



Wójt Gminy Poczesna

ul. Wolności 2, 42-262 Poczesna,
Tel.: (034) 32-74-116 Fax: (034) 32-63-018
e-mail: wojt@poczesna.pl

Poczesna, dnia 23.11.2019 r.

GIZ.271.2.29.2019.DS

Wszyscy Oferenci

ZAPYTANIE OFERTOWE

na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2018 poz. 1986 z późn. zm. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych)

dotyczy usługi dowóz dzieci niepełnosprawnych z miejsca zamieszkania na terenie Gminy Poczesna do przedszkoli i szkół na terenie Gminy Poczesna i Miasta Częstochowy wraz z opieką nad nimi w trakcie przewozu w roku 2020 oraz odwiezienia ich po zakończonych zajęciach do miejsca zamieszkania.

INFORMACJA OGÓLNE:

Planowana wartość przedmiotu zamówienia kształtuje się na poziomie niższym niż wyrażona w złotych równowartości 30.000 euro netto.

Zamawiający:

Gmina Poczesna
Adres do korespondencji: ul. Wolności 2, 42-262 Poczesna
e-mail: poczesna@poczesna.pl
tel. 34 32-74-116
fax: 34 32-63-018

1. Opis przedmiotu zamówienia :

- 1) Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na dowozie dzieci niepełnosprawnych z miejsca ich zamieszkania na terenie Gminy Poczesna do przedszkoli i szkół na terenie Gminy Poczesna i Miasta Częstochowy oraz odwiezienia ich po zakończeniu zajęć do miejsca ich zamieszkania w roku 2020.
- 2) Termin realizacji przedmiotu zamówienia ustala się od dnia **01.01.2020 r.** do **31.12.2020 r.** od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy, wcześniej uzgodnionych dni wolnych od zajęć szkolnych oraz wcześniej zgłoszonych nieobecności uczniów dowożonych do szkół i przedszkoli.

2. Szczegółowy opis wykonywanej usługi:

- 1) Dowóz dzieci i opieka nad nimi w trakcie dowozu będą się odbywały ustaloną z Zamawiającym trasą.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany harmonogramu oraz trasy przewozów.
- 3) Podczas transportu Wykonawca bierze na siebie odpowiedzialność za bezpieczeństwo przewożonych osób.
- 4) Usługa realizowana będzie od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt i dni wolnych od zajęć dydaktycznych oraz wcześniej zgłoszonych nieobecności uczniów dowożonych do szkół i przedszkoli. W celu wyliczenia łącznej wartości zamówienia należy uwzględnić planowaną liczbę dni dowozu jako 195 dni.
- 5) Dowóz dzieci niepełnosprawnych będzie uzgadniany z rodzicami dziecka. Kontakt z rodzicami będzie podany przewoźnikowi po wyłonieniu oferenta po uzyskaniu zgody rodziców lub opiekunów prawnych. Szczegółowy harmonogram dowozu dziecka z domu do szkoły i ze szkoły do domu będzie ustalony z Zamawiającym, ale będzie obejmował jeden kurs poranny i jeden kurs popołudniowy.
- 6) Dzieci będą odbierane od rodziców/opiekunów prawnych spod domu przez pracownika Wykonawcy sprawującego opiekę nad dziećmi w trakcie przewozu o ustalonej wcześniej godzinie i po odwiezieniu na zajęcia będą przekazywane pod opiekę nauczyciela lub innej osoby upoważnionej.
- 7) Po zakończeniu zajęć dzieci będą odbierane od nauczycieli w przedszkolu/ szkole lub od innych osób odpowiedzialnych do przekazania dzieci, przez pracownika Wykonawcy sprawującego opiekę nad nim i po odwiezieniu dziecka pod dom dzieci będą przekazywane rodzicom/opiekunom prawnym. Nie dopuszcza się przekazywania dzieci w drodze powrotnej ze szkoły do domu w innym miejscu niż miejsce zamieszkania dziecka ani przekazania dziecka osobom nieupoważnionym do odbioru.
- 8) Zamawiający przewiduje łączną liczbę kilometrów na dowóz i odwóz dzieci w wymiarze do 100 km dziennie. Zamawiający zastrzega zmianę liczby kilometrów wynikającą ze zmiany ilości uczestników. Ich miejsca zamieszkania i nauki. Każda zmiana będzie uzgadniana z Wykonawcą w formie pisemnej.
- 9) Wykonawca będzie prowadził ewidencję tras dowozowych w formie miesięcznych kart drogowych. Karty te będą zatwierdzane pod względem merytorycznym przez Dyrektora szkoły/przedszkola na koniec miesiąca.
- 10) Podstawą do zapłaty wynagrodzenia będzie stanowić wystawiona przez Wykonawcę faktura. Każdorazowo Wykonawca jest zobowiązany do dołączenia karty przewozu każdego dziecka potwierdzającą liczbę dni obecności ucznia w szkole lub przedszkolu, podpisane przez Dyrektora szkoły/przedszkola lub osobę przez niego upoważnioną oraz rejestr kilometrów zrealizowanych na zlecenie Zamawiającego za dany miesiąc.
- 11) W uzasadnionych przypadkach (np. awaria pojazdu, choroba osoby sprawującego opiekę nad dziećmi) i czasowej niemożności świadczenia usługi przewozowej Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zorganizowania zastępstwa zapewniający równorzędny poziom realizacji zamówienia.
- 12) O nieobecności dzieci Zamawiający poinformuje wykonawcę telefonicznie nie później niż do godziny 15:00 dnia poprzedzającego kurs. W przypadku nieobecności wszystkich dzieci kurs będzie odwołany. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość zgłaszania konieczności odwołania kursu bezpośrednio przez rodzica/opiekuna prawnego dziecka, w przypadku nagłej choroby dziecka bezpośrednio Wykonawcy.
- 13) Wykonawca winien współpracować z Zamawiającym w zakresie przedmiotowego Zamówienia.

2. Obowiązki Wykonawcy dotyczące transportu dzieci niepełnosprawnych:

- 1) Pojazd używany do transportu dzieci niepełnosprawnych musi być przystosowany do przewozu osób niepełnosprawnych zgodnie z przepisami Prawo o ruchu drogowym.
- 2) Wykonawca powinien zatrudniać kierowców do wykonywania ww. przedmiotu zamówienia o odpowiednich kwalifikacjach.
- 3) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków transportu dzieci i ich opiekuna oraz zobowiązuje się do ubezpieczenia pasażerów od następstw nieszczęśliwych wypadków i poniesienia związanych z tym kosztów.
- 4) Wykonawca odpowiada za opiekę oraz bezpieczeństwo dzieci w drodze z środka transportu do budynku przedszkola/szkoły oraz w drodze z budynku przedszkola/szkoły do środka transportu.
- 5) W sytuacjach awaryjnych Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia transportu zastępczego dostosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych zgodnie z przepisami Prawo o ruchu drogowym.

3. Zakres obowiązków opiekuna przy przewozach osób niepełnosprawnych:

- 1) Opiekę nad dziećmi może sprawować osoba pełnoletnia dająca rękojmię bezpiecznego dojazdu dzieci do i z przedszkola/szkoły.
- 2) Opiekun dba o bezpieczne wejście, przewóz i wyjście do i z pojazdu ucznia niepełnosprawnego, opiekuje się, służy pomocą i radą uczniom niepełnosprawnym, okazuje w każdej sytuacji życzliwość uczniom niepełnosprawnym, a w sytuacjach konfliktowych, ponad wszystko ma na uwadze poszkodowanie przez los tych osób, odbiera dzieci od rodziców (opiekunów prawnych) spod domu przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych, po dowiezieniu do szkoły przekazuje osobie dyżurującej, po zakończeniu zajęć odbiera dzieci po dowiezieniu przekazuje pod opiekę rodzicom (prawnym opiekunom), zwraca uwagę na właściwe zachowanie się dzieci podczas przejazdu, współpracuje z Dyrektorem szkoły, zgłaszając zmiany dotyczące stanu przewozu uczniów niepełnosprawnych, czasu rozpoczęcia i zakończenia usługi itp., w przypadku awarii autobusu przewożącego uczniów sprawuje opiekę nad dowożonymi uczniami, zapewniając im bezpieczeństwo - do czasu zapewnienia im pojazdu zastępczego i potem w autobusie zastępczym, obowiązkowo posiada kontakt telefoniczny z rodzicami/opiekunami prawnymi i placówką na wypadek zmian godzin przyjazdu i odjazdu wynikających z sytuacji niezależnych, np. „korki”, przekaże ewentualne informacje ze szkoły do domu rodzinnego dziecka i odwrotnie, zachowuje w tajemnicy dane adresowe dowożonych uczniów i nie przekaże ich osobom postronnym.

UWAGA: Ze względu na specyfikę świadczonej usługi (konieczność opieki nad dziećmi bezpośrednio w trakcie przewozu) osoba sprawująca opiekę nad dziećmi nie może być kierowcą pojazdu dokonującego przewozu dzieci.

4. Wymagania obowiązkowe:

- 1) Posiadanie uprawnień do wykonywania przewozu zgodnie z przepisami ustawy o transporcie drogowym.
- 2) Posiadanie samochodu dostosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych tj. antypoślizgowe podłogi, uchwyty, pasy bezpieczeństwa, niskie zawieszenie auta ułatwiające wsiadanie i wysiadanie dzieci z dysfunkcjami ruchu.
- 3) W okresie zimowym pojazd dowożący dzieci musi być ogrzewany, a na stopniach wejściowych nie może zalegać lód i nie mogą być śliskie.
- 4) Pojazd musi mieć ważne badania techniczne oraz ubezpieczenie OC.
- 5) Wykonawca gwarantuje bezpieczeństwo osób i mienia podczas wykonywania usługi przewozowej. Zamawiający nie bierze na siebie żadnej odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi uszkodzenia ciała, śmierć czy szkoda materialna, spowodowana działalnością Wykonawcy.

5. Płatność:

Płatność na rzecz Wykonawcy zostanie zrealizowana na podstawie wystawionej faktury, zgodnie z danymi wskazanymi w kartach drogowych, w terminie 14 dni od daty zakończenia pełnego miesiąca. Zamawiający ma prawo zweryfikować karty drogowo.

6. Informacja o dokumentach wymaganych przez Zamawiającego:

Zamawiający wymaga, aby Oferent załączył do oferty cenowej następujące dokumenty :

- a) kserokopię licencji dotycząca przewozu osób,
- b) kserokopią ważnego dowodu rejestracyjnego,
- c) potwierdzeniem zawarcia umowy obowiązkowego ubezpieczenia OC,
- d) dokument potwierdzający stan techniczny samochodu do świadczenia usługi transportowej,
- e) oświadczeniem, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- f) potwierdzeniem doświadczenia w transporcie niepełnosprawnych (świadectwa pracy, zaświadczenia, umowy).
- g) oświadczenie o dysponowaniu środkiem transportu zapewniającym wykonanie usługi przewozowej.

Złożone załączniki winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela oferenta. Oświadczenia należy złożyć w oryginale. W przypadku złożenia oferty przez pełnomocnika należy złożyć pełnomocnictwo.

7. Kryterium wyboru oferty:

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną całkowitą brutto za 1km. Oferent podaje cenę całkowitą zamówienia netto oraz brutto za 1 km oraz cenę całkowitą przy uwzględnieniu łącznej liczby kilometrów na dowóz i powrót uczestników w wymiarze 100 km dziennie oraz okresu świadczenia usługi przez 195 dni. Cena całkowita za 1 km podana w ofercie nie podlega zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.

8. Informacja o sposobie porozumiewania się z Zamawiającym.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zapytania, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać za pomocą faksu lub drogą elektroniczną na e-mail poczesna@poczesna.pl

9. Osoby do kontaktu po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się i kontaktowania z Wykonawcami jest:
Pani Anna Ujma oraz Pani Dagmara Sławenta
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie warunków w godzinach pracy urzędu: od 7:00-15:00 w poniedziałek, środe, czwartek, od 7:00 -14 :00 w piątek oraz od 8:00-17:00 we wtorek.

10. Miejsce składania ofert:

- 1) Miejsce składania ofert: – sekretariat pokój nr 28 Urzędu Gminy Poczesna, ul. Wolności 2, 42-262 Poczesna w wersji papierowej, lub na adres e-mail: poczesna@poczesna.pl – w wersji elektronicznej.
- 2) Termin składania ofert:
 - a) do dnia **03.12.2019 roku do godz. 17:00** – w wersji papierowej;
 - b) lub do dnia **03.12.2019 roku do godz. 24:00** – w wersji elektronicznej.
- 3) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

WÓJTA
mgr inż. Krzysztof Ujma

W załączeniu:
- formularz ofertowy

Sławenta