

**UCHWAŁA Nr 15/II/18
RADY GMINY POCZESNA**

z dnia 29 listopada 2018 r.

w sprawie utworzenia Gminnego Żłobka w Hucie Starej B

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 9 lit. h, art. 40 ust 2 pkt.2 , art. 41 ust 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018r. poz.994 z póź. zm.), art.8 ust 1pkt 1 i art.11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U z 2018 r. poz. 603 z póź. zm.) i art.12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 rok o finansach publicznych (Dz.U z 2017 r. poz.2077 z póź. zm.)

Rada Gminy Poczesna uchwała:

§ 1. Z dniem 1 stycznia 2019 roku tworzy się jednostkę budżetową Gminy Poczesna o nazwie Gminny Żłobek w Hucie Starej B

§ 2. Siedzibą Żłobka jest Huta Stara B ul. Boczna 1

§ 3. Mienie w postaci lokali od nr 17 do 22 znajdujących się w budynku wielomieszkaniowym na działce nr geodezyjny 153/55 w Hucie Starej B wraz z wyposażeniem zostanie przekazane w trwały zarząd Gminnego Żłobka w Hucie Starej B w celu realizacji jego zadań statutowych.

§ 4. Gminnemu Żłobkowi w Hucie Starej B nadaje się statut w brzmieniu załącznika niniejszej uchwały.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Poczesna

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady

mgr Iwona Choła

Załącznik do uchwały Nr 15/II/18
Rady Gminy Poczesna
z dnia 29 listopada 2018 r.

STATUT GMINNEGO ŻŁOBKA W HUCIE STAREJ B

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Gminny Żłobek w Hucie Starej B, zwany dalej Żłobkiem jest gminną jednostką budżetową, sprawującą opiekę nad dziećmi w wieku do 3 lat z terenu Gminy Poczesna.

§ 2. Żłobek działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym
- 3) niniejszego Statutu;

§ 3. Siedziba Żłobka mieści się przy ul. Bocznej 1 w Hucie Starej B 42-263 Wrzosowa.

Rozdział 2. CELE I ZADANIA ŻŁOBKA

§ 4. 1. Żłobek sprawuje opiekę nad dziećmi w wieku od 13 miesiąca życia do 3 lat, a w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym do 4 roku życia.

2. Do zadań Żłobka należy udzielanie świadczeń opiekuńczych poprzez:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka oraz jego wrodzonego potencjału;
- 4) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania dzieci w Żłobku;
- 5) wspomaganie i stymulowanie indywidualnego rozwoju dziecka zdrowego i niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 6) zapewnienie dziecku opieki pielęgnacyjnej, pedagogicznej, psychologicznej i logopedycznej, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego także opieki terapeutycznej;
- 7) zapewnienie zdrowego i racjonalnego żywienia dzieci z uwzględnieniem indywidualnych zaleceń lekarskich.

3. Żłobek poprzez swoich opiekunów i specjalistów współpracuje z rodzicami dzieci uczęszczających do Żłobka w szczególności poprzez konsultacje, warsztaty i porady dla rodziców w zakresie rozwiązywania problemów i metod pracy z dzieckiem.

Rozdział 3.

WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI

§ 5. 1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci, które wraz z rodzicami/opiekunami prawnymi lub rodzicem/opiekunem prawnym zamieszkują na terenie Gminy Poczesna. Korzystanie z opieki w Żłobku przez dzieci zamieszkałe poza obszarem jego działania możliwe jest wyłącznie w sytuacji, w której występują wolne miejsca. O miejscu zamieszkiwania rodzice/opiekunowie prawni składają stosowne oświadczenia.

2. Podstawą przyjęcia dziecka do żłobka jest wniosek o przyjęcie dziecka do Żłobka zwany dalej „wnioskiem”, złożony przez rodziców/opiekunów prawnych z chwilą kiedy dziecko posiada nadany numer pesel.

3. Wraz z wnioskiem rodzice/opiekunowie prawni składają oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych związanych z rekrutacją dziecka do żłobka oraz oświadczenie o zgodności danych ze stanem faktycznym.

4. Wniosek złożony w danym roku kalendarzowym dotyczy wyłącznie rekrutacji odbywającej się w tym samym roku.

5. Ustala się kryteria przyjęcia dziecka do Żłobka oraz określa się liczbę punktów za spełnienie każdego z nich.

1) zamieszkiwanie na terenie Gminy Poczesna:

a) oboje rodzice/opiekunowie prawni zamieszkują na terenie Gminy Poczesna - 30pkt

b) rodzic/opiekun prawny samotnie wychowuje dziecko i zamieszkuje na terenie Gminy Poczesna- 30pkt.

2) oboje rodzice/ opiekunowie prawni pracują lub uczą się w trybie dziennym -30pkt

3) rodzic/opiekun prawny samotnie wychowujący dziecko pracuje lub uczy się w trybie dziennym- 30pkt

4) jeden z rodziców/opiekunów prawnych pracuje lub uczy się w trybie dziennym- 15pkt

5) dziecko, którego dotyczy wniosek ma rodzeństwo ubiegające się jednocześnie o miejsce w żłobku lub rodzeństwo uczęszczające do żłobka- 5pkt.

6. Dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności przyjmowane są do Żłobka w zależności od możliwości zapewnienia przez Żłobek szczególnej opieki jakiej wymagają one ze względu na stan zdrowia.

7. W przypadku programów realizowanych w ramach dofinansowania zewnętrznego możliwe jest prowadzenie postępowania rekrutacyjnego na podstawie odrębnych zasad określonych w regulaminach, umowach, porozumieniach, projektach dotyczących danego postępowania. Do Żłobka przyjmowane są dzieci na podstawie karty zgłoszenia dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego lub z deficytami rozwojowymi dodatkowo z opinią poradni specjalistycznej lub/i orzeczeniem lekarskim.

§ 6. 1. W celu rozpatrywania wniosków dyrektor Żłobka powołuje komisję rekrutacyjną złożoną z minimum trzech osób.

2. Komisja rekrutacyjna rozpatruje wnioski w miarę zwalniania się miejsc w żłobku ustalając dla każdego wniosku sumaryczną liczbę punktów za spełnienie kryteriów określonych w § 5 ust. 5 i ustala kolejność przyjęć dzieci do Żłobka.

3. Posiedzenia komisji rekrutacyjnej zwoływane są przez dyrektora Żłobka w miarę potrzeb.

4. W przypadku, gdy taką samą liczbę punktów ustalono dla więcej niż jednej osoby ubiegającej się o miejsce decyduje kolejność złożenia wniosku oraz ilość wolnych miejsc.

5. Lista dzieci przyjętych do Żłobka zostaje ogłoszona w terminie nie dłuższym niż 7 dni od zakończenia prac komisji rekrutacyjnej.

6. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka zakwalifikowanego jako przyjęte do Żłobka składają u dyrektora Żłobka deklarację potwierdzającą chęć uczęszczania do Żłobka w terminie wskazanym przez dyrektora.

7. Jeżeli rodzice/opiekunowie prawni odmówią przyjęcia zaproponowanego miejsca w Żłobku wniosek usuwany jest z listy oczekujących. Nie stanowi to przeszkody do złożenia kolejnego wniosku w innym czasie.

8. W dniu, w którym dziecko po raz pierwszy stawia się w Żłobku rodzice/opiekunowie prawni przedkładają informację potwierdzoną przez lekarza o braku przeciwwskazań do pobytu dziecka w Żłobku.

§ 7. Dyrektor może skreślić dziecko z listy w przypadku gdy nie uczęszcza ono do Żłobka przez okres 1 miesiąca (30dni), a rodzice/prawni opiekunowie nie usprawiedliwili nieobecności dziecka zaświadczeniem lekarskim lub innym właściwym dokumentem.

Rozdział 4. OPŁATY ZA POBYT I WYŻYWIENIE

§ 8. 1. Pobyt dziecka wiąże się z odpłatnością obejmującą:

- 1) opłatę za korzystanie ze Żłobka,
- 2) dzienną opłatę za wyżywienie,
- 3) opłatę dodatkową za każdą godzinę pobytu dziecka wydłużoną ponad wymiar 10 godzin dziennie.

2. Za czas nieobecności dziecka w Żłobku, rodzicom/prawnym opiekunom przysługuje zwrot wniesionych opłat za wyżywienie w wysokości iloczynu obowiązującej dziennej stawki za wyżywienie i liczby dni nieobecności:

Zwrot następuje poprzez zmniejszenie opłaty w następnym miesiącu rozliczeniowym,
a w przypadku rezygnacji z usług Żłobka rozliczenie następuje na koniec miesiąca.

3. Wysokość opłat wskazanych w ust. 1 pkt 1 i 3 oraz maksymalną wysokość za wyżywienie ustala Rada Gminy Poczesna w drodze uchwały.

4. Opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka wnoszone są przez rodziców na podstawie umowy cywilno-prawnej zawartej z dyrektorem Żłobka.

Rozdział 5. ORGANIZACJA ŻŁOBKA

§ 9. 1. Żłobkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz dyrektor w oparciu o udzielone mu przez Wójta Gminy Poczesna pełnomocnictwo.

2. Do zadań dyrektora należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy Żłobka,
- 2) uzgadnianie z organem prowadzącym Żłobek zasad organizacji placówki z uwzględnieniem potrzeb dzieci korzystających ze Żłobka,
- 3) zapewnienie należącego stanu higieniczno- sanitarnego Żłobka oraz warunków bezpieczeństwa dzieci i personelu,
- 4) zatrudnianie , zwalnianie i dokonywanie wszystkich czynności w ramach stosunku pracy z pracownikami,
- 5) realizowanie planu finansowego Żłobka.

3. Dyrektor Żłobka jest zatrudniany i zwalniany przez Wójta Gminy Poczesna, który jest jego zwierzchnikiem.

4. Dyrektor jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników Żłobka.

Rozdział 6. PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH DZIECKA

§ 10. 1. Do podstawowych obowiązków rodziców/opiekunów prawnych dziecka uczęszczającego do Żłobka należy:

- 1) przestrzeganie postanowień niniejszego Statutu;
- 2) zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i ewentualne pomoce dydaktyczne;
- 3) przyprowadzanie i odbieranie dziecka ze Żłobka;

- 4) terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w Żłobku;
- 5) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w Żłobku, niezwłoczne zawiadomienie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych dziecka;
- 6) dopełnienie czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do Żłobka oraz informowanie o wszelkich zmianach w danych zawartych we wniosku o przyjęcie dziecka do Żłobka;
- 7) wspieranie opiekunek w celu osiągnięcia przygotowania do wychowania przedszkolnego;
- 8) inne obowiązki wynikające z uregulowań wewnętrznych Żłobka.

2. Rodzice/opiekunowie prawni są uprawnieni do:

- 1) zapoznania się z realizowanym programem zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój dziecka, właściwych do wieku dziecka;
- 2) uzyskania na bieżąco rzetelnej informacji na temat aktualnego stanu rozwoju i postępów edukacyjnych dziecka;
- 3) uzyskania informacji o stanie gotowości przedszkolnej swojego dziecka;
- 4) uzyskania porad i wskazówek od opiekunek.

Rozdział 7.

ZASADY GOSPODAROWANIA FINANSAMI I MAJĄTKIEM ŻŁOBKA

§ 11. 1. Żłobek prowadzi działalność w oparciu o majątek, w który został wyposażony przez Gminę Poczesna.

2. Żłobek jako jednostka budżetowa Gminy Poczesna prowadzi gospodarkę finansową na zasadach właściwych dla jednostki budżetowej określonych w ustawie o finansach publicznych oraz w ustawie o rachunkowości.

3. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest na podstawie rocznego planu finansowego jednostki budżetowej, obejmującego dochody i wydatki, opracowanego zgodnie z zasadami określonymi w ust. 2.

Rozdział 8.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 12. Zmiany statutu dokonywane są w trybie obowiązującym przy jego nadaniu.