

ZARZĄDZENIE NR URO.0050.473.2022.R.S  
Wójta Gminy Poczesna  
z dnia 10.10.2022 roku

**w sprawie:** wprowadzenia Polityki ochrony danych osobowych Urzędu Gminy w Poczesnej oraz Instrukcji zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Gminy w Poczesnej

Na podstawie art.33 ust.3 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2022 r. poz.559 z późn.zm.) oraz art.24 ust.2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – RODO /Dz.Urz. UE L 119, s.1 z późn.zm./ zarządza się, co następuje

**§ 1.**

1. W Urzędzie Gminy w Poczesnej wprowadza się:

- 1) Politykę ochrony danych osobowych Urzędu Gminy w Poczesnej, stanowiącą załącznik nr 1 do zarządzenia,
- 2) Instrukcję zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Gminy w Poczesnej, stanowiącą załącznik nr 2 do zarządzenia.

2. Określa się :

- 1) wzór oświadczenia o zapoznaniu się z treścią Polityki ochrony danych osobowych Urzędu Gminy w Poczesnej oraz Instrukcji zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Gminy w Poczesnej, stanowiący załącznik nr 1 do ww. Polityki;
- 2) procedurę postępowania w zakresie udzielenia upoważnienia do przetwarzania danych osobowych, stanowiącą załącznik nr 2 do ww. Polityki;
- 3) procedurę postępowania dot. sporządzania rejestru czynności przetwarzania danych osobowych oraz rejestru wszystkich kategorii czynności przetwarzania danych, stanowiącą załącznik nr 3 do ww. Polityki;
- 4) procedurę postępowania w zakresie zawierania umów lub porozumień w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych, stanowiącą załącznik nr 4 do ww. Polityki;
- 5) ramowy wzór klauzuli informacyjnej w przypadku zbierania danych osobowych od osoby, której dane dotyczą, stanowiący załącznik nr 5 do ww. Polityki;
- 6) ramowy wzór klauzuli informacyjnej w przypadku zbierania danych osobowych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą, stanowiący załącznik nr 6 do ww. Polityki;
- 7) procedurę postępowania dot. wpłynięcia wniosku obywatela w zakresie przysługujących mu praw oraz wniosku podmiotu o udostępnienie danych osobowych, stanowiącą załącznik nr 7 do ww. Polityki;
- 8) ramowy wzór zgody na przetwarzanie danych osobowych, stanowiący załącznik nr 8 do ww. Polityki;
- 9) procedurę postępowania w przypadku naruszenia ochrony danych osobowych, stanowiącą załącznik nr 9 do ww. Polityki;
- 10) procedurę postępowania w zakresie oceny skutków dla ochrony danych osobowych, stanowiącą załącznik nr 10 do ww. Polityki;
- 11) procedurę postępowania w zakresie przeprowadzania i dokumentowania wyników analizy ryzyka, stanowiącą załącznik nr 11, 11a, 11b, 11c, 11d do ww. Polityki;

- 12) wzór wykazu systemów informatycznych (oprogramowania), stanowiący załącznik nr 1 do ww. Instrukcji;
- 13) wzór wniosku o udzielenie dostępu zdalnego, stanowiący załącznik nr 2 do ww. Instrukcji;
- 14) wzór karty uprawnień, stanowiący załącznik nr 3 do ww. Instrukcji;
- 15) wzór metryki hasła administratora, stanowiący załącznik nr 4 do ww. Instrukcji;
- 16) wzór tabeli dot. tworzenia kopii zapasowych, stanowiący załącznik nr 5 do ww. Instrukcji;
- 17) wzór wniosku o autoryzację przenośnego nośnika danych, stanowiący załącznik nr 6 do ww. Instrukcji.

## § 2.

1. Na podstawie art. 37 ust.1 pkt a rozporządzenia funkcję Inspektora Ochrony Danych /IOD/ w Urzędzie powierzono Panu Mariuszowi Matyji.
2. Zakres zadań Inspektora Ochrony Danych określa art. 39 rozporządzenia.
3. Inspektor Ochrony Danych swoje zadania wykonuje przy udziale Administratora Systemu Informatycznego /ASI/, którym w Urzędzie jest Pan Adam Szołtys, odpowiedzialny m.in. za zarządzanie bezpieczeństwem przetwarzania danych osobowych w systemie informatycznym oraz podejmowanie odpowiednich działań w przypadku naruszeń w systemie zabezpieczeń.

## § 3.

1. Zobowiązuje się wszystkich pracowników Urzędu Gminy w Poczesnej do zapoznania się z niniejszym zarządzeniem i przestrzegania zasad zawartych w dokumentach określonych w § 1.
2. Potwierdzeniem zapoznania się z dokumentacją o której mowa w § 1 będzie pisemne oświadczenie pracownika złożone do akt osobowych.

## § 4.

Niniejsza Polityka oraz Instrukcja jest dokumentem o charakterze wewnętrznym i nie może być udostępniana osobom trzecim oraz innym podmiotom, w żadnej formie, bez zgody Wójta.

## § 5.

Wykonanie zarządzenia nadzoruje Sekretarz Gminy Poczesna .

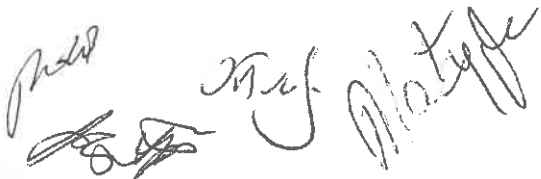
## § 6.

Traci moc:

Zarządzenie Nr URO.0050.118.2019.M.M Wójta Gminy Poczesna z dnia 19.11.2019 r. w sprawie ochrony danych osobowych osób fizycznych .

## § 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



RADCA PRAWNY  
Wiesława Rodak  
nr wpisu OP-C-2/84

**WOJTA**  
mgr inż. Krzysztof Ujma