

**Wójt Gminy Poczesna**  
**poszukuje pracownika celem zatrudnienia na czas zastępstwa, w trakcie nieobecności**  
**inspektora ds. zamówień publicznych i funduszy unijnych**  
**w Urzędzie Gminy Poczesna.**

1. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe,
- 2) wymagany profil (specjalność): ukończone studia administracyjne, prawnicze, ekonomiczne lub techniczne.
- 3) obywatelstwo polskie lub unijne /zdany egzamin państwowy z języka polskiego/.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) doświadczenie w pracy w urzędzie administracji rządowej lub samorządowej na stanowiskach związanych z zamówieniami publicznymi i pozyskiwaniem funduszy unijnych.
- 2) samodzielność,
- 3) odpowiedzialność,
- 4) rzetelność i dokładność,
- 5) umiejętność pracy na komputerze,
- 6) umiejętność aktywnego zdobywania wiedzy.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) planowanie zamówień publicznych w Urzędzie i gminnych jednostkach organizacyjnych poprzez uczestnictwo w przygotowaniu rocznego planu postępowań,
- 2) prowadzenie postępowań, a w szczególności uczestniczenie w redagowaniu tekstu ogłoszeń, prowadzeniu korespondencji z oferentami i Urzędem w zakresie zamówień publicznych,
- 3) prowadzenie dokumentacji dotyczącej poszczególnych zamówień publicznych,
- 4) sprawdzanie prawidłowości wypełniania dokumentacji przetargowej,
- 5) prowadzenie spraw związanych ze sprawozdawczością i ewidencją zamówień publicznych,
- 6) współpraca z innymi stanowiskami pracy w celu załatwienia spraw dotyczących działalności Urzędu, a mających związek z działalnością zamówień publicznych,
- 7) przygotowywanie przy współpracy z merytorycznymi pracownikami wniosków o pozyskanie środków finansowych z celowych funduszy krajowych i zagranicznych, fundacji i innych organizacji pomocowych,
- 8) prawidłowe przygotowanie dokumentacji związanej z pozyskiwaniem środków zewnętrznych,
- 9) przygotowanie uproszczonych analiz finansowych oraz zbadanie efektywności Inwestycji.

4. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) dokument poświadczający wykształcenie,
- 3) kwestionariusz osobowy,
- 4) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,

- 5) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo umyślne,
- 6) kserokopia dowodu osobistego potwierdzona za zgodność z oryginałem.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy, pocztą elektroniczną na adres: [poczesna@poczesna.pl](mailto:poczesna@poczesna.pl) w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego lub pocztą na adres urzędu z dopiskiem: Dotyczy naboru na stanowisko Podinspektora ds. zamówień publicznych i funduszy unijnych w terminie do **4 marca 2016 roku**.

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej wymienionym terminie, nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Poczesna oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy przy ul. Wolności 2.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, kwestionariusz osobowy (z uwzględnieniem przebiegu kariery zawodowej), powinno być opatrzone klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2014 r., poz.1182 j.t.) oraz ustawą z 22.03.1999 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2014r., poz.1202 j.t.)