

**Zarządzenie Nr 0050.262.2020.DM**  
**Wójta Gminy Poczesna z dnia 30.12.2020r.**

**w sprawie: wprowadzenia procedur udzielania zamówień poniżej kwoty 130 000 zł**

Na podstawie art. 30 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Z 2020 r. poz. 713 z póź. zm), w związku z art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2019 poz. 2019 z póź. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzić w Urzędzie Gminy Poczesna Regulamin udzielania zamówień do kwoty 130 000 złotych, o treści określonej w załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam kierownikom referatów i samodzielnym stanowiskom w Urzędzie Gminy Poczesna.

§ 3

Traci moc zarządzenie nr URO.0050.359.2018 Wójta Gminy Poczesna z dnia 5.02.2018r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 0050.323.2014 z dnia 29 grudnia 2014 r w sprawie wprowadzenia procedur udzielania zamówień do kwoty 30.000 euro

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 r..

**WÓJTA**  
*mgr inż. Krzysztof Ujma*

## REGULAMIN w sprawie udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 130 000 złotych

### § 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin stosuje się do udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 130 000 złotych.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
  - a) cenie – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178), nawet jeżeli jest płacona na rzecz osoby niebędącej przedsiębiorcą
  - b) dostawach – należy przez to rozumieć nabywanie produktów, którymi są rzeczy ruchome, energia, woda oraz prawa majątkowe, jeżeli mogą być przedmiotem obrotu, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu z opcją lub bez opcji zakupu, które może obejmować dodatkowo rozmieszczenie lub instalację;
  - c) usługach – należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, które nie są robotami budowlanymi lub dostawami;
  - d) robotach budowlanych – należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych, określonych w załączniku II do dyrektywy 2014/24/UE, w załączniku I do dyrektywy 2014/25/UE oraz objętych działem 45 załącznika I do rozporządzenia (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) (Dz. Urz. WE L 340 z 16.12.2002, str. 1, z późn. zm.5)), zwanego dalej „Wspólnym Słownikiem Zamówień”, lub obiektu budowlanego, a także realizację obiektu budowlanego za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego;
  - e) Wykonawcy – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
  - f) Zamawiającym – należy przez to rozumieć Gminę Poczesna;
  - g) Wójtce Gminy – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Poczesna;
  - h) wartość zamówienia – jest to całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez zamawiającego z należytą starannością;
  - h) Regulaminie – należy przez to rozumieć regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 130 000 zł;
  - i) najkorzystniejszej ofercie – należy przez to rozumieć ofertę z najniższą ceną, która zapewnia najtańsze wykonanie przedmiotu zamówienia po zsumowaniu ceny oraz innych kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia np. koszt transportu, eksploatacji w okresie użytkowania itp.;

j) zamówieniu - należy przez to rozumieć umowę odpłatną zawieraną między zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem jest nabycie przez zamawiającego od wybranego wykonawcy robót budowlanych, dostaw lub usług ;

k) umowie – należy przez to rozumieć umowy odpłatne zawierane pomiędzy zamawiającym a Wykonawcą, do których stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1963 r. Kodeks cywilny.

## § 2

### ZASADY UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ

#### Zasady ogólne

1. Zamówień dokonuje się zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego, w granicach wydatków, które zostały ujęte w uchwale budżetowej oraz z zachowaniem zasad:
  - a) celowości – co oznacza, że zamówienie w danym czasie jest niezbędne,
  - b) gospodarności – co oznacza, że zamówienie zostało dokonane w sposób oszczędny, racjonalny z zapewnieniem uzyskania najlepszych efektów w stosunku do poniesionych nakładów,
  - c) legalności – co oznacza, że udzielenie zamówienia nie jest sprzeczne z przepisami prawa,
  - d) wyboru najkorzystniejszej oferty – należy przez to rozumieć wybór oferty, który zapewnia najtańsze wykonanie przedmiotu zamówienia po zsumowaniu ceny oraz innych kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia np. koszt transportu, eksploatacji w okresie użytkowania itp.
2. Do zamówień, których wartość netto nie przekracza 20 000 zł netto nie stosuje się postanowień niniejszego regulaminu.
3. Zasady określone w § 5 Regulaminu nie mają zastosowania do udzielania zamówień dotyczących usuwania awarii i skutków zdarzeń losowych.
4. Decyzję w sprawie zakupu dostawy, usługi lub roboty budowlanej podejmuje Wójt Gminy.
5. Postępowanie w sprawie wyłonienia Wykonawcy zamówienia prowadzi pracownik merytorycznie odpowiedzialny za realizację zamówienia na podstawie ustnego polecenia służbowego.

## § 3

### USTALENIE WARTOŚCI ZAMÓWIENIA

1. Przystępując do udzielenia zamówienia, pracownik merytorycznie odpowiedzialny za jego realizację ma obowiązek ustalenia wartości zamówienia z należytą starannością, t.j. całkowitego wynagrodzenia wykonawcy, bez podatku od towarów i usług.
2. Jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie dostawy oraz usługi albo roboty budowlane oraz usługi, do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy dotyczące tego przedmiotu zamówienia, którego wartościowy udział w danym zamówieniu jest największy.
3. Jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie dostawy oraz rozmieszczenie lub instalację dostarczonej rzeczy lub innego dobra, do udzielenia takiego zamówienia stosuje się przepisy dotyczące dostaw.
4. Jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie roboty budowlane oraz dostawy niezbędne do ich

wykonania, do udzielenia takiego zamówienia stosuje się przepisy dotyczące robót budowlanych.

5. Jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie usługi oraz roboty budowlane niezbędne do wykonania usługi do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy dotyczące usług.
6. Przy ustalaniu wartości szacunkowej zamówienia, należy dokonać analizy kilku przesłanek, do których poza wartością zamówienia należy zaliczyć: rodzaj zamówienia, powtarzalność w skali roku budżetowego, inne okoliczności warunkujące zasadność wyłączenia wydatku środków publicznych, jako zamówienie o wartości poniżej 130 000 zł
7. Do określenia wartości szacunkowej zamówienia na roboty budowlane podstawę stanowi aktualny kosztorys inwestorski lub wstępna wycena robót.
8. Przy wycenie wartości szacunkowej usług można wykorzystać ceny jednostkowe, np. ceny roboczogodziny, ceny wozokilometra lub porównać planowane zamówienie do wykonanych już zamówień o podobnym zakresie.
9. Ustalenie wartości danego zamówienia na kolejny rok budżetowy lub na kolejnych 12 miesięcy może być przeprowadzone na podstawie udzielonych zamówień tego samego rodzaju w poprzednim roku budżetowym lub poprzednich 12 miesiącach, z uwzględnieniem zmian ilościowych zamawianych usług lub dostaw prognozowanych na dany rok oraz prognozowanego średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług ogółem

#### § 4

#### **ZAMÓWIENIA, KTÓRYCH WARTOŚĆ PRZEKRACZA 20 000 zł, A NIE PRZEKRACZA 50 000 zł**

1. W przypadku zamówień o wartości powyżej 20 000 zł i nie przekraczającej kwoty 50 000 zł postępowanie prowadzi pracownik merytorycznie odpowiedzialny za jego realizację na podstawie ustnego polecenia służbowego.
2. Ustalenie wartości zamówienia może nastąpić po rozeznaniu cen rynkowych telefonicznie lub wykorzystując katalogi, cenniki, foldery i strony internetowe.
3. Zamówienia o wartości do 50 000 zł mogą być realizowane po negocjacjach z jednym Wykonawcą.
4. Podstawą udokumentowania udzielenia zamówienia będzie zlecenie lub umowa zawarta pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, którego oferta została wybrana za najkorzystniejszą, na podstawie których Wykonawca wystawi fakturę.
5. Wyłonienie Wykonawcy zamówienia o wartości szacunkowej do 50 000 zł oraz realizacja tego zamówienia może nastąpić w oparciu o zasady określone w § 6.

#### § 5

#### **ZAMÓWIENIA, KTÓRYCH WARTOŚĆ PRZEKRACZA 50 000 zł, A NIE PRZEKRACZA 130 000 zł**

1. W przypadku zamówień o wartości powyżej 50 000 zł i nie przekraczającej kwoty 130 000 zł, pracownik merytorycznie odpowiedzialny za jego realizację wszczyna postępowanie,

zapraszając do składania ofert co najmniej trzech Wykonawców prowadzących działalność stanowiącą przedmiot zamówienia lub zamieszcza zapytanie ofertowe na stronie internetowej Zamawiającego.

2. Ustalenie wartości zamówienia może nastąpić po rozeznaniu cen rynkowych telefonicznie lub wykorzystując katalogi, cenniki, foldery i strony internetowe a dla robót budowlanych przez sporządzenie wstępnej wyceny robót lub kosztorysu inwestorskiego.
3. Kryteriami wyboru Wykonawcy są cena albo cena i inne kryteria, gwarantujące uzyskanie najkorzystniejszej ekonomicznie i jakościowo oferty, w szczególności:

- jakość,
- funkcjonalność,
- parametry techniczne,
- aspekty środowiskowe,
- aspekty społeczne,
- aspekty innowacyjne,
- koszty eksploatacji,
- serwis,
- termin wykonania zamówienia,
- doświadczenie wykonawcy,
- poziom wiedzy specjalistycznej wykonawcy.

4. Zaproszenie do składania ofert Zamawiający kieruje telefonicznie lub na piśmie, drogą pocztową, pocztą elektroniczną, za pomocą fax-u lub w drodze bezpośredniego doręczenia.
5. Wykonawcy składają oferty w formie pisemnej.
6. Dopuszcza się możliwość negocjacji ceny oferty w celu wyboru najkorzystniejszej oferty z zachowaniem zasad konkurencyjności, przejrzystości i równego traktowania wykonawców.
7. Podstawą udokumentowania udzielenia zamówienia jest umowa zawarta pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, którego oferta została wybrana za najkorzystniejszą, na podstawie której Wykonawca wystawi fakturę lub rachunek.
8. Dopuszcza się udzielenie zamówienia w przypadku, gdy wpłynęła tylko 1 oferta.
9. Przeprowadzenie postępowania pracownik dokumentuje na druku stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu.

## § 6

### **ODSTĄPIENIE OD STOSOWANIA REGULAMINU**

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Wójt Gminy może podjąć decyzję o odstąpieniu od stosowania Regulaminu , z zastrzeżeniem § 6 ust. 2 i 3.
2. Udzielenie zamówienia w przypadku, o którym mowa w ust 1, dokumentuje się w postaci notatki służbowej, podlegającej zatwierdzeniu przez Wójta Gminy lub upoważnioną przez niego osobę. W notatce służbowej należy w szczególności wskazać okoliczności uzasadniające odstąpienie od stosowania Regulaminu (krótki termin realizacji, zadania o specjalistycznym

charakterze, ograniczona liczba wykonawców, itp.).

3. Udzielanie zamówień w przypadku, o którym mowa w ust. 1, nie zwalnia od stosowania zasad dokonywania wydatków wynikających z innych przepisów prawnych, w szczególności wytycznych wynikających z przepisów prawnych i dokumentów określających sposób udzielania zamówień współfinansowanych ze środków europejskich lub innych mechanizmów finansowych.

WÓJTC  
*mgr inż. Krzysztof Ujma*



### NOTATKA

z dnia ..... w sprawie dokonania zamówienia poniżej kwoty 130 000 zł.

1. Szacunkowa wartość zamówienia (netto): .....
2. Kryteria wyboru: .....
3. Zaproszenie do składania ofert Zamawiający skierował .....  
do ..... oferentów w dniu .....
4. Wykonawcy zaproszeni do złożenia oferty:

Lp.	Dane Wykonawcy	Data złożenia oferty	Cena (zł) brutto	Uwagi

5. Informacja o prowadzonych negocjacjach.....

6. Wybrano ofertę najkorzystniejszą spośród spełniających wszystkie wymagania i warunki określone w zapytaniu ofertowym .....

Nazwa wykonawcy	Cena (zł) netto	Cena (zł) brutto	Uwagi

7. Postępowanie unieważniono, ponieważ .....  
wykazać powody .....

Sporządził: .....  
podpis pracownika prowadzącego postępowanie

Akceptuję:

.....  
podpis Wójta Gminy

