

Poczesna, dnia 15.11.2018 r.

**Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Poczesnej
ogłasza nabór na wolne stanowisko pracownika socjalnego**

Stanowisko pracy:

Pracownik socjalny w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Poczesnej - pełny etat (umowa na zastępstwo).

Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie.
2. Wykształcenie zgodne z art. 116 ust.1 i ust. 1a Ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1508) oraz Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 stycznia 2008 r. w sprawie specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego realizowanej w szkołach wyższych (Dz. U. z 2008 r. nr 27 poz.158):
 - a) dyplom ukończenia kolegium pracowników służb społecznych **lub**
 - b) dyplom ukończenia studiów wyższych na kierunku praca socjalna **lub**
 - c) dyplom ukończenia do dnia 31 grudnia 2013r. studiów wyższych o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków:
 - pedagogika
 - pedagogika specjalna
 - politologia
 - polityka społeczna
 - psychologia
 - socjologia
 - nauki o rodzinie
3. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
4. Niekaralność prawomocnym wyrokiem za przestępstwa popełnione umyślnie i przestępstwa przeciwko mieniu, obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwa skarbowe.
5. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku.

Wymagania dodatkowe:

1. Biegła obsługa komputera i urządzeń biurowych.
2. Mile widziana znajomość obsługi programu TT Pomoc.
3. Umiejętność pracy w zespole, sumienność, rzetelność, dobra organizacji czasu pracy, terminowość.
4. Samodzielność, komunikatywność, odporność na stres, odpowiedzialność i dokładność w realizacji powierzonych zadań.
5. Dodatkowym atutem będzie doświadczenie zawodowe w pomocy społecznej oraz znajomość przepisów: ustawy o pomocy społecznej, ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, kodeksu postępowania administracyjnego.
6. Prawo jazdy kat. B oraz dysponowanie samochodem osobowym do celów służbowych.

Wymagane dokumenty:

1. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
2. Życiorys (CV) z numerem telefonu do kontaktu.
3. List motywacyjny.
4. Kserokopie dokumentów poświadczające kwalifikacje i doświadczenie zawodowe (oryginały do wglądu).
5. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślnie przestępstwo skarbowe.
6. Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na w/w stanowisku.
7. Oświadczenie o zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych.
8. CV powinno być opatrzone oświadczeniem:

„Ja niżej podpisany(a) oświadczam, iż zgodnie z art.6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46WE(ogólne rozporządzenie o ochronie danych- RODO /Dz. Urz. UE L 119, s.1/, wyrażam wyraźną i dobrowolną zgodę (art.7 ust.20) na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym formularzu/kwestionariuszu/ CV, przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą Poczesna ul. Wolności 2 w celu rekrutacji.

Poczesna, dnia/...../2018 r.

Czytelny podpis/ imię i nazwisko”.

Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Poczesnej, ul. Wolności 2, w pokoju 2a z dopiskiem „Nabór na stanowisko pracownika socjalnego” do dnia 23 listopada 2018 r. do godz. 14.00.