

URO.2110.8.2017.R.S

**OGŁOSZENIE O NABORZE
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

Poczesna 5 grudnia 2017 r.

Wójt Gminy Poczesna ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Poczesna , ul. Wolności 2 , 42- 262 Poczesna .

1. Stanowisko pracy:

podinspektor ds. środków trwałych i funduszu sołeckiego.

2. Niezbędne wymagania od kandydatów:

- a) obywatelstwo polskie;
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- c) brak skazania za przestępstwo umyślne lub przestępstwo skarbowe umyślne;
- d) nieposzlakowana opinia;
- e) doświadczenie zawodowe: praca w komórce księgowości budżetowej, mile widziane w jednostkach samorządu terytorialnego lub innych instytucjach, które umożliwiały pozyskanie doświadczenia w zakresie zadań wykonywanych na stanowisku- do spraw środków trwałych i funduszu sołeckiego ,
- f) najmniej trzy lata pracy , wykształcenie wyższe ekonomiczne ;
- g) najmniej pięć lat pracy, wykształcenie średnie ekonomiczne;
- h) znajomość przepisów prawnych regulujących prawo : administracyjne , o finansach publicznych;
- i) mile widziane dodatkowe kwalifikacje poświadczające wiedzę w zakresie rachunkowości;
- j) umiejętność pracy w zespole ;

3. Zadania wykonywane na stanowisku:

Stanowisko pracy ds. środków trwałych i funduszu sołeckiego (1/2 etatu) do którego należą następujące zadania;

- 1) prowadzenie ewidencji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych,
- 2) sporządzanie tabel amortyzacyjnych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych,
- 3) sporządzanie sprawozdań w zakresie środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych,
- 4) wycenianie oraz rozliczanie inwentaryzacji środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych,
- 5) prowadzenie spraw związanych z Funduszem Sołeckim tj.:
 - a. wyliczanie i przekazywanie sołtysom informacji o wysokości funduszu sołeckiego przypadającego na sołectwo,
 - b. weryfikacja wniosków zawierających listę zadań do realizacji w ramach funduszu sołeckiego,
 - c. końcowe rozliczenie zadania realizowanego w ramach funduszu sołeckiego,
 - d. sporządzanie sprawozdawczości z zakresu funduszu sołeckiego.

- 6) klasyfikowanie wydatków strukturalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 7) prowadzenie ubezpieczeń,
- 8) pełnienie funkcji redaktora Biuletynu Informacji Publicznej w zakresie referatu finansowo – podatkowego,
- 9) ewidencja księgową KZP,
- 10) wykonywanie innych zadań zleconych przez Skarbnika Gminy.

4. Wymagane dokumenty:

- a) oferta z wnioskiem o zatrudnienie;
- b) list motywacyjny;
- c) kwestionariusz osobowy – według wzoru dostępnego na stronie internetowej Urzędu Gminy Poczesna www.poczesna.pl oraz w dziale kadr Urzędu Gminy Poczesna ;
- d) CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej;
- e) zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego lub oświadczenie ;
- f) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
- g) kopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy;
- h) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje.

5. Informacja dotycząca wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w miesiącu poprzedzającym ogłoszenie naboru.

W miesiącu poprzedzającym ogłoszenie wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.

6. Miejsce i termin złożenia dokumentów

Ofertę i wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć osobiście lub przesłać na adres Urzędu Gminy Poczesna , ul. Wolności 2 , 42-262 Poczesna , w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

„Nabór na stanowisko podinspektor ds. środków trwałych i funduszu sołeckiego.”
do 22 grudnia 2017 roku.

(decyduje data faktycznego wpływu do urzędu).

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „ wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r, poz. 922 z póź. zm.) oraz ustawą z dn.21.11. 2008r o pracownikach samorządowych (Dz.U.z2016 r. poz.902 z póź. zm.

WÓJT
mgr inż. Krzysztof Ujma