

URO.2110.3.2017.R.S

**OGŁOSZENIE O NABORZE
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

Poczesna 22 czerwca 2017 r.

Wójt Gminy Poczesna ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Poczesna, ul. Wolności 2, 42-262 Poczesna .

1. Stanowisko pracy:

podinspektor ds. obsługi ekonomiczno-finansowej

2. Niezbędne wymagania od kandydatów:

- a) obywatelstwo polskie;
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- c) brak skazania za przestępstwo umyślne lub przestępstwo skarbowe umyślne;
- d) nieposzlakowana opinia;
- e) **doświadczenie zawodowe** : praca w komórce finansowej , mile widziane w jednostkach samorządu terytorialnego lub innych instytucjach, które umożliwiły pozyskanie doświadczenia w zakresie zadań wykonywanych na stanowisku ds. obsługi ekonomiczno-finansowej;
- f) najmniej pięć lat pracy w przypadku wykształcenia średniego , trzy lata w przypadku wykształcenia wyższego;
- g) wykształcenie ; średnie lub wyższe ekonomiczne;
- h) znajomość przepisów prawnych regulujących prawo : administracyjne , o finansach publicznych;
- i) mile widziane dodatkowe kwalifikacje poświadczające wiedzę w zakresie rachunkowości;
- j) umiejętność pracy w zespole ;
- k) umiejętność obsługi komputera .

3. Zadania wykonywane na stanowisku:

- 1) przygotowanie i wystawianie dowodów wpłat z zakresu gospodarki mieszkaniowej, naliczanie czynszów lokatorskich, śmieci, lokale użytkowe, dzierżawa gruntu pod garaż,
- 2) wystawianie faktur VAT z tyt. czynszów,
- 3) prowadzenie częściowego rejestru VAT,
- 4) prowadzenie ewidencji analitycznej z zakresu gospodarki mieszkaniowej,
- 5) rozliczanie roczne mediów (woda, prąd, co),
- 6) przygotowywanie materiałów niezbędnych do wykonywania obowiązków z zakresu sprawozdawczości,
- 7) współpraca w zakresie windykacji należności – gospodarka mieszkaniowa,
- 8) klasyfikowanie wydatków strukturalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 9) wykonywanie innych zadań zleconych przez Kierownika Referatu, Skarbnika Gminy.

4. Wymagane dokumenty:

- a) oferta z wnioskiem o zatrudnienie;
- b) list motywacyjny;

- c) kwestionariusz osobowy – według wzoru dostępnego na stronie internetowej Urzędu Gminy Poczesna www.poczesna.pl oraz w dziale kadr Urzędu Gminy Poczesna ;
- d) CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej;
- e) zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego lub oświadczenie ;
- f) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
- g) kopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy lub inny dokument potwierdzający doświadczenie zawodowe;
- h) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, dodatkowe kwalifikacje.

5. Informacja dotycząca wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w miesiącu poprzedzającym ogłoszenie naboru.

W miesiącu poprzedzającym ogłoszenie wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.

6. Przewidywany czas zatrudnienia od 30 października 2017 roku.

7. Miejsce i termin złożenia dokumentów.

Ofertę i wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć osobiście lub przesać na adres Urzędu Gminy Poczesna , ul. Wolności 2 , 42-262 Poczesna , w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**Nabór na stanowisko podinspektor ds. obsługi ekonomiczno-finansowej.**”

do 17 lipca 2017 roku.

(decyduje data faktycznego wpływu do urzędu).

WÓJTA
mgr inż. Krzysztof Ujma