

URO.2110.5.2019.R.S

**OGŁOSZENIE O NABORZE  
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

Poczesna 16 września 2019 r.

**Wójt Gminy Poczesna ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Poczesna, ul. Wolności 2, 42-262 Poczesna .**

**1. Stanowisko pracy:**

Samodzielne stanowisko pracy- **główny specjalista ds. sportu w Urzędzie Gminy Poczesna- ¼ etatu.**

**2. Niezbędne wymagania od kandydatów:**

- a) **wykształcenie** ; wyższe mgr ; profil (specjalność) : wychowanie fizyczne,
- b) **doświadczenie zawodowe** : minimum 4 lata stażu,
- c) znajomość zagadnień z zakresu wykonywanych zadań na stanowisku **główny specjalista ds. sportu;**

**3. Zadania wykonywane na stanowisku:**

**główny specjalista ds. sportu w Gminie Poczesna-**  
do którego będą należały następujące zadania:

- 1) prowadzenie spraw z zakresu funkcjonowania hali sportowej, sali konferencyjnej i pomieszczeń przyległych przy ul. Szkolnej 2 ,
- 2) nadzór nad prawidłowym wykorzystaniem obiektu o którym mowa w pkt. 1,
- 3) nadzór nad prawidłowym wykorzystaniem hali sportowej i sali konferencyjnej w ramach BHP,
- 4) przygotowanie i przedstawienie sprawozdania z działalności funkcjonowania hali sportowej i sali konferencyjnej za I i II półrocze roku kalendarzowego Radzie Gminy i Wójtowi Gminy,
- 5) prowadzenie harmonogramu, kalendarza wydarzeń dotyczących funkcjonowania hali sportowej i sali konferencyjnej,
- 6) nadzór nad utrzymaniem porządku i czystości hali sportowej, sali konferencyjnej i pomieszczeń przyległych,
- 7) nadzór nad prawidłowym wykorzystaniem i funkcjonowaniem sprzętu znajdującego się w ramach zajęć na hali sportowej i sali konferencyjnej,
- 8) niezwłoczne informowanie o ewentualnych nieprawidłowościach występujących

- na hali sportowej i sali konferencyjnej Wójta gminy Poczesna,
- 9) współpraca z Dyrektorem Szkoły Podstawowej w Poczesnej,
  - 10) nadzór i przygotowanie umów użyczeń i wynajmów hali sportowej, sali konferencyjnej i pomieszczeń przyległych,
  - 11) prowadzenie ewidencji (rejestr) organizacji pozarządowych,
  - 12) przygotowania kalendarza imprez sportowych na terenie gminy,
  - 13) nadzór nad realizacją kalendarza imprez sportowych,
  - 14) współpraca i nadzór z organizacjami pozarządowymi realizującymi zadania w zakresie sportu z terenu gminy Poczesna,
  - 15) współpraca z organizacjami pozarządowymi realizującymi zadania w zakresie sportu spoza terenu gminy Poczesna,
  - 16) wykonywanie innych zadań zleconych przez Wójta Gminy Poczesna .

#### **4. Wymagane dokumenty:**

- a) list motywacyjny;
- b) kwestionariusz osobowy – według wzoru dostępnego na stronie internetowej Urzędu Gminy Poczesna [www.poczesna.pl](http://www.poczesna.pl) oraz w dziale kadr Urzędu Gminy Poczesna ;
- c) CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej wraz z danymi umożliwiającymi kontakt ( tel.,e-mail);
- d) zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego lub oświadczenie ;
- e) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych, o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
- f) kopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy lub inny dokument potwierdzający doświadczenie zawodowe;
- g) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje, dodatkowe uprawnienia.
- h) Oświadczenie kandydata / kandydatki o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji ( w zał.)

Oświadczenia winny być własnoręcznie podpisane i opatrzone datą.

#### **5. Wymagania dodatkowe :**

- a) umiejętności obsługi komputera;**
- b) predyspozycje do samodzielnej pracy z umiejętnością radzenia sobie ze stresem;**
- c) prawo jazdy kat „B”;**
- d) wiedza ogólna z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy lub prawnej ochrony pracy;**

KLAUZULA INFORMACYJNA Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.U.E.L. z 2016r. Nr 119, s.1), dalej „RODO”, informuję, że: 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Poczesna – BIP- Praca

### Wymagane dokumenty powinny być opatrzone oświadczeniem

„Ja niżej podpisany oświadczam, że zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych zamieszczoną w treści ogłoszenia o naborze oraz wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zamieszczonych w dokumentach aplikacyjnych wynikających z art.22<sup>18</sup> § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy oraz z art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych iż zgodnie z art. 6 ust.1 lit.a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – RODO /Dz.Urz. UE L 119, s.1/, wyrażam wyraźną i dobrowolną zgodę (art.7 ust.2) na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym formularzu / kwestionariuszu / CV , przez Urząd Gminy w Poczesnej z siedzibą ul. Wolności 2, 42-262 Poczesna, w celu rekrutacji / przyszłej rekrutacji.”

Poczesna, dnia ... / ..... / 2018 r.

Czytelny podpis /imię i nazwisko/ „

Oświadczenie

„ imię i nazwisko

miejsowość , dnia

Oświadczenie

Świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art.233 § 1 kodeksu Karnego niniejszym, oświadczam iż:

1. Posiadam obywatelstwo polskie;
2. Posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych;
3. Nie byłem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Czytelny podpis składającego oświadczenie „

## **5. Informacja dotycząca wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w miesiącu poprzedzającym ogłoszenie naboru.**

W miesiącu poprzedzającym ogłoszenie wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.

Art.13 ust.2b uops

Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art.13a ust. 2, jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

## **6. Warunki pracy:**

- 1) wymiar czasu pracy – 1/4 etat
- 2) miejsce pracy: Urząd Gminy Poczesna, ul. Wolności 2 i Kolonia Poczesna ul. Szkolna 2,
- 3) wynagrodzenie zgodne z przepisami.

## **7. Miejsce i termin złożenia dokumentów.**

Ofertę i wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć osobiście lub przesłać na adres Urzędu gminy Poczesna , ul. Wolności 2 , 42-262 Poczesna , w zamkniętej kopercie **z dopiskiem: „ Dotyczy naboru na samodzielne stanowisko pracy- główny specjalista ds. sportu w Urzędzie Gminy Poczesna”**

**do 30 września 2019 roku.**

(decyduje data faktycznego wpływu do urzędu).

Po zakończeniu naboru dokumenty złożone na potrzeby aplikacji będą zanonimizowane po upływie 30 dni. Jest możliwość wcześniejszego odbioru w referacie organizacyjnym – kadry pokój 30.

**WÓJT**  
*mgr inż. Krzysztof Ujma*

# KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko .....

2. Data urodzenia .....

3. Dane kontaktowe.....  
(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)

4. Wykształcenie (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku).....  
.....  
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....  
(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

5. Kwalifikacje zawodowe (gdy są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku).....  
.....  
(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku).....  
.....  
.....  
(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

7. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych.....  
.....  
.....

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)