

**OGŁOSZENIE O NABORZE
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

Poczesna 17 marca 2016 r.

Wójt Gminy Poczesna ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Poczesna, ul. Wolności 2, 42- 262 Poczesna .

1. Stanowisko pracy:

podinspektor ds. gospodarki komunalnej, mieszkaniowej, rolnej i gruntowej .

2. Niezbędne wymagania od kandydatów:

- a) obywatelstwo polskie;
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- c) brak skazania za przestępstwo umyślne lub przestępstwo skarbowe umyślne;
- d) nieposzlakowana opinia;
- e) **doświadczenie zawodowe** : praca w jednostkach samorządu terytorialnego lub innych instytucjach, które umożliwiły pozyskanie doświadczenia w zakresie zadań wykonywanych na stanowisku ds. gospodarki komunalnej, mieszkaniowej, rolnej i gruntowej ;
- f) wykształcenie wyższe: mgr lub mgr inż. ;
- g) znajomość przepisów prawnych regulujących prawo administracyjne, gospodarki komunalnej, mieszkaniowej, rolnej;
- h) umiejętność pracy w zespole ;
- i) umiejętność obsługi komputera

3. Zadania wykonywane na stanowisku:

- 1) prowadzenie spraw z zakresu gospodarki komunalnej i lokalowej, a w szczególności:
 - a) prowadzenie dokumentacji w zakresie mieszkaniowego zasobu gminy oraz jego rozdysponowania,
 - b) obsługa kancelaryjno – techniczna komisji ds. ustalenia listy przydziału mieszkań,
 - c) przygotowywanie projektów aktów prawnych w zakresie zasad gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy, kryteriów wyboru osób, z którymi umowy najmu powinny być zawierane w pierwszej kolejności, wysokości czynszów, itp.,
 - d) prowadzenie rejestru miejsc pamięci i grobów wojennych,
 - e) przygotowanie propozycji remontów miejsc pamięci i grobów wojennych,
 - f) organizowanie przetargów na najem lokali użytkowych,
 - g) sprzedaż mieszkań komunalnych.
- 1) prowadzenie spraw z zakresu rolnictwa, a w szczególności dotyczących:
 - a) planów łowieckich,
 - b) zwalczania zaraźliwych chorób zwierzęcych,
 - c) nadzoru i kontroli zarządzania gruntami,
 - d) przeciwdziałania nieformalnemu obrotowi ziemią,
 - e) ochrony roślin przed chorobami i szkodnikami,
 - f) ochrony zwierząt gospodarskich i domowych,
 - g) ustalania okresów pracy w gospodarstwie rolnym,
 - h) rekultywacji gruntów ornych,
 - i) współpracy z izbami rolniczymi,

- j) zezwoleń na uprawę maku i konopi.
- 2) prowadzenie spraw z zakresu leśnictwa,
- 3) nadzór nad realizacją zadań wykonywanych przez Zarządcę nieruchomościami gminnymi,
- 4) prowadzenie spraw z zakresu gospodarki gruntami i wywłaszczania nieruchomości, a w szczególności:
 - a) gospodarowania i zarządzania komunalnymi gruntami zabudowanymi i przeznaczonymi w planach zagospodarowania przestrzennego pod zabudowę, w tym ich zbywania, oddawania w użytkowanie wieczyste, użytkowanie, dzierżawę, najem, użyczenie, w trwałe zarząd oraz ich przekazywaniem na cele szczególne,
 - b) ustalenia ich wartości, cen i opłat za korzystanie z nich,
 - c) organizowania przetargów na zbywanie prawa własności, prawa użytkowania wieczystego nieruchomości stanowiących własność Gminy.
- 5) prowadzenie spraw związanych z odszkodowaniem za nieruchomości przejęte przez gminę,
- 6) zapobieganie bezdomności zwierząt na terenie gminy,
- 7) klasyfikowanie wydatków strukturalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 8) wykonywanie innych zadań zleconych przez Wójta lub kierownika referatu gospodarki komunalnej, inwestycji i zamówień.

4. Wymagane dokumenty:

- a) oferta z wnioskiem o zatrudnienie;
- b) list motywacyjny;
- c) kwestionariusz osobowy – według wzoru dostępnego na stronie internetowej Urzędu Gminy Poczesna www.poczesna.pl oraz w dziale kadr Urzędu Gminy Poczesna ;
- d) CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej;
- e) zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego lub oświadczenie ;
- f) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
- g) kopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy;
- h) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje.

5. Miejsce i termin złożenia dokumentów

Ofertę i wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć osobiście lub przesłać na adres Urzędu Gminy Poczesna , ul. Wolności 2 , 42-262 Poczesna , w zamkniętej kopercie

z dopiskiem: „Nabór na stanowisko podinspektor ds. gospodarki komunalnej, mieszkaniowej, rolnej i gruntowej.”

do 7 kwietnia 2016 roku.

(decyduje data faktycznego wpływu do urzędu).

WÓJTA
mgr inż. Krzysztof Ujma