



Wójt Gminy Poczesna
ul. Wolności 2, 42-262 Poczesna,
Tel.: (034) 32-74-116 Fax: (034) 32-63-018
e-mail: wojt@poczesna.pl

Poczesna, dn. 20.09.2017 r.

GIZ.271.2.36.2017.DS

Wszyscy Oferenci

ZAPYTANIE OFERTOWE

Wójt Gminy Poczesna na podstawie regulaminu udzielania zamówień publicznych do kwoty 30 000 euro w Urzędzie Gminy Poczesna (zarządzenie nr URO.0050.323.2014 Wójta Gminy Poczesna z dnia 29 grudnia 2014 r.) zaprasza do złożenia oferty cenowej na wykonanie zadania pn.

„Opracowanie projektu zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Poczesna (Studium)”.

1. Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) Opracowanie projektu zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Poczesna (Studium), przyjętego uchwałą Rady Gminy Poczesna Nr 63/X/03 z dnia 27.11.2003 r., zmienionego uchwałami:
 - Uchwałą Nr 189/XXI/2008 Rady Gminy Poczesna z dnia 13 listopada 2008 r.,
 - Uchwałą Nr 166/XIX/2012 Rady Gminy Poczesna z dnia 19 lipca 2012 r.Zmianą objęty jest obszar całej Gminy Poczesna, w jej granicach administracyjnych, o powierzchni 60,13 km² (6013 ha). W ramach niniejszej zmiany Studium oczekuje się wykonania nowego opracowania tego dokumentu w części tekstowej i graficznej, z uwzględnieniem aktualnych uwarunkowań, w tym wynikających prawem analiz.
- 2) Sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko projektu zmiany Studium.
- 3) Udział w procedurze związanej ze zmianą Studium, w tym wykonanie dokumentacji formalno-prawnej.

2. Szczegółowe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:

- 1) Podstawa opracowania: Uchwała Nr 227/XVII/17 Rady Gminy Poczesna z dnia 5 maja 2017 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Poczesna”.
- 2) Projekt zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Poczesna wraz z niezbędnymi, wymaganymi przepisami prawa analizami oraz prognozą oddziaływania na środowisko należy sporządzić zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu zawarcia umowy, jak również nowymi regulacjami, które mogą wejść w życie w trakcie trwania realizowanej umowy, w szczególności:
 - ustawą a dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. 2017r., poz. 1073),
 - Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 28 kwietnia 2004 r. w sprawie zakresu projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy (Dz. U. z 2004 r. Nr 118, poz. 1233),
 - ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1405),
 - przepisami szczególnymi dotyczącymi ochrony środowiska, przyrody, zabytków, dróg, prawa wodnego, ochrony gruntów rolnych i leśnych, itd

3) Projekt zmiany Studium winien objąć pełny zakres opracowania określony w art. 9 i 10 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym. Opracowanie projektu zmian Studium winno być poprzedzone wariantowymi koncepcjami terenu objętego opracowaniem, które podlegać będzie akceptacji Zamawiającego.

4) Zamawiający udostępni na potrzeby realizacji zamówienia:

- uchwałę Nr 227/XVII/17 Rady Gminy Poczesna z dnia 5 maja 2017 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Poczesna”,
- wnioski do zmiany Studium zebrane w myśl art. 11 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- obowiązujące Studium z 2003 r. ze zmianami,
- Analizę zmian w zagospodarowaniu przestrzennym Gminy Poczesna wraz z oceną aktualności studium i planów miejscowych (2016 r.),
- miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego: obowiązujące i w trakcie opracowania,
- Studium komunikacyjne Gminy Poczesna (2010 r.),
- Gminną Ewidencję Zabytków,
- Opracowanie ekofizjograficzne na potrzeby: zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Poczesna oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego obejmujących obszar Gminy Poczesna (2010 r.),
- inne dokumenty i materiały pozostające w dyspozycji zamawiającego, niezbędne do należytego wykonania przedmiotu zamówienia.

Komplet wymienionych powyżej materiałów zostanie przekazany wykonawcy w terminie 21 dni od daty podpisania umowy.

5) Zamawiający zaleca zapoznanie się z:

- obowiązującym Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Poczesna, dostępnym na stronie internetowej Urzędu Gminy Poczesna pod adresem: http://bip.poczesna.pl/pliki/dokumenty/bip_do_201506/20120725124231reg96tjbvfm1.pdf
- obowiązującymi na terenie gminy Poczesna planami miejscowymi dostępnymi pod adresem: <http://bip.poczesna.pl/?strona=174>
- GEOPORTALEM (zawierającym nakładkę z obowiązującymi na terenie gminy Poczesna miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego), dostępnym pod adresem: <http://czestochowa.geoportal2.pl/map/www/mapa.php?CFGF=wms&mylayers=+granice+OSM+>

6) Wykonawca zobowiązany jest do:

- pozyskania wszelkich informacji niezbędnych do przygotowania oferty,
- pozyskania we własnym zakresie i na własny koszt materiałów niezbędnych do realizacji zamówienia,
- zapoznania się, we własnym zakresie i na własny koszt, z terenem objętym zakresem opracowania,
- sprawdzenia i zweryfikowania dostarczonych materiałów oraz niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o ewentualnych nieprawidłowościach,
- wykonania/dokonania aktualizacji opracowań i analiz niezbędnych do prawidłowego wykonania projektu zmian Studium,
- opracowania graficznego informacji planistycznych stanowiących zasób materiałów wyjściowych i analiz,
- dokonania analizy uwag dotyczących projektu zmian Studium oraz przygotowanie stanowiska Wójta Gminy Poczesna o sposobie ich rozstrzygnięcia,
- wykonania inwentaryzacji urbanistycznej terenu opracowania,
- przygotowania merytorycznych dokumentów formalno-prawnych, projektów pism zgodnie z art. 11 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym: ogłoszenia, obwieszczenia, wykazy, zestawienia, wystąpienia, uchwały i współpraca przy prowadzeniu procedury oraz dokumentacji prac planistycznych,
- udziału w konsultacjach społecznych,

- prezentacji projektu zmian Studium i uczestnictwo w publicznej dyskusji na temat przyjętych w projekcie rozwiązań; prezentację projektu zmian Studium podczas posiedzeń komisji Rady Gminy Poczesna, prezentacji projektu zmian Studium podczas sesji Rady Gminy Poczesna,
- uzyskania akceptacji Zamawiającego dla przyjętych rozwiązań po zakończeniu każdego z etapów prac planistycznych,
- uzyskania wymaganych przepisami prawa uzgodnień i opinii wraz z przygotowaniem projektów pism do instytucji i organów opiniujących i uzgadniających Studium wraz z prognozą oddziaływania na środowisko,
- analizy otrzymanych opinii i uzgodnień wraz z przygotowaniem wykazu opinii oraz wprowadzenia zmian wynikłych z uzyskanych opinii i uzgodnień, ewentualne wdrożenie ponownej procedury opiniowania i uzgadniania,
- przygotowania projektów pism związanych z wyłożeniem zmian Studium do publicznego wglądu,
- uczestniczenia i udzielania niezbędnych wyjaśnień w dyskusji publicznej nad przyjętymi w projekcie zmian Studium rozwiązaniami oraz sporządzenie protokołu z tej dyskusji,
- analizy złożonych uwag do wyłożonego projektu zmian Studium, sporządzenie wykazu wraz z pisemnym stanowiskiem dotyczącym ich uwzględnienia lub nieuwzględnienia,
- wprowadzenia zmian do projektu zmian Studium wynikających z uwzględnienia wniesionych uwag, a następnie w niezbędnym zakresie ponowne uzgodnień,
- przedłożenia Radzie Gminy w Poczesnej projektu zmiany Studium po zmianach wynikających z uwzględnionych uwag – projekt uchwały wraz z załącznikami,
- przygotowania do przedstawienia Wojewodzie uchwały o uchwaleniu zmiany Studium wraz z załącznikami oraz dokumentacją prac planistycznych,
- udziału w czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia Studium do zgodności z przepisami prawa, w sytuacji stwierdzenia nieważności uchwały przez Wojewodę.
- wykonania projektu zmiany Studium w ilości niezbędnej do jego zaopiniowania i uzgodnienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- sporządzenia, z każdego spotkania, dyskusji, konsultacji, dokumentacji potwierdzonej przez Zamawiającego.

Wszelkie prace projektowe lub czynności nie opisane powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawie oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego opracowania zamówienia Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia i uwzględnić w kosztach i terminach wykonania przedmiotu zamówienia.

Na każdym etapie realizacji prac Wykonawca prześle Zamawiającemu wszystkie pozyskane opinie, uzgodnienia, a także wykonane prace stanowiące przedmiot zamówienia co zostanie potwierdzone stosownym protokołem zdawczo-odbiorczym.

W przypadku powierzenia części prac podwykonawcom, Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania podwykonawców jak za własne.

7) W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca sporządzi i prześle Zamawiającemu:

- kompletny projekt zmiany Studium obejmujący:
 - materiały planistyczne sporządzone na potrzeby projektu zmiany Studium,
 - dokumentację formalno-prawną prac związanych ze zmianą Studium,
 - projekt uchwały w sprawie uchwalenia zmiany Studium,
 - część określającą uwarunkowania, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (upzp), przedstawioną w formie tekstowej i graficznej,
 - część zawierającą ustalenia określające kierunki zagospodarowania przestrzennego gminy, o których mowa a art. 10 ust. 2 ustawy, a także granice obszarów , o których mowa w art. 10 pkt. 2a i 3a upzp – przedstawioną w formie tekstowej i graficznej,
 - uzasadnienie zawierające objaśnienia przyjętych rozwiązań oraz syntezę ustaleń projektu zmiany Studium,
 - prognozę oddziaływania na środowisko.

Wymaga się, aby część graficzna zmiany Studium została opracowana na mapie topograficznej, w skali 1:10 000 - w wersji do uchwalenia, w postaci cyfrowej w formacie plików grafiki wektorowej Shapefile,
Wymagane jest dostarczenie ww. dokumentów w formie papierowej (5 egzemplarzy) oraz elektronicznej (5 płyt CD/DVD – nośnik elektroniczny do odczytu i wydruku).

Szczegółowy zakres realizacji zamówienia zawarty zostanie w harmonogramie rzeczowo - finansowym, który będzie stanowił załącznik do umowy.

3. Termin wykonania zamówienia:

Ostateczny termin zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia –**29.03.2019 r.**

Przez termin zakończenia należy rozumieć datę podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentacji przez Zamawiającego.

Szczegółowy terminarz realizacji poszczególnych etapów zamówienia zostanie zawarty w harmonogramie rzeczowo-finansowym, który będzie stanowił załącznik do umowy.

4. Do udziału w zamówieniu przystąpić mogą Wykonawcy, którzy :

4.1. **Posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia**, tj. **udokumentują wykonanie**, tj. zakończenie (uchwalenie) w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jednego studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy lub jednej zmian studium dla całej gminy (w pełnym zakresie) dla terenu gminy o powierzchni minimum 6000 ha każda lub liczącej minimum 12 000 mieszkańców.

4.2. **Dysponują co najmniej jedną osobą zdolną do wykonania zamówienia**, tj. udokumentują, że osoba która będzie pełniła funkcję głównego projektanta zmiany studium, opracowała (samodzielnie lub w zespole) tj. zakończyła opracowanie (uchwaliła) co najmniej jednego studium / zmiany studium (w pełnym zakresie dla całej gminy) dla terenu gminy o powierzchni minimum 6000 ha lub liczącej minimum 12 000 mieszkańców, każde w ostatnich trzech latach, oraz spełniającą warunki określone w art. 5 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

4.3. Dysponują zespołem, w skład którego (poza głównym projektantem) wchodzić będą specjaliści w dziedzinach: **planowania i zagospodarowania przestrzennego, komunikacji, ochrony środowiska oraz infrastruktury technicznej.**

5. Oświadczenia i dokumenty, jakie wykonawcy muszą złożyć w ofercie:

5.1. Dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunku, o którym mowa w punkcie 4.1 niniejszej specyfikacji, muszą być:

a) **Wykaz wykonanych usług**, określonych w punkcie 4.1 niniejszego zapytania sporządzony przez wykonawcę według załącznika nr 3 zawierający następujące dane:

- nazwę opracowania,
- opis i zakres wykonanego opracowania wraz z podaniem lokalizacji i powierzchni obszaru objętego studium/zmianą studium,
- datę rozpoczęcia i zakończenia wykonanego opracowania,
- Nr uchwały Rady Gminy zatwierdzającej studium/zmianę studium,
- nazwisko i imię głównego projektanta,
- nazwę Zamawiającego.

b) **Dowody dotyczące usług wymienionych w ww. wykazie** określające, czy opracowania planistyczne zostały wykonane należycie, tzn.: **poświadczenie**, np. referencje albo **oświadczenie Wykonawcy** – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.

5.2. Dokumentami potwierdzającymi spełnienie warunku, o którym mowa w punkcie 4.2. niniejszego zapytania, muszą być:

a) **Wykaz osób, którymi dysponuje wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**, o uprawnieniach określonych w punkcie 4.2. niniejszego zapytania, sporządzony przez wykonawcę według załącznika nr 4, zawierający następujące dane:

- imię i nazwisko osoby, która będzie pełnić funkcję głównego projektanta zmiany studium,
- wykaz zrealizowanych (zakończonych) usług, zawierający następujące dane: nazwę i opis zamówienia (w tym nazwę, powierzchnię gminy i liczbę ludności), lata realizacji zamówienia, nr uchwały Rady Gminy zatwierdzającej studium/zmianę studium, nazwę Zamawiającego.

b) **Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia** – zawarte w druku „Oferta”.

Zaleca się załączyć dokumenty potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w art. 5 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

5.3. Dokumentami potwierdzającymi spełnienie warunku, o którym mowa w punkcie 4.3. niniejszego zapytania, muszą być:

a) **Wykaz osób, którymi dysponuje wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**, sporządzony przez wykonawcę według załącznika nr 5 do niniejszego zapytania zawierający następujące dane potwierdzające spełnianie warunku określonego w punkcie 4.3. niniejszego zapytania:

- imię i nazwisko osoby, wraz z określeniem zakresu prac powierzonych w wykonaniu zamówienia,
- wykaz zrealizowanych (zakończonych) usług, zawierający następujące dane: nazwę i opis zamówienia (w tym nazwę, powierzchnię gminy i liczbę ludności), lata realizacji zamówienia, nr uchwały Rady Gminy zatwierdzającej studium/zmianę studium, nazwę Zamawiającego.

5.3. **Inne dokumenty wymagane przez zamawiającego:**

a) **Wypełniony druk OFERTA,**

b) **Propozycja harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji zamówienia.**

6. Cenę oferty należy podać w formie **ryczałtu** zgodnie z drukiem OFERTA, stanowiącym załącznik nr 2 niniejszego zapytania.

Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. nr 16, poz. 93, z późniejszymi zmianami) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:

§ 1. *Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.*

§ 2. *Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.*

7. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik do niniejszego zapytania. Integralną częścią umowy będzie harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji zamówienia, który zostanie sformułowany przed podpisaniem umowy z wybranym Wykonawcą. Zamawiający nie będzie związany propozycją harmonogramu przedstawioną przez Wykonawcę i nie musi jej uwzględniać w umowie.

8. Ofertę cenową należy złożyć w Urzędzie Gminy Poczesna ul. Wolności 2, 42-262 Poczesna, pok. 28 (sekretariat) **do dnia 09.10.2017 r.**

WÓJTA
mgr inż. Krzysztof Ujma

Załączniki:

1. Wzór umowy.
2. Druk „OFERTA” – **do wypełnienia przez wykonawców.**
3. Wykaz wykonanych opracowań projektowych spełniających wymagania określone w punkcie 4.1. zapytaniu ofertowym - **do wypełnienia przez wykonawców.**
4. Wykaz osób, którymi dysponuje wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, spełniających wymagania określone w punkcie 4.2. zapytania ofertowego - **do wypełnienia przez wykonawców.**
5. Wykaz osób, którymi dysponuje wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, spełniających wymagania określone w punkcie 4.3. zapytania ofertowego- **do wypełnienia przez wykonawców.**
6. Harmonogram rzeczowo-finansowy - **do wypełnienia przez wykonawców.**
7. Uchwała Nr 227/XVII/17 Rady Gminy Poczesna z dnia 5 maja 2017 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Poczesna”.