

**UCHWAŁA NR 160/XXI/16
RADY GMINY POCZESNA**

z dnia 13 września 2016 r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

Na podstawie art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.)

Rada Gminy P o c z e s n a uchwala, co następuje:

§ 1. 1. W celu opracowania projektu uchwały budżetowej Wójt Gminy Poczesna wydaje w terminie do 15 września zarządzenie w sprawie opracowania projektów planów finansowych wraz z objaśnieniami na kolejny rok budżetowy przez gminne jednostki organizacyjne oraz komórki organizacyjne Urzędu Gminy Poczesna.

2. Kierownicy jednostek, o których mowa w ust. 1, składają propozycje projektów planów finansowych wraz z objaśnieniami w terminie do 10 października na załącznikach określonych przez Wójta Gminy w zarządzeniu, o którym mowa w ust. 1.

§ 2. 1. Wnioski o ujęcie zadań w budżecie składane mogą być w terminie do 30 września.

2. Wnioski składać mogą radni gminy, sołectwa, rady osiedla, mieszkańcy gminy, organizacje pozarządowe i inne podmioty.

3. Wnioski powinny zawierać nazwę zadania (czynności), jego krótką charakterystykę, szczegółowe uzasadnienie realizacji i w miarę możliwości wnioskodawcy szacunkowy koszt zadania.

4. Wszystkie złożone wnioski kierowane są do merytorycznych komórek organizacyjnych Urzędu Gminy Poczesna .

5. Wnioski, które w ocenie merytorycznych komórek organizacyjnych Urzędu Gminy oraz gminnych jednostek organizacyjnych uznane zostaną za zasadne i możliwe do realizacji mogą być uwzględnione w projektach planów finansowych, o których mowa w § 1 ust. 2.

§ 3. 1. Wójt Gminy po rozpatrzeniu projektów planów finansowych, o których mowa w § 1 ust. 2, opracowuje projekt uchwały budżetowej, który powinien zawierać:

- 1) planowane dochody budżetu gminy w układzie działów klasyfikacji budżetowej, w podziale na dochody bieżące i majątkowe według ich źródeł, w tym w szczególności z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych,
- 2) planowane wydatki budżetu gminy w układzie działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej, w szczególności:

a) wydatki bieżące, w tym na:

- wydatki jednostek budżetowych, w tym na wynagrodzenia i składki od nich naliczane oraz wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań;
- dotacje na zadania bieżące;
- świadczenia na rzecz osób fizycznych;
- wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt. 2 i 3 ustawy o finansach publicznych, w części związanej z realizacją zadań gminy;
- wypłaty z tytułu udzielonych poręczeń i gwarancji, przypadające do spłaty w danym roku budżetowym;
- wydatki na obsługę długu;

- b) wydatki majątkowe.
- 3) kwotę planowanego deficytu albo planowanej nadwyżki budżetu gminy wraz ze źródłami pokrycia deficytu albo przeznaczenia nadwyżki budżetu gminy,
 - 4) planowane przychody budżetu gminy,
 - 5) planowane rozchody budżetu gminy,
 - 6) limit zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych, o których mowa w art. 89 ust. 1 i art. 90 ustawy o finansach publicznych,
 - 7) kwotę wydatków przypadających do spłaty w danym roku budżetowym, zgodnie z zawartą umową, z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez jednostkę samorządu terytorialnego,
 - 8) szczególne zasady wykonywania budżetu gminy w roku budżetowym, wynikające z odrębnych ustaw,
 - 9) uprawnienia jednostki pomocniczej do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy,
 - 10) upoważnienie dla Wójta Gminy do zaciągania kredytów i pożyczek oraz emitowania papierów wartościowych, o których mowa w art. 89 ust. 1 i art. 90 ustawy o finansach publicznych,
 - 11) upoważnienie dla Wójta Gminy do dokonywania zmian w budżecie, w zakresie określonym w art. 258 ustawy o finansach publicznych,
 - 12) dochody i wydatki związane z realizacją zadań własnych, zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami oraz zadań wykonywanych na podstawie porozumień z organami administracji rządowej,
 - 13) dochody i wydatki na zadania realizowane na podstawie umów i porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego,
 - 14) plan dotacji udzielanych z budżetu gminy w podziale na dotacje dla jednostek sektora finansów publicznych i dotacje dla jednostek spoza sektora finansów publicznych, z wyodrębnieniem dotacji przedmiotowych, podmiotowych i celowych związanych z realizacją zadań gminy,
 - 15) plan dochodów rachunku dochodów jednostek, o których mowa w art. 223 ust. 1 ustawy o finansach publicznych oraz wydatków nimi finansowanymi,
 - 16) rezerwę ogólną i rezerwy celowe.

2. Dołączone do projektu uchwały budżetowej uzasadnienie powinno zawierać:

- 1) zwięzły opis planowanych dochodów budżetu wraz ze sposobem ich kalkulacji oraz planowanych przychodów, wydatków i rozchodów budżetu gminy,
- 2) informację o zgodności wartości przyjętych w projekcie uchwały budżetowej z wartościami przyjętymi w wieloletniej prognozie finansowej gminy.

3. Dołączone do projektu uchwały budżetowej materiały informacyjne powinny zawierać w szczególności omówienie:

- 1) poszczególnych źródeł dochodów,
- 2) wydatków
- 3) przychodów,
- 4) rozchodów,
- 5) wydatków majątkowych (inwestycji gminy),
- 6) dochodów rachunku dochodów jednostek, o których mowa w art. 223 ust. 1 ustawy o finansach publicznych oraz wydatków nimi finansowanymi.

4. Projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi Wójt Gminy przedkłada Radzie Gminy i Regionalnej Izbie Obrachunkowej najpóźniej do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 4. 1. Projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi, podlega zaopiniowaniu przez wszystkie komisje Rady Gminy .

2. Komisje Rady Gminy odbywają posiedzenia, na których formułują na piśmie swoje opinie o projekcie uchwały budżetowej.

3. Komisje Rady Gminy proponujący wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie uchwały budżetowej, zobowiązani są wskazać źródło jego sfinansowania. Źródłem sfinansowania proponowanego wydatku nie może być rezerwa ogólna lub rezerwa celowa na zadania z zakresu zarządzania kryzysowego. Proponowana zmiana nie może również powodować zwiększenia deficytu.

4. Zgłaszając nowy wydatek lub zwiększając wydatek przewidziany w projekcie uchwały budżetowej wnioskodawca winien określić nazwę i cel zadania, projektu lub programu, jego krótką charakterystykę, szczegółowe uzasadnienie realizacji, a także szacunkowy koszt zadania w roku bieżącym oraz przewidywane skutki finansowe w latach następnych.

5. Zbioreczą opinię do projektu uchwały budżetowej wydaje Komisja Budżetowa na posiedzeniu z udziałem przewodniczących pozostałych komisji.

6. Wójt Gminy po zapoznaniu się z opiniami Komisji Rady Gminy i po rozpatrzeniu zgłoszonych wniosków przedkłada Radzie Gminy autopoprawkę do projektu uchwały budżetowej najpóźniej na 7 dni przed wyznaczoną datą sesji budżetowej.

§ 5. Traci moc uchwała Nr 340/XLIII/10 Rady Gminy Poczesna z dnia 29 września 2010 roku w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Poczesna.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady

mgr inż. Lidia Kaźmierczak