

**UCHWAŁA Nr 187/XXIII/16  
RADY GMINY POCZESNA**

z dnia 29 grudnia 2016 r.

**w sprawie: ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji ze środków budżetu gminy na prowadzenie niepublicznych przedszkoli i innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 tekst jednolity z późn. zm.) w zw. z art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz.1943 z późn. zm.) oraz art.5 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych ( Dz.U. z 2016r. poz.296 z późn.zm.)

**Rada Gminy w Poczesnej  
uchwała co następuje:**

**§ 1.** Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji przekazywanych ze środków budżetu Gminy Poczesna na prowadzenie niepublicznych przedszkoli i innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

**§ 2.** Ilekroć w niniejszej uchwale mowa jest o:

1. gminie należy przez to rozumieć Gminę Poczesna;
2. organie dotującym – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Poczesna
3. ustawie- należy przez to rozumieć ustawę z 7 września 1991r. o systemie oświaty ( Dz.U.z 2016r.poz.1943 z późn.zm),
4. uczniu- należy przez to rozumieć także wychowanka przedszkola,
5. osobie prowadzącej należy przez to rozumieć osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne prowadzące niepubliczne przedszkola lub inne niepubliczne formy wychowania przedszkolnego,
6. podstawowej kwocie dotacji- należy przez to rozumieć kwoty dotacji ustalone na podstawie art.78b ustawy o systemie oświaty.

**§ 3.** Niepubliczne przedszkole niebędące przedszkolem specjalnym, o których mowa w art. 90 ust. 2b ustawy, otrzymuje na każdego ucznia z budżetu gminy dotację w wysokości 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, określonej w art.78b ust.1 ustawy , z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie jaką przewidziano na takiego niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez dotującego w danym roku budżetowym.

**§ 4.** Niepubliczne przedszkole niebędące przedszkolem specjalnym, o których mowa w art. 90 ust. 1b ustawy, otrzymuje na każdego ucznia z budżetu gminy dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, określonej w art.78b ust.1 ustawy , z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie jaką przewidziano na takiego niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez dotującego w danym roku budżetowym.

**§ 5.** Niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w art.90 ust. 1c ustawy, otrzymują na każdego ucznia z budżetu gminy dotację w wysokości 50% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, określonej w art.78b ust.1 ustawy z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie jaką przewidziano na takiego niepełnosprawnego ucznia innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez dotującego w danym roku budżetowym .

**§ 6.** Niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w art. 90 ust. 2d ustawy, otrzymują na każdego ucznia z budżetu gminy dotację w wysokości 40% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, określonej w art. 78b ust. 1 ustawy z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie jaką przewidziano na takiego niepełnosprawnego ucznia innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez dotującego w danym roku budżetowym .

**§ 7.** Niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, które zgodnie z art. 71b ust. 2a, prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują dotację z budżetu gminy w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

**§ 8. 1.** Dotacje, o których mowa w § 3 - 7 udzielane są na wniosek osoby prowadzącej złożony do Wójta Gminy Poczesna w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wnioski o udzielenie dotacji składa się na dany rok budżetowy.

3. Obowiązujący wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.

**§ 9. 1.** Dotacja w poszczególnych miesiącach obliczana jest na każdego ucznia wykazanego w miesięcznej informacji o aktualnej liczbie uczniów składanej przez podmioty dotowane do 10 dnia każdego miesiąca.

2. Obowiązujący wzór miesięcznej informacji o aktualnej liczbie uczniów stanowi załącznik Nr 2 do uchwały.

**§ 10.** Dotacje, o których mowa w § 3 - 7 przekazywane są na rachunek bankowy wskazany we wniosku, o którym mowa w § 8, w 12 częściach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część za grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia.

**§ 11. 1.** Osoba prowadząca sporządza i przekazuje gminie rozliczenie półroczne i roczne wykorzystania dotacji, z uwzględnieniem faktycznej liczby uczniów w podziale na uczniów z terenu Gminy Poczesna i spoza Gminy Poczesna.

2. Rozliczenie półroczne osoba prowadząca przekazuje Wójtowi w terminie do 20 lipca za okres od 1 stycznia do 30 czerwca danego roku .

3. Rozliczenie roczne osoba prowadząca przekazuje Wójtowi w terminie do 20 stycznia za okres od 1 stycznia do 31 grudnia roku poprzedzającego.

4. W razie niedopłaty dotacji wyrównanie nastąpi w terminie do 15 marca roku następującego po roku w którym dotacja została udzielona.

5. W przypadku gdy przedszkole, inna forma wychowania przedszkolnego kończy swoją działalność, rozliczenie należy złożyć w terminie do 30 dni po otrzymaniu ostatniej transzy dotacji.

6. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 2 i 3 powinno zawierać, oprócz informacji określonej w ust. 1 sprawozdanie z poniesionych kosztów i wydatków bieżących w podziale na koszty rodzajowe według ewidencji księgowej prowadzonej przez placówkę .

7. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

**§ 12. 1.** Wójt Gminy Poczesna kontroluje prawidłowość wykorzystania dotacji na zadania określone w art. 90 ust. 3d ustawy.

2. Kontroli dokonują osoby upoważnione na piśmie przez Wójta Gminy .

3. Kontrola może być przeprowadzana także w ramach audytu.

4. Kontroli podlega:

- 1) zgodność ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanej w informacjach, o których mowa § 9 uchwały, na podstawie dokumentacji, stanowiącej podstawę sporządzenia tych informacji,
- 2) prawidłowość wykorzystania przyznanej dotacji wyłącznie na pokrycie wydatków kwalifikowanych dotowanej jednostki oświatowej

3) zgodność złożonego rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji, o którym mowa w § 11 ust. 6 uchwały z dokumentacją organizacyjną i finansową szkoły lub placówki.

5. Jeżeli w wyniku kontroli stwierdzone zostanie, że dotacja została:

- 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem;
- 2) pobrana nienależnie;
- 3) pobrana w nadmiernej wysokości  
- podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

6. W przypadku braku zwrotu dotacji kwotę dotacji należną w kolejnym miesiącu pomniejsza się o kwotę pobraną w nadmiernej wysokości w miesiącu poprzednim wraz z odsetkami.

7. Osoby upoważnione do kontroli mają prawo do informacji, danych, dokumentów i innych materiałów związanych z przedmiotem kontroli, w tym zawartych na elektronicznych nośnikach informacji, jak również żądania wykonania z nich odpisów, wyciągów lub wydruków.

8. Kierownik jednostki kontrolowanej lub upoważniony przez niego pracownik, potwierdza zgodność odpisów, wyciągów, zestawień, obliczeń i wydruków, a także udziela informacji i wyjaśnień.

9. Dokumenty potwierdzające dokonanie wydatku ze środków dotacji, powinny zawierać wskazanie źródła finansowania

**§ 13.** 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolujący, a drugi – kontrolowany.

2. Protokół kontroli zawiera:

- 1) pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres osoby prowadzącej oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego;
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 3) imiona i nazwiska kontrolujących;
- 4) określenie przedmiotu kontroli i okres objęty kontrolą;
- 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości;
- 6) wymienienie załączników do protokołu;
- 7) informację o prawie zgłoszenia przez kontrolowanego zastrzeżeń i składanie wyjaśnień do protokołu;
- 8) datę i miejsce podpisania protokołu.

3. Protokół podpisują kontrolujący i kontrolowany. Każdą stronę protokołu parafują osoby podpisujące protokół.

4. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

5. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w razie stwierdzenia zasadności zastrzeżeń – zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

6. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

7. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień, kontrolujący czyni stosowny zapis w protokole.

8. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

9. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Wójt Gminy Poczesna kieruje zalecenia pokontrolne do osoby prowadzącej w terminie 14 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli.

10. Odpowiedzi na zalecenia pokontrolne udziela się w terminie 30 dni od dnia ich otrzymania.

**§ 14.** Traci moc Uchwała Nr 90/XIV/15 Rady Gminy w Poczesnej z dnia 26 listopada 2015r. w sprawie: ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu i kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przez szkoły, przedszkola i inne formy wychowania przedszkolnego prowadzone na terenie Gminy Poczesna przez osoby prawne i fizyczne inne niż jednostka samorządu terytorialnego. (Dz.Urz.Woj.Śląskiego z 2015r. poz.6827)

**§ 15.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Poczesna

**§ 16.** Uchwała wchodzi w życie od 1 stycznia 2017r.i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady

**mgr inż. Lidia Kaźmierczak**



**Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów**

Rok	Miesiąc
-----	---------

Miejsce składania: Urząd Gminy Poczesna. ul. Wolności 2

Termin składania: do 10 dnia danego miesiąca

**B. Dane niepublicznego przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego**

**Nazwa**

**Adres**

**C. Dane o aktualnej liczbie uczniów**

**Dane o liczbie uczniów w przedszkolu / innej formie wychowania przedszkolnego**

Nazwa Gminy będącej miejscem zamieszkania ucznia	Liczba uczniów ogółem
<b>Ogółem</b>	

w tym: liczba uczniów niepełnosprawnych

Nazwa Gminy będącej miejscem zamieszkania ucznia	Rodzaj niepełnosprawności	Liczba uczniów w odniesieniu do danej niepełnosprawności	Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganiam
<b>Ogółem</b>			

**D. Podpis składającego informację**

Imię, nazwisko, funkcja (pieczęć) i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania osoby prawnej prowadzącej szkołę publiczną

Miejscowość, data \_\_\_\_\_

Załącznik nr 3  
do Uchwały Nr 187/XXIII/16  
Rady Gminy Poczesna  
z dnia 29 grudnia 2016 r.

Rozliczenie przekazanej dotacji w okresie od..... do..... roku

DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM						
Wnioskodawca:						
<input type="checkbox"/> Osoba prawna			<input type="checkbox"/> Osoba fizyczna			
SIEDZIBA OSOBY PRAWNEJ/ADRES OSOBY FIZYCZNEJ						
Kod pocztowy    Miejscowość    Ulica    Nr domu    Nr lokalu						
DANE O PRZEDSZKOLU NIEPUBLICZNYM / INNEJ FORMIE WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO						
Nazwa:						
Nazwa i adres jednostki:						
LICZBA UCZNIÓW W OKRESIE SPRAWOZDAWCZYM						
miesiąc	Liczba ogółem - w tym :		w tym			
	z gminy Poczesna	z poza gminy	Liczba uczniów niepełnosprawnych		Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	
			z gminy Poczesna	z poza gminy	z gminy Poczesna	z poza gminy
styczeń						
luty						
marzec						
kwiecień						
maj						
czerwiec						
lipiec						
sierpień						
wrzesień						
październik						
listopad						
grudzień						
INFORMACJA O WYKORZYSTANIU DOTACJI						
Kwota otrzymanej dotacji						
Ogółem.....						
(słownie.....)						
Wykorzystanie dotacji w rozbiciu na rodzaje wydatków finansowych						
Lp.	Rodzaje wydatków finansowych w ramach dotacji				Wysokość poniesionych	
1	Wynagrodzenia dyrektora placówki wraz z pochodnymi					

	2.	Wynagrodzenia nauczycieli wraz z pochodnymi	
	3.	Wynagrodzenie i pochodne pozostałych pracowników	
	4.	Zakup materiałów i wyposażenia	
	5.	Opłaty za media	
	6.	Zakup pomocy dydaktycznych	
	7.	Zakup usług	
	8.	Wynajem pomieszczeń	
	9.	Pozostałe wydatki bieżące – wymieć jakie	
	10.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych , o których mowa w art.80 ust.3d i art.90 ust.3d ustawy o systemie oświaty	
		<b>OGÓLEM</b>	
	Kwota niewykorzystanej dotacji		
	Ogółem.....		
	(słownie.....)		

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym

.....

( data, czytelny podpis i pieczętka imienna)