

**ZARZĄDZENIE NR.URO.0050.112.2019.R.S
WÓJTA GMINY POCZESNA**

z dnia 30.10.2019 roku

**w sprawie ogłoszenie konkursu na stanowisko Dyrektora Gminnego Żłobka
w Hucie Starej B**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019r. poz. 506 z późn. zm)

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ogłaszam konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnego Żłobka w Hucie Starej B.

§ 2.

1. Formalne kryteria wyboru kandydatów na wyżej wymienione stanowisko określone są w ogłoszeniu o konkursie stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. W celu przeprowadzenia konkursu powołuje się Komisję Konkursową w składzie:
 - a) Andrzej Lech - przewodniczący komisji
 - b) Elżbieta Różycka - GOPS w Poczesnej- członek komisji
 - c) Anna Ujma - członek komisji
 - d) Agata Adamus- członek komisji
 - e) Renata Smędzik - sekretarz komisji
3. Komisja będzie pracować w oparciu o regulamin konkursu na stanowisko Dyrektora Gminnego Żłobka w Hucie Starej B stanowiący załącznik nr 2.

§ 3.

1. Ustala się, iż terminem rozpoczęcia postępowania konkursowego jest dzień publikacji ogłoszenia o konkursie.
2. Przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego – w ciągu 30 dni od daty rozpoczęcia.

§ 4.

1. Ogłoszenie o konkursie podlega zamieszczeniu:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Poczesnej,
 - 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Poczesnej,

§ 5.

Wykonanie zarządzenia powierzam sekretarz gminy Poczesna.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJTA
mgr inż. Krzysztof Ujma

Wójt Gminy Poczesna

ogłasza konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnego Żłobka w Hucie Starej B

- I. Nazwa i adres żłobka:**
Gminny Żłobek w Hucie Starej B, ul. Boczna 1
- II. Stanowisko pracy:**
Dyrektor Gminnego Żłobka w Hucie Starej B – ½ etatu.
- III. Niezbędne wymagania od kandydatów:**
 1. Wykształcenie wyższe i co najmniej 3 lata doświadczenia w pracy z dziećmi albo co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe oraz 5 lat doświadczenia w pracy z dziećmi (preferowane kwalifikacje: opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo – wychowawczego, pielęgniarstwo/położnictwo).
 2. Obywatelstwo polskie.
 3. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
 4. Kandydat nie może figurować w bazie danych Rejestru Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym z dostępnem ograniczonym.
 5. Nie był karany za przestępnstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępnstwo skarbowe.
 6. Kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona oraz ograniczona.
 7. Wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd.
 8. Daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dzieckiem.
 9. Cieszy się nieposzlakowaną opinią.
 10. Posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku Dyrektora żłobka w tym badania sanitarno-epidemiologiczne zgodnie z ustawą z dnia 5 grudnia 2008 roku o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. z 2019 r. poz. 1239 z późn. zm.).
- IV. Wymagania dodatkowe:**
 1. Znajomość aktów prawnych dotyczących: opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, finansów publicznych, zamówień publicznych, ochrony danych osobowych, przepisów BHP i przeciwpożarowych, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o samorządzie gminnym, Kodeksu Pracy.
 2. Umiejętność organizacji pracy i kierowania zespołem pracowników.
 3. Umiejętność sprawnego działania w sytuacjach stresowych.
 4. Odporność emocjonalna i samokontrola.

5. Gotowość do stałego samodoskonalenia.
6. Odpowiedzialność, systematyczność, kreatywność i komunikatywność, wysoka kultura osobista.
7. Ukończone studia podyplomowe na kierunku zarządzanie oświatą.

V. Zakres obowiązków na stanowisku Dyrektora Gminnego Żłobka w Hucie Starej B :

1. Kierowanie działalnością żłobka zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Statutem Gminnego Żłobka w Hucie Starej B.
2. Zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa i właściwej opieki pielęgnacyjnej, opiekuńczej oraz edukacyjno-wychowawczej z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb każdego dziecka.
3. Prowadzenie procesu rekrutacji i związanej z tym dokumentacji.
4. Pełnienie funkcji pracodawcy wobec pracowników żłobka.
5. Właściwe i zgodne z przepisami dysponowanie środkami finansowymi.
6. Zarządzanie powierzonym majątkiem i jego należyte zabezpieczenie, w tym przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych.
7. Terminowe i rzetelne realizowanie zadań, w tym sporządzanie sprawozdawczości.
8. Budowanie pozytywnego wizerunku jednostki i doskonalenie standardów opieki w żłobku.

VI. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny;
- b) kwestionariusz osobowy – według wzoru dostępnego na stronie internetowej Urzędu Gminy Poczesna www.poczesna.pl oraz w dziale kadr Urzędu Gminy Poczesna ;
- c) życiorys z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej wraz z danymi umożliwiającymi kontakt (tel.,e-mail);
- d) zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego lub oświadczenie ;
- e) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych, o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
- f) kopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy lub inny dokument potwierdzający doświadczenie zawodowe;
- g) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje, dodatkowe uprawnienia.
- h) Oświadczenie kandydata / kandydatki o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji (w zał.)

Oświadczenia winny być własnoręcznie podpisane i opatrzone datą.

KLAUZULA INFORMACYJNA Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1), dalej „RODO”, informuję, że: 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Poczesna – BIP- Praca

Wymagane dokumenty powinny być opatrzone oświadczeniem

„Ja niżej podpisany oświadczam, że zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych zamieszczoną w treści ogłoszenia o naborze oraz wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zamieszczonych w dokumentach aplikacyjnych wynikających z art.22¹⁵ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy oraz z art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych i zgodnie z art. 6 ust.1 lit.a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - RODO /Dz.Urz. UE L 119, s.1/, wyrażam wyraźną i dobrowolną zgodę (art.7 ust.2) na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym formularzu / kwestionariuszu / CV , przez Urząd Gminy w Poczesnej z siedzibą ul. Wolności 2, 42-262 Poczesna, w celu rekrutacji / przyszłej rekrutacji.”

Poczesna, dnia ... / / 2019
r.

podpis /imię i nazwisko/ „

Czytelny

Oświadczenie

„ imię i nazwisko

miejsowość , dnia

Oświadczenie

Świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art.233 § 1 kodeksu Karnego niniejszym, oświadczam iż:

1. Posiadam obywatelstwo polskie;
2. Posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych;
3. Nie byłem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Czytelny podpis składającego oświadczenie „

VII. Informacja dotycząca wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w miesiącu poprzedzającym ogłoszenie naboru.

W miesiącu poprzedzającym ogłoszenie wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.

Art.13 ust.2b uops

Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art.13a ust. 2, jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

VIII. Warunki pracy:

- 1) wymiar czasu pracy – ½ etat
- 2) miejsce pracy: Gminny Żłobek w Hucie Starej B , ul. Boczna 1,
- 3) wynagrodzenie zgodne z przepisami.

IX. Miejsce i termin złożenia dokumentów.

Ofertę i wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć osobiście lub przesłać na adres Urzędu Gminy Poczesna , ul. Wolności 2 , 42-262 Poczesna , w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnego Żłobka w Hucie Starej B”

do 15 listopada 2019 roku.

(decyduje data faktycznego wpływu do urzędu).

Po zakończeniu naboru dokumenty złożone na potrzeby aplikacji będą zanonimizowane po upływie 30 dni. Jest możliwość wcześniejszego odbioru w referacie organizacyjnym – kadry pokój 30.

WÓJTA
mgr inż. Krzysztof Ujma

Regulamin konkursu na stanowisko Dyrektora Gminnego Żłobka w Hucie Starej B Kryteria formalne doboru kandydatów

§ 1. 1. Kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnego Żłobka w Hucie Starej B wyłania się w drodze konkursu.

2. Konkurs ma charakter otwarty i konkurencyjny.

3. Ogłoszenie o konkursie powinno zawierać w szczególności:

1) Nazwę i adres instytucji,

2) Wymagane kwalifikacje kandydatów i sposób ich udokumentowania,

3) Termin i miejsce złożenia ofert do konkursu.

4. Ogłoszenie o konkursie winno zostać zamieszczone:

a) W Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Poczesna.

b) Na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Poczesna

§ 2. 1. Kandydat na Dyrektora Gminnego Żłobka w Hucie Starej B powinien spełniać wymagania obowiązkowe, zawarte w ogłoszeniu o naborze.

2. Preferowani będą kandydaci spełniający wymagania dodatkowe.

§ 3. 1. W celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Gminnego Żłobka w Hucie Starej B powołuję Komisję Konkursową.

2. Członkiem Komisji nie może być osoba przystępująca do konkursu albo osoba będąca małżonkiem takiej osoby, jej krewnym lub powinowatym, albo pozostająca wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej obiektywizmu i bezstronności.

§ 4. 1. Komisja Konkursowa rozpoczyna pracę po upływie terminu zgłoszeń do konkursu.

2. Pracą Komisji kieruje jej Przewodniczący.

3. Postępowanie konkursowe przeprowadza się także w przypadku zgłoszenia się tylko jednego kandydata.

§ 5. 1. Do zadań komisji należy:

1) Określenie kryteriów oceny przydatności kandydata,

2) Przeprowadzenie postępowania konkursowego poprzez analizę i ocenę pod kątem spełnienia przez kandydatów wymagań obowiązkowych,

3) Sporządzenie protokołów z posiedzeń Komisji,

4) Przekazanie wyników konkursu wraz z jego dokumentacją organizatorowi – Wójtowi Gminy Poczesna.

§ 6. Konkurs przeprowadza się w dwóch etapach.

§ 7. 1. Pierwsze posiedzenie Komisji odbywa się w ciągu 7 dni od upływu terminu składania ofert kandydatów, wskazanego w ogłoszeniu o konkursie.

2. W pierwszym etapie członkowie Komisji sprawdzają, czy oferty zostały złożone w terminie i czy zawierają wszystkie wskazane w ogłoszeniu o konkursie dokumenty oraz czy z dokumentów tych wynika, że kandydat spełnia wymagania merytoryczne wskazane w ogłoszeniu o konkursie.

3. Oferty złożone po terminie, nie zawierające wszystkich wskazanych w ogłoszeniu dokumentów aplikacyjnych oraz oferty z których wynika, że kandydat nie spełnia wymagań merytorycznych wskazanych w ogłoszeniu o konkursie podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie są dopuszczeni do dalszego postępowania konkursowego.

4. Kandydaci informowani są pisemnie lub telefonicznie o dopuszczeniu lub nie dopuszczeniu do dalszego etapu postępowania konkursowego.

5. Nie zgłoszenie się kandydata dopuszczonego do drugiego etapu konkursu niezależnie od przyczyn, eliminuje go z udziału w konkursie.

6. Drugi etap postępowania konkursowego polega na merytorycznej ocenie przedłożonych koncepcji funkcjonowania i działania Gminnego Żłobka w Hucie Starej B oraz na merytorycznej ocenie kandydatów wynikającej z rozmów kwalifikacyjnych przeprowadzonych przez Komisję.

7. Ocena kandydatów dokonywana jest przez członków komisji na kartach punktowania, określających kryteria przydatności kandydata.

8. W trakcie rozmów kwalifikacyjnych kandydaci przedstawiają swoje programy działania Gminnego Żłobka w Hucie Starej B oraz udzielają odpowiedzi na żądane pytania, które mogą dotyczyć przedstawionego programu, zagadnień merytorycznych, ekonomicznych lub prawnych związanych z działalnością żłobka.

§ 8. 1. Członkowie Komisji oceniają przydatność kandydatów poprzez ocenę punktową na karcie punktowania, którą podpisują swoim imieniem i nazwiskiem.

2. Członkowie komisji dokonują oceny punktowej poprzez wpisanie w odpowiednią rubrykę karty punktowania ilości punktów:

1) Za przedstawiony program działania Gminnego Żłobka w Hucie Starej B – od 0 do 5 pkt,

2) Za rozmowę kwalifikacyjną z wiedzy merytorycznej – od 0 do 5 pkt

3. Każdy z członków Komisji dysponuje jednym arkuszem karty punktowania.

4. Komisja sporządza zbiorcze zestawienie punktacji wszystkich kandydatów oraz ustala ranking kandydatów stosownie do uzyskanych przez nich punktacji, a następnie przeprowadza zamkniętą dyskusję na temat kandydatów.

5. Komisja dokonuje wyboru kandydata.

6. Wynikiem konkursu jest przedstawienie kandydata lub listy kandydatów na stanowisko objęte konkursem w kolejności z rezultatami oceny dokonanej przez komisję.

7. W razie stwierdzenia nieprzydatności na stanowisko dyrektora wszystkich kandydatów, Komisja przekazuje Wójtowi Gminy Poczesna informację i zwraca się z prośbą o ponowne ogłoszenie konkursu.

8. Po zakończeniu drugiego etapu konkursu, Przewodniczący Komisji przekazuje niezwłocznie Wójtowi Gminy Poczesna wyniki konkursu wraz z dokumentacją.

9. Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu, postępowanie konkursowe zostaje zamknięte z dniem zatrudnienia kandydata na stanowisku Dyrektora Gminnego Żłobka w Hucie Starej B.

§ 9. Członków Komisji obowiązuje zachowanie tajemnicy z całości przebiegu postępowania konkursowego.

WÓJTA
mgr inż. Krzysztof Ujma