

**UCHWAŁA NR 90/XIV/15
RADY GMINY POCZESNA**

z dnia 26 listopada 2015 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu i kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przez szkoły, przedszkola i inne formy wychowania przedszkolnego prowadzone na terenie Gminy Poczesna przez osoby prawne i fizyczne inne niż jednostka samorządu terytorialnego

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.15 i art. 40 ust.1 i art.42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2015r. poz.1515) oraz art.80 ust.4 i art.90 ust.4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 236, poz.2572 z późn.zm.)

Rada Gminy Poczesna uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczenia dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przez szkoły, przedszkola i inne formy wychowania przedszkolnego prowadzone na terenie Gminy Poczesna przez osoby prawne i fizyczne inne niż jednostka samorządu terytorialnego.

Podstawa obliczenia dotacji

§ 2. 1. Przedszkola publiczne otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Poczesna dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Poczesna, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z zastrzeżeniem ust.5

2. Przedszkola niepubliczne, które nie spełniają warunków, o których mowa w art.90 ust.1b ustawy o systemie oświaty otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości 75% ustalonych w budżecie Gminy Poczesna wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z zastrzeżeniem ust. 5

3. Osoby prowadzące inne publiczne formy wychowania przedszkolnego otrzymują na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotację z budżetu Gminy Poczesna w wysokości równej 50% wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Poczesna, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z zastrzeżeniem ust. 5.

4. Osoby prowadzące niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, niespełniające warunków określonych w art. 90 ust.1c ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego z budżetu Gminy Poczesna dotację w wysokości równej 40% wydatków bieżących, ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Poczesna pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z zastrzeżeniem ust.5

5. Dotacja na każdego ucznia niepełnosprawnego przedszkola i innej formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w ust. 1-4, z budżetu Gminy Poczesna, jest równa kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Poczesna .

6. Szkoły publiczne otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Poczesna dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Gminę Poczesna, pomniejszonym o kwotę dotacji przewidzianej do wykorzystania, o której mowa w art. 22ae ust. 3 ustawy, na ucznia. Jednakże wysokość ta nie może być niższa niż kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły publicznej danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Poczesna.

7. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy Poczesna w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej, subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Poczesna.

8. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki otrzymują na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, dotację z budżetu Gminy Poczesna w wysokości równej 50% ustalonych w budżecie gminy wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia.

9. Publiczne i niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na każde dziecko objęte tym wspomaganiami z budżetu Gminy Poczesna dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganiami rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Poczesna.

§ 3. 1. Wysokość wydatków bieżących przewidzianych przez Gminę Poczesna na ucznia przedszkola, danego typu i rodzaju szkoły oblicza się na podstawie :

- 1) kwoty wydatków bieżących ustalonych w uchwale budżetowej na dany rok w przedszkolach oraz poszczególnych typach i rodzajach szkół, uwzględniając plan po zmianach,
- 2) średniorocznej liczby uczniów w przedszkolach, oraz poszczególnych typach i rodzajach szkół prowadzonych przez Gminę Poczesna,

2. W przypadku zmiany wysokości wydatków bieżących, ulegają zmianie kwoty dotacji należnej podmiotom, którym dotację ustala się według wydatków,

3. Łączne kwoty dotacji określa corocznie Rada Gminy w uchwale budżetowej

4. Stawki dotacji na każdego ucznia przedszkola lub szkoły na dany rok budżetowy ustala Wójt Gminy

5. Do czasu ustalenia wysokości stawek dotacji o których mowa w ust. 1 dopuszcza się zaliczkowe udzielanie dotacji w wysokości ponoszonej w poprzednim roku budżetowym

6. Dotacje obliczane w oparciu o część oświatową subwencji ogólnej, do czasu otrzymania metryczki subwencji oświatowej przez Gminę Poczesna na dany rok budżetowy, nalicza się na podstawie danych wynikających z metryczki za ubiegły rok budżetowy

7. Ewentualne nadpłaty bądź niedopłaty w stosunku do kwoty należnej dotacji będą korygowane przez gminę przy przekazaniu kolejnej raty.

8. Ustalona kwota zobowiązania gminy Poczesna z tytułu wyrównania dotacji należnej za poprzedni rok budżetowy przekazywana będzie na rachunek bankowy jednostki.

9. Środki dotacji przekazanej w roku tytułem wyrównania za rok ubiegły można rozliczyć wydatkami z roku jej wypłacenia albo wydatkami roku, którego dotacja dotyczyła pod warunkiem, że wydatki te nie były przedmiotem rozliczenia dotacji odpowiednio za rok ubiegły.

10. Wyrównanie dotacji za rok poprzedni rozlicza się wraz z dotacją roku bieżącego.

11. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

12. Osoba, prowadząca jednostkę, która zakończyła działalność w trakcie roku budżetowego zobowiązana jest do zwrotu niewykorzystanej dotacji na konto gminy, oraz do złożenia rozliczenia na formularzu określonym w załączniku nr 3 do uchwały w terminie do dnia 15 miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności.

Tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji

§ 4. 1. Dotacji udziela się na wniosek organu prowadzącego przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego lub szkołę, złożonego do Wójta Gminy Poczesna nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały

2. Organ ,o którym mowa w ust.1 zgłasza wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku, w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia.

3. Dotacja będzie przekazywana w 12 częściach w terminie do dnia ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy wskazany we wniosku, z tym ,że część za grudzień jest przekazywana w terminie do 15 grudnia

4. do 10 dnia każdego miesiąca organ prowadzący przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego lub szkołę, składa Wójtowi Gminy Poczesna informacje o faktycznej liczbie uczniów, według stanu na pierwszy dzień miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały

5. Do 10 dnia każdego miesiąca organ prowadzący szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, składa Wójtowi Gminy Poczesna informację o faktycznej liczbie uczniów, według stanu na pierwszy dzień miesiąca z uwzględnieniem informacji o liczbie uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w ubiegłym miesiącu.

Tryb rozliczenia dotacji

§ 5. 1. Organ prowadzący przedszkole ,inna formę wychowania przedszkolnego lub szkołę przedkłada Wójtowi Gminy Poczesna pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za okres: od stycznia do grudnia roku w którym udzielono dotacji – w terminie do 20 stycznia roku następnego

2. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 3 do uchwały

3. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

4. Poprawnie sporządzone roczne rozliczenie z wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu przez organ dotujący w terminie 14 dni od dnia wpływu rozliczenia.

Tryb i zakres kontroli pobrania i wykorzystania dotacji

§ 6. 1. Wójtowi Gminy przysługuje prawo kontroli faktycznej liczby uczniów dotowanego podmiotu, prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji w zakresie wydatków bieżących na kształcenie, wychowanie i opiekę.

Kontroli podlega w szczególności:

- 1) zgodność ze stanem faktycznym danych podawanych przez osobę prowadzącą kontrolowane przedszkole, szkołę lub placówkę z danymi przekazywanymi organowi dotującemu,
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących dotyczących realizacji zadań przedszkola, szkoły lub placówki,
- 3) faktyczna liczba uczniów obecnych na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych szkół, o których mowa w § 2 ust. 8

2. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie wydatkowania dotacji oraz po jej wykorzystaniu:

1) okresowo, po uprzednim powiadomieniu osoby prowadzącej kontrolowany podmiot o terminie planowanej kontroli, nie później niż na 3 dni przed rozpoczęciem kontroli,

2) doraźnie, w celu ustalenia okoliczności opisanych w ust. 1 pkt 3 oraz w przypadku, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.

3. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie, w którym wskazany będzie kontrolowany podmiot, termin przeprowadzenia kontroli, zakres kontroli oraz okres objęty kontrolą.

4. Kontrola może mieć miejsce zarówno w siedzibie osoby prowadzącej kontrolowany podmiot jak i w prowadzonym przez nią przedszkolu, szkole lub placówce bądź w siedzibie kontrolującego.

5. Kontrolujący dokonuje ustaleń stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli na podstawie oględzin, dokumentów, pism wyjaśniających, pisemnych oświadczeń i innych nośników informacji zebranych w toku postępowania kontrolnego, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości naliczenia, pobrania i wykorzystania dotacji, w tym dokumentacji organizacyjnej, finansowej oraz dokumentacji przebiegu nauczania. Kontrolowany zobowiązany jest do udostępnienia kontrolującemu wyżej wymienionej dokumentacji w miejscu przeprowadzania kontroli

6. Kontrolujący może żądać od kontrolowanego sporządzenia niezbędnych w zakresie prowadzonej kontroli, odpisów lub wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach, w terminie uzgodnionym z kontrolowanym.

7. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch egzemplarzach. Protokół podpisują kontrolujący i osoba upoważniona do reprezentowania kontrolowanego podmiotu, z zastrzeżeniem ust. 9.

8. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który zawiera w szczególności:

a) wskazanie podmiotu dotowanego objętego kontrolą i osoby prowadzącej ten podmiot;

b) wskazanie osób kontrolujących;

c) wskazanie czasu trwania kontroli i okresu objętego kontrolą;

d) wskazanie zakresu tematycznego kontroli;

e) opis ustalonego stanu faktycznego;

f) wskazanie stwierdzonych nieprawidłowości;

g) zestawienie załączników do protokołu.

9. Osoba prowadząca podmiot dotowany lub wskazany przez nią przedstawiciel podmiotu dotowanego mogą odmówić podpisania protokołu, wskazując na piśmie przyczyny odmowy. Pismo powinno być doręczone kontrolującemu w ciągu 5 dni od dnia odmowy podpisania protokołu.

10. Kontrolujący w terminie 5 dni od dnia doręczenia pisma, o którym mowa w ust. 9, zobowiązani są ustosunkować się do podniesionych tam okoliczności.

11. Wójt Gminy Poczesna po zapoznaniu się z treścią protokołu kontroli oraz dokumentów wskazanych w ust.9 i 10 może zarządzić uzupełniające czynności kontrolne.

12. Kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne jest obowiązany w terminie 14 dni od daty otrzymania lub terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym zawiadomić kontrolującego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Poczesna

§ 8. Traci moc uchwała Nr 282/XXXII/14 z dnia 27 lutego 2014 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu gminy dla przedszkoli i szkół niepublicznych prowadzonych na terenie Gminy Poczesna oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania (Dz.Urz. Woj. Śląskiego z 2014r. poz. 1463).

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady

mgr inż. Lidia Kaźmierczak

Informacja o aktualnej liczbie uczniów w miesiącu.....

1.Nazwa i adres organu prowadzącego:

2.Dane szkoły/przedszkola innej formy wychowania przedszkolnego:

Nazwa i adres:

3.Dane o aktualnej liczbie uczniów :

Liczba uczniów		
wg stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca		
Ogółem	w tym :	
	niepełnosprawnych z orzeczeniem do kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 71b ust.3 ustawy o systemie oświaty	Objętych wczesnym wspomaganie rozwoju prowadzonym na podstawie art.71b ust.2a o systemie oświaty

4.Dane o uczniach uczęszczających do przedszkoli zamieszkujących na terenie innych gmin wg niżej zamieszczonego wzoru:

Liczba uczniów:

lp	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Data urodzenia	Gmina

5.Podpisy osoby reprezentującej organ prowadzący:

.....

(data ,czytelny podpis i pieczętka imienna)

Rozliczenie przekazanej dotacji w okresie od..... do..... roku

DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM			
		Wnioskodawca:	
		<input type="checkbox"/> Osoba prawna	<input type="checkbox"/> Osoba fizyczna
SIEDZIBA OSOBY PRAWNEJ/ADRES OSOBY FIZYCZNEJ			
		Kod pocztowy Miejscowość Ulica Nr domu Nr lokalu	
DANE O PRZEDSZKOLU NIEPUBLICZNYM			
		Nazwa:	
		Nazwa i adres jednostki:	
LICZBA UCZNIÓW W OKRESIE SPRAWOZDAWCZYM			
miesiąc	Liczba ogółem	w tym	
		Liczba uczniów niepełnosprawnych	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
styczeń			
luty			
marzec			
kwiecień			
maj			
czerwiec			
lipiec			
sierpień			
wrzesień			
październik			
listopad			
grudzień			
INFORMACJA O WYKORZYSTANIU DOTACJI			
		Kwota otrzymanej dotacji	
		Ogółem.....	

(słownie.....)		
Wykorzystanie dotacji w rozbiciu na rodzaje wydatków finansowych		
Lp.	Rodzaje wydatków finansowych w ramach dotacji	Wysokość poniesionych
1.	Wynagrodzenia nauczycieli	
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników	
3.	Pochodne od wynagrodzeń (składni na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy)	
4.	Zakup materiałów i wyposażenia	
5.	Opłaty za media	
6.	Zakup pomocy dydaktycznych	
7.	Zakup usług	
8.	Wynajem pomieszczeń	
9.	Pozostałe wydatki bieżące – wymieć jakie	
10.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych , o których mowa w art.80 ust.3d i art.90 ust.3d ustawy o systemie oświaty	
OGÓŁEM		
Kwota niewykorzystanej dotacji		
Ogółem.....		
(słownie.....)		

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym

.....

(data, czytelny podpis i pieczętka imienna)