

URO.2110.4.2018.R.S

**OGŁOSZENIE O NABORZE
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

Poczesna 15 maja 2018 r.

Wójt Gminy Poczesna ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Poczesna , ul. Wolności 2 , 42- 262 Poczesna .

1. Stanowisko pracy:

podinspektor ds. budownictwa, komunikacji i łączności

2. Niezbędne wymagania od kandydatów:

- a) obywatelstwo polskie;
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- c) brak skazania za przestępstwo umyślne lub przestępstwo skarbowe umyślne;
- d) nieposzlakowana opinia;
- e) doświadczenie w pracy : administracji samorządowej , odbyty staż w pokrewnej komórce, referacie urzędu;
- f) wykształcenie wyższe : budownictwo, zagospodarowanie przestrzenne, prawo lub administracja;
- g) znajomość przepisów prawnych regulujących prawo o budownictwie i samorządzie gminy;
- h) umiejętność pracy w zespole ;
- i) umiejętność obsługi komputera, System Informacji Prawnej LEX, GEOPORTAL, EWMAPA, Legislator.

3. Zadania wykonywane na stanowisku:

Stanowisko ds. budownictwa, komunikacji i łączności (1 etat) do którego należą następujące zadania:

- 1) przygotowanie materiałów do dokumentów planistycznych Gminy,
- 2) koordynacja i obsługa działań związanych z opiniowaniem i uzgadnianiem dokumentów planistycznych,
- 3) organizowanie i koordynacja prac związanych z opracowaniem i zmianą studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego,
- 4) koordynacja i obsługa działań związanych z wprowadzeniem zadań rządowych do miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- 5) przechowywanie planu przestrzennego,
- 6) prowadzenie i aktualizacja rejestru miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- 7) ocena zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy i przygotowanie wyników tej oceny,
- 8) dokonywanie analiz wniosków w sprawie sporządzenia lub zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- 9) prowadzenie spraw związanych z roszczeniami finansowymi wynikającymi z ustaleń miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,

- 10) prowadzenie spraw związanych z ustalaniem warunków zabudowy i zagospodarowania terenu,
- 11) prowadzenie rejestru decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, rejestrowanie decyzji dotyczących zagospodarowania terenu, wydawanych przez inne organy administracji publicznej oraz analizowanie ich zgodności z ustalonymi warunkami zabudowy i zagospodarowania terenu,
- 12) wydawanie zaświadczeń oraz wyrysów i wypisów z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- 13) prowadzenie spraw związanych z zarządzaniem drogami gminnymi i ulicami osiedlowymi w zakresie:
 - a) przygotowywania projektów rozstrzygnięć, wniosków i stanowisk organów Gminy dotyczących zaliczenia dróg i ulic do poszczególnych kategorii,
 - b) udziału w projektowaniu przebiegu ulic,
 - c) budowy, modernizacji i ochrony dróg,
 - d) zarządzania drogami gminnymi,
 - e) określania szczególnego korzystania z dróg, w tym wykorzystywania pasów drogowych na cele niekomunikacyjne,
 - f) koordynacji współpracy z innymi zarządcami dróg publicznych,
 - g) prowadzenia ewidencji dróg gminnych,
 - h) wydawania zezwoleń na zajęcia pasa drogowego.
- 14) współdziałanie z placówkami łączności w zakresie rozbudowy i utrzymania sieci,
- 15) uzgodnienie i opiniowanie projektów budowlanych urządzeń infrastruktury podziemnej i naziemnej w pasie drogowym, oraz prowadzenie rejestru tych uzgodnień,
- 16) pełnienie funkcji redaktora Biuletynu Informacji Publicznej w zakresie Referatu Gospodarki Komunalnej, Inwestycji i Zamówień Publicznych,
- 17) realizacji ustawy o rewitalizacji,
- 18) klasyfikowanie wydatków strukturalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 19) wykonywanie innych zadań zleconych przez Wójta lub kierownika Referatu.

4. Wymagane dokumenty:

- a) oferta z wnioskiem o zatrudnienie;
- b) list motywacyjny;
- c) kwestionariusz osobowy – według wzoru dostępnego na stronie internetowej Urzędu Gminy Poczesna www.poczesna.pl oraz w dziale kadr Urzędu Gminy Poczesna ;
- d) CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej;
- e) zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego lub oświadczenie ;
- f) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
- g) kopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy;
- h) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje.

5. Informacja dotycząca wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w miesiącu poprzedzającym ogłoszenie naboru.

W miesiącu poprzedzającym ogłoszenie wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.

6. Możliwość zatrudnienia z dniem 1 sierpnia 2018 r.

7. Miejsce i termin złożenia dokumentów

Ofertę i wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć osobiście lub przesłać na adres Urzędu Gminy Poczesna, ul. Wolności 2, 42-262 Poczesna, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **„Nabór na stanowisko podinspektor ds. budownictwa, komunikacji i łączności”**

do 5 czerwca 2018 roku.

(decyduje data faktycznego wpływu do urzędu).

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r, poz. 922 z póź. zm.) oraz ustawą z dn.21.11. 2008r o pracownikach samorządowych (Dz.U.z2016 r. poz.902 z póź. zm.)

WÓJTA
Krzysztof Ujma