

ZARZĄDZENIE NR URO.0050.100.2015.EK

WÓJTA GMINY POCZESNA

Z dnia 3 grudnia 2015 r.

W sprawie wprowadzenia programu komputerowego do obsługi i ewidencji opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz w sprawie wprowadzenia Instrukcji windykacji należności z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w Urzędzie Gminy Poczesna

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 poz. 1515) zarządzam, co następuje:

§1

Dopuszcza się do stosowania w Urzędzie Gminy Poczesna program komputerowy autorstwa firmy „AtomSoftek” Krzysztof Wróblewski z siedzibą w Częstochowie do obsługi i ewidencji opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi – GOSPADEK, którego opis stanowi załącznik Nr 1 oraz wprowadza się Instrukcję windykacji należności z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi - stanowiącą załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§2

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Finansowo-Podatkowego.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**OPIS PROGRAMU DO OBSŁUGI I EWIDENCJI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI
KOMUNALNYMI FIRMY „AtomSoftek” Krzysztof Wróblewski – GOSPADEK**

1. Program pozwala na prowadzenie:

- ewidencji kont płatników opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi .

2. Program pozwala rejestrować operacje dokonywane na pozycjach płatników opłaty:

- wprowadzanie deklaracji, - dokonywanie przypisów i odpisów,

- dokonywanie wpłat,

- dokonywanie zwrotów i nadpłat,

- obliczanie odsetek.

3. Program dokonuje rejestrowania:

- złożonych przez podatników deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,

- wystawionych decyzji,

- wystawionych upomnień i tytułów wykonawczych.

4. Program umożliwia prowadzenie kont inkasentów i pozwala na ewidencję dokonanych przez nich wpłat.

Instrukcja

W sprawie postępowania w zakresie windykacji należności z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w Urzędzie Gminy Poczesna

§1

Instrukcja określa tryb postępowania w zakresie prawidłowego i terminowego windykowania należności z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§2

Podstawa prawna wprowadzenia instrukcji:

1. Ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 z późn. zm.), do których stosuje się przepisy ustawy Ordynacja podatkowa z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2015 r. poz. 613 z późn. zm.).
2. Ustawa o postępowaniu egzekucyjnym w administracji z dnia 17 czerwca 1966 r. (DZ.U. z 2014 r. poz 1619 z późn. zm)

§3

Tryb postępowania:

1. Pracownik prowadzący analityczną ewidencję księgową podatków i opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi dokonuje przeglądu zapisów na kontach podatników, sprawdzając czy należności zostały uregulowane.
2. Jeżeli należność, do której stosuje się przepisy ustawy Ordynacja podatkowa, nie zostanie zapłacona w terminie określonym w decyzji lub wynikającym z mocy prawa (w sytuacji złożenia deklaracji przez podatnika, w której zostało zamieszczone pouczenie, ze stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego), organ podatkowy przesyła podatnikowi upomnienie zawierające wezwanie do wykonania obowiązku z zagrożeniem skierowania sprawy na drogę postępowania egzekucyjnego. Upomnienie wysyła się do dłużnika za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
3. Jeżeli zobowiązanie powstaje z mocy prawa, a podatnik nie złożył deklaracji, organ podatkowy prowadzi postępowanie w celu wydania decyzji określającej wysokość zobowiązania podatkowego. Po wydaniu decyzji, w przypadku stwierdzenia braku wpłaty, organ podatkowy wystawia upomnienie.
4. W przypadku braku wpłaty, pomimo odebranego upomnienia, wystawiane są tytuły wykonawcze.

5. Mając na uwadze racjonalność gospodarowania środkami publicznymi, a w szczególności ponoszenie kosztów przesyłek pocztowych, upomnienia za zaległości podatkowe oraz tytuły wykonawcze wystawia się w terminach określonych niniejszym zarządzeniem.

§4

1. Wystawianie upomnień:
 1. Za zaległości dotyczące I kwartału danego roku (termin płatności rat 25.01, 25.02, 25.03) upomnienia wystawia się nie później niż do 30 kwietnia danego roku za łączne zaległości wynoszące co najmniej 100zł,
 2. Za zaległości dotyczące I półrocza danego roku (termin płatności rat 25.01, 25.02, 25.03, 25.04, 25.05, 25.06) upomnienia wystawia się nie później niż do 31 lipca danego roku na wszystkie zaległości bez względu na ich wysokość,
 3. Za zaległości dotyczące III kwartału danego roku (termin płatności 25.07, 25.08, 25.09) upomnienia wystawia się nie później niż do 31 października danego roku za łączne zaległości wynoszące co najmniej 100 zł,
 4. Za zaległości dotyczące II półrocza danego roku (termin płatności rata 25.07, 25.08, 25.09, 25.10, 25.11, 25.12) upomnienia wystawia się nie później niż do 31 stycznia następnego roku na wszystkie zaległości bez względu na ich wysokość.
2. Wystawianie tytułów wykonawczych:
 1. Za zaległości I kwartału za dany rok, nie później niż do 30 czerwca danego roku,
 2. Za zaległości I półrocza za dany rok, nie później niż do 30 września danego roku,
 3. Za zaległości III kwartału za dany rok, nie później niż do 31 grudnia danego roku,
 4. Za zaległości II półrocza za dany rok, nie później niż do 31 marca następnego roku.
 5. Tytuły wykonawcze sporządza się według Rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie wzorów tytułów wykonawczych stosowanych w egzekucji.
 6. Tytuły wykonawcze są numerowane narastająco w danym roku podatkowym, wprowadzone do ewidencji tytułów wykonawczych prowadzonych według właściwości miejscowych.
 7. Wystawiony tytuł wykonawczy wraz z dołączonym potwierdzeniem odbioru upomnienia wpisuje się do ewidencji tytułów wykonawczych i przekazuje do realizacji organowi egzekucyjnemu zgodnie z właściwością miejscową określoną w art. 22 ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
 8. Ewidencję sporządza się w dwóch egzemplarzach:
 - a) Oryginał otrzymuje właściwy miejscowo organ egzekucyjny,
 - b) Kopia potwierdzona przez organ egzekucyjny pozostaje w aktach sprawy.

§5

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej instrukcji zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązujące.