

Zarządzenie nr URO.0050.264.2017.EK
Wójta Gminy Poczesna
z dnia 13 kwietnia 2017 r.

w sprawie: zmiany Instrukcji windykacji należności z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w Urzędzie Gminy Poczesna.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 poz. 446 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§1

W Instrukcji w sprawie postępowania w zakresie windykacji należności z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w Urzędzie Gminy Poczesna stanowiącej załącznik nr 2 do Zarządzenia nr URO.0050.100.2015.EK Wójta Gminy Poczesna z dnia 3 grudnia 2015 r. w sprawie wprowadzenia programu komputerowego do obsługi i ewidencji opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz w sprawie wprowadzenia Instrukcji windykacji należności z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w Urzędzie Gminy Poczesna wprowadza się następującą zmianę:

§4 Instrukcji otrzymuje następujące brzmienie:

„ 1. Wystawianie upomnień:

- 1) za zaległości dotyczące I półrocza danego roku (termin płatności rat 25.01, 25.02, 25.03, 25.04, 25.05, 25.06) upomnienia wystawia się nie później niż do 30 września danego roku za łączne zaległości wynoszące co najmniej 116,00zł,
- 2) za zaległości dotyczące I i II półrocza danego roku (termin płatności rat 25.01, 25.02, 25.03, 25.04, 25.05, 25.06, 25.07, 25.08, 25.09, 25.10, 25.11, 25.12) upomnienia wystawia się nie później niż do 31 marca następnego roku na wszystkie zaległości bez względu na ich wysokość.

2. Wystawianie tytułów wykonawczych:

- 1) za zaległości I półrocza za dany rok, nie później niż do 30 listopada danego roku,
- 2) za zaległości I i II półrocza za dany rok, nie później niż do 31 maja następnego roku.
- 3) tytuły wykonawcze sporządza się według Rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie wzorów tytułów wykonawczych stosowanych w egzekucji.
- 4) tytuły wykonawcze są numerowane narastająco w danym roku podatkowym, wprowadzone do ewidencji tytułów wykonawczych prowadzonych według właściwości miejscowych.
- 5) wystawiony tytuł wykonawczy wraz z dołączonym potwierdzeniem odbioru upomnienia wpisuje się do ewidencji tytułów wykonawczych i przekazuje do realizacji organowi egzekucyjnemu zgodnie z właściwością miejscową określoną w art. 22 ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
- 6) Ewidencję sporządza się w dwóch egzemplarzach:
 - a) Oryginał otrzymuje właściwy miejscowo organ egzekucyjny,
 - b) Kopia potwierdzona przez organ egzekucyjny pozostaje w aktach sprawy.”

§2

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Finansowo-Podatkowego.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.