



Wójt Gminy Poczesna

ul. Wolności 2, 42-262 Poczesna,

Tel.: (034) 32-74-116 Fax: (034) 32-63-018

e-mail: wojt@poczesna.pl

Poczesna, dnia 12.12.2022 r.

IZP.271.2.45.2022.DS

Wszyscy Oferenci

ZAPYTANIE OFERTOWE

INFORMACJA OGÓLNE:

Działając na podstawie Zarządzenia nr URO.0050.262.2020.DM Wójta Gminy Poczesna z dnia 30.12.2020 r. w sprawie wprowadzenia procedur udzielania zamówień poniżej kwoty 130 000 zł zapraszamy do złożenia oferty cenowej na wykonanie przedmiotu zamówienia :

dowóz dzieci niepełnosprawnych z miejsca zamieszkania na terenie Gminy Poczesna do przedszkoli i szkół na terenie Gminy Poczesna i Miasta Częstochowy wraz z opieką nad nimi w trakcie przewozu w roku 2023 oraz odwiezienia ich po zakończonych zajęciach do miejsca zamieszkania.

Zamawiający:

Gmina Poczesna
ul. Wolności 2, 42-262 Poczesna
e-mail: poczesna@poczesna.pl
tel. 34 32-74-116
fax: 34 32-63-018

1. Opis przedmiotu zamówienia :

- 1) Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na dowozie dzieci niepełnosprawnych z miejsca ich zamieszkania na terenie Gminy Poczesna do przedszkoli i szkół na terenie Gminy Poczesna i Miasta Częstochowy oraz odwiezienia ich po zakończeniu zajęć do miejsca ich zamieszkania w roku 2022.
- 2) Termin realizacji przedmiotu zamówienia ustala się od dnia **01.01.2023 r.** do **31.12.2023 r.**

2. Szczegółowy opis wykonywanej usługi:

- 1) Dowóz dzieci i opieka nad nimi w trakcie dowozu będą się odbywały ustaloną z Zamawiającym trasą.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany harmonogramu oraz trasy przewozów.
- 3) Podczas transportu Wykonawca bierze na siebie odpowiedzialność za bezpieczeństwo przewożonych osób.
- 4) Usługa realizowana będzie od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt i dni wolnych od zajęć dydaktycznych oraz wcześniej zgłoszonych nieobecności uczniów dowożonych do szkół i przedszkoli. W celu wyliczenia łącznej wartości zamówienia należy uwzględnić planowaną liczbę dni dowozu jako 187 dni.

- 5) Dowóz dzieci niepełnosprawnych będzie uzgadniany z rodzicami dziecka. Kontakt z rodzicami będzie podany przewoźnikowi po wyłonieniu oferenta po uzyskaniu zgody rodziców lub opiekunów prawnych. Szczegółowy harmonogram dowozu dziecka z domu do szkoły i ze szkoły do domu będzie ustalony z Zamawiającym, ale będzie obejmował jeden kurs poranny i jeden kurs popołudniowy.
- 6) Dzieci będą odbierane od rodziców/opiekunów prawnych spod domu przez pracownika Wykonawcy sprawującego opiekę nad dziećmi w trakcie przewozu o ustalonej wcześniej godzinie i po odwiezieniu na zajęcia będą przekazywane pod opiekę nauczyciela lub innej osoby upoważnionej.
- 7) Po zakończeniu zajęć dzieci będą odbierane od nauczycieli w przedszkolu/ szkole lub od innych osób odpowiedzialnych do przekazania dzieci, przez pracownika Wykonawcy sprawującego opiekę nad nim i po odwiezieniu dziecka pod dom dzieci będą przekazywane rodzicom/opiekunom prawnym. Nie dopuszcza się przekazywania dzieci w drodze powrotnej ze szkoły do domu w innym miejscu niż miejsce zamieszkania dziecka ani przekazania dziecka osobom nieupoważnionym do odbioru.
- 8) Zamawiający przewiduje łączną liczbę kilometrów na dowóz i odwóz dzieci w wymiarze do 120 km dziennie. Zamawiający zastrzega zmianę liczby kilometrów wynikającą ze zmiany ilości uczestników. Ich miejsca zamieszkania i nauki. Każda zmiana będzie uzgadniana z Wykonawcą w formie pisemnej.
- 9) Wykonawca będzie prowadził ewidencję tras dowozowych w formie miesięcznych wykazów. Wykazy te będą zatwierdzane pod względem merytorycznym przez Dyrektora szkoły/przedszkola na koniec miesiąca.
- 10) Podstawą do zapłaty wynagrodzenia będzie stanowić wystawiona przez Wykonawcę faktura. Każdorazowo Wykonawca jest zobowiązany do dołączenia karty przewozu każdego dziecka potwierdzającą liczbę dni obecności ucznia w szkole lub przedszkolu, podpisane przez Dyrektora szkoły/przedszkola lub osobę przez niego upoważnioną oraz rejestr kilometrów zrealizowanych na zlecenie Zamawiającego za dany miesiąc.
- 11) W uzasadnionych przypadkach (np. awaria pojazdu, choroba osoby sprawującej opiekę nad dziećmi) i czasowej niemożności świadczenia usługi przewozowej Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zorganizowania zastępstwa zapewniający równorzędny poziom realizacji zamówienia.
- 12) W przypadku nieobecności wszystkich dzieci kurs będzie odwołany. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość zgłaszania konieczności odwołania kursu bezpośrednio przez rodzica/opiekuna prawnego dziecka, w przypadku nagłej choroby dziecka bezpośrednio Wykonawcy.
- 13) Wykonawca winien współpracować z Zamawiającym w zakresie przedmiotowego Zamówienia.

2. Obowiązki Wykonawcy dotyczące transportu dzieci niepełnosprawnych:

- 1) Pojazd używany do transportu dzieci niepełnosprawnych musi być przystosowany do przewozu osób niepełnosprawnych zgodnie z przepisami Prawo o ruchu drogowym.
- 2) Środek transportu musi być dostosowany do bezpiecznego przewozu co najmniej 7 pasażerów, tj. 6 uczniów niepełnosprawnych w tym uczniów na wózkach inwalidzkich oraz ich opiekuna.
- 3) Wykonawca powinien zatrudniać kierowców do wykonywania ww. przedmiotu zamówienia o odpowiednich kwalifikacjach.
- 4) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków transportu dzieci i ich opiekuna oraz zobowiązuje się do ubezpieczenia pasażerów od następstw nieszczęśliwych wypadków i poniesienia związanych z tym kosztów.
- 5) Wykonawca odpowiada za opiekę oraz bezpieczeństwo dzieci w drodze z środka transportu do budynku przedszkola/szkoły oraz w drodze z budynku przedszkola/szkoły do środka transportu.
- 6) W sytuacjach awaryjnych Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia transportu zastępczego dostosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych zgodnie z przepisami Prawo o ruchu drogowym.

3. Zakres obowiązków opiekuna przy przewozach osób niepełnosprawnych:

- 1) Opiekę nad dziećmi może sprawować osoba pełnoletnia dająca rękojmię bezpiecznego dojazdu dzieci do i z przedszkola/szkoły.
- 2) Opiekun dba o bezpieczne wejście, przewóz i wyjście do i z pojazdu ucznia niepełnosprawnego, opiekuje się, służy pomocą i radą uczniom niepełnosprawnym, okazuje w każdej sytuacji życzliwość uczniom niepełnosprawnym, a w sytuacjach konfliktowych, ponad wszystko ma na uwadze poszkodowanie przez los tych osób, odbiera dzieci od rodziców (opiekunów prawnych) spod domu przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych, po dowiezieniu do szkoły przekazuje osobie dyżurującej, po zakończeniu zajęć odbiera dzieci po dowiezieniu przekazuje pod opiekę rodzicom (prawnym opiekunom), zwraca uwagę na właściwe

zachowanie się dzieci podczas przejazdu, współpracuje z Dyrektorem szkoły, zgłaszając zmiany dotyczące stanu przewozu uczniów niepełnosprawnych, czasu rozpoczęcia i zakończenia usługi itp., w przypadku awarii autobusu przewożącego uczniów sprawuje opiekę nad dowożonymi uczniami, zapewniając im bezpieczeństwo - do czasu zapewnienia im pojazdu zastępczego i potem w autobusie zastępczym, obowiązkowo posiada kontakt telefoniczny z rodzicami/opiekunami prawnymi i placówką na wypadek zmian godzin przyjazdu i odjazdu wynikających z sytuacji niezależnych, np. „korki”, przekazuje ewentualne informacje ze szkoły do domu rodzinnego dziecka i odwrotnie, zachowuje w tajemnicy dane adresowe dowożonych uczniów i nie przekazuje ich osobom postronnym.

UWAGA: Ze względu na specyfikę świadczonej usługi (konieczność opieki nad dziećmi bezpośrednio w trakcie przewozu) osoba sprawująca opiekę nad dziećmi nie może być kierowcą pojazdu dokonującego przewozu dzieci.

4. Wymagania obowiązkowe:

- 1) Posiadanie uprawnień do wykonywania przewozu zgodnie z przepisami ustawy o transporcie drogowym.
- 2) Posiadanie samochodu dostosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych tj. antypoślizgowe podłogi, uchwyty, pasy bezpieczeństwa, niskie zawieszenie auta ułatwiające wsiadanie i wysiadanie dzieci z dysfunkcjami ruchu.
- 3) W okresie zimowym pojazd dowożący dzieci musi być ogrzewany, a na stopniach wejściowych nie może zalegać lód i nie mogą być śliskie.
- 4) Pojazd musi mieć ważne badania techniczne oraz ubezpieczenie OC.
- 5) Wykonawca gwarantuje bezpieczeństwo osób i mienia podczas wykonywania usługi przewozowej. Zamawiający nie bierze na siebie żadnej odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi uszkodzenia ciała, śmierć czy szkoda materialna, spowodowana działalnością Wykonawcy.

5. Płatność:

Płatność na rzecz Wykonawcy zostanie zrealizowana na podstawie wystawionej faktury, zgodnie z danymi wskazanymi w kartach drogowych, w terminie 30 dni od daty zakończenia pełnego miesiąca. Zamawiający ma prawo zweryfikować karty drogowo.

6. Informacja o dokumentach wymaganych przez Zamawiającego:

Zamawiający wymaga, aby Oferent załączył do oferty cenowej następujące dokumenty :

- a) kserokopię licencji dotycząca przewozu osób,
 - b) kserokopią ważnego dowodu rejestracyjnego,
 - c) potwierdzenie zawarcia umowy ubezpieczenia OC,
 - d) dokument potwierdzający stan techniczny samochodu do świadczenia usługi transportowej,
 - e) oświadczeniem, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - f) potwierdzenie min. 5 letniego doświadczenia w transporcie dzieci niepełnosprawnych (świadczenia pracy, umowy, referencje itp.).
 - g) oświadczenie o dysponowaniu środkiem transportu zapewniającym wykonanie usługi przewozowej.
- Złożone załączniki winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela oferenta. Oświadczenia należy złożyć w oryginale. W przypadku złożenia oferty przez pełnomocnika należy złożyć pełnomocnictwo.

7. Kryterium wyboru oferty:

- 1) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną całkowitą brutto za 1km
- 2) Oferent podaje cenę całkowitą zamówienia netto oraz brutto za 1 km oraz wartość szacunkową przy uwzględnieniu łącznej liczby kilometrów na dowóz i powrót uczestników w wymiarze 120 km dziennie oraz okresu świadczenia usługi przez 187 dni. Cena całkowita za 1 km podana w ofercie nie podlega zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.

3) Zamawiający wymaga aby Wykonawca posiadał minimum 5-cio letnie doświadczenie w przewozie dzieci niepełnosprawnych. Do oferty należy dołączyć referencję, umowę lub inny dokument potwierdzający wymagane doświadczenie. Ocenę spełniania warunku udziału w postępowaniu Zamawiający przeprowadzi na podstawie załączonego do oferty dokumentu dowodowego.

8. Informacja o sposobie porozumiewania się z Zamawiającym.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zapytania, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać drogą elektroniczną na e-mail poczesna@poczesna.pl

9. Osoby do kontaktu po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się i kontaktowania z Wykonawcami jest:

Dagmara Sławenta 34/3274-116 wew. 5.

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie warunków w godzinach pracy urzędu: od 7:00-15:00 w poniedziałek, środę, czwartek, od 8:00-17:00 we wtorek oraz od 7:00 -14 :00 w piątek

10. Miejsce i termin złożenia oferty :

Ofertę należy złożyć w jeden z następujących sposobów :

- osobiście w siedzibie Zamawiającego, tj. w Urzędzie Gminy Poczesna, ul. Wolności 2,
- przesyłką pocztową na adres Zamawiającego,
- pocztą elektroniczną na adres poczesna@poczesna.pl w terminie **do dnia 16.12.2022 r.**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przedmiotowego postępowania bez podania przyczyny.

WÓJT

mgr inż. Krzysztof Ujma

W załączeniu:

- formularz ofertowy

Sławenta