

## POROZUMIENIE

Zawarte w dniu 18 października 2023 r. w Częstochowie pomiędzy:  
Powiatem Częstochowskim, z siedzibą w Częstochowie, przy ul. Jana III Sobieskiego 9, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w osobach:  
- Krzysztof Smela- Starosta,  
- Jan Miarzyński - Wicestarosta  
zwanym dalej „Powiatem”,  
oraz  
Gminą Poczesna, z siedzibą w Poczesnej przy ul. Wolności 2 reprezentowaną przez Wójta Gminy Poczesna – Krzysztofa Ujmę zwaną dalej „Gminą”

Na podstawie art.5 ust.2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz.U. 2022 poz. 1526), oraz art.8 ust.2a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. 2023 poz. 40 z późn. zm.) w związku z art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz.U. 2021 poz. 945) Powiat i Gmina zawierają Porozumienie, które będzie realizowane pod warunkiem otrzymania z budżetu państwa dotacji z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej w powiecie częstochowskim.

### § 1

1. W celu realizacji przez Powiat zadania z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej wynikających z art. 8 ust. 1 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej strony niniejszego Porozumienia ustalają zasady współpracy związanej z prowadzeniem powiatowego punktu nieodpłatnych porad prawnych w lokalu Gminy Poczesna znajdującym się w Poczesnej przy ul. Wolności 2.
2. Pomoc prawna świadczona w lokalu wymienionym w ust. 1 jest udzielana w ramach punktu wiodącego znajdującego się w Budynku Starostwa Powiatowego w Częstochowie przy ul. Tkackiej 5.
3. Harmonogram działania Punktu nieodpłatnej pomocy prawnej stanowi załącznik nr 1 do porozumienia.

### §2

Strony porozumienia ustalają, że osoby oczekujące na udzielenie nieodpłatnej pomocy prawnej będą mogły korzystać z pomieszczeń przylegających do lokalu wymienionego w § 1 ust. 1, wyposażonych w odpowiednią ilość miejsc siedzących.

### §3

1. Gmina oświadcza, że jest uprawniona do dysponowania lokalem i pomieszczeniami, o których mowa w § 1 i § 2, oraz że **spełniają one wymogi** określone w rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 21 grudnia 2018 roku w sprawie udzielania i dokumentowania nieodpłatnej pomocy prawnej (Dz.U. 2018 poz. 2492 z późn. zm.), w szczególności możliwy jest łatwy dostęp do lokalu (pomieszczenia), w tym także dla osób niepełnosprawnych. Lokal posiada dostęp do sieci energetycznej, telefonicznej i teleinformatycznej. Gmina zapewni także przestrzeganie zasad dotyczących zwalczania chorób zakaźnych.
2. Gmina zobowiązuje się do wywieszania przy lokalu wszelkich informacji, przesyłanych przez Powiat do wiadomości osób korzystających z punktu pomocy prawnej oraz umieszczania na swojej stronie internetowej i portalach społecznościowych informacji dotyczących działania punktu, osób uprawnionych do korzystania z pomocy, sposobu zapisu na poradę prawną itp., **niezwłocznie** po ich przekazaniu drogą mailową przez Powiat.

### §4

Informacja o działalności Punktu, miejscach i godzinach udzielania pomocy prawnej umieszczona będzie przy wejściu do lokalu wskazanego w § 1 oraz przy wejściu do budynku, w którym znajduje się ten lokal, a także na stronach WWW oraz BIP Powiatu i Gmin, a także 2 razy w roku w Biuletynie informacyjnym Gminy o ile jest taki wydawany, a egzemplarz Biuletynu, w którym zamieszczona będzie informacja o

działalności Punktu przekaze Powiatowi .

W Punkcie i lokalu udostępnione zostaną także dodatkowe materiały informacyjne dotyczące działalności Punktu, wymagane przez przepisy prawa oraz urna pleksi biała o numerze SP/EZK/NPP/5 należąca do Powiatu na Karty Pomocy część B (wzór stanowi załącznik nr 2 do Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 21 grudnia 2018r. w sprawie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego)

#### §5

1. W lokalu, w którym jest udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, zapewnia się:

1) wyodrębnione pomieszczenie przeznaczone do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego umożliwiające zachowanie dyskrecji przy uzyskiwaniu tej pomocy przez osoby uprawnione, przy czym w przypadku prowadzenia w lokalu nieodpłatnej mediacji, pomieszczenie wyposaża się w stół wraz z miejscami siedzącymi dla co najmniej czterech osób;

2) miejsce przeznaczone dla osób oczekujących na udzielenie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;

3) dostęp do instalacji energetycznej, telekomunikacyjnej oraz dostęp do Internetu, przy czym w pomieszczeniu, o którym mowa w pkt 1, zapewnia się komputer z dostępem do oprogramowania do edycji tekstów, oprogramowania umożliwiającego przesyłanie, odbieranie danych i porozumiewanie się na odległość środkami komunikacji elektronicznej i komputerowego systemu informacji prawnej, wraz z bazą aktów prawnych, w tym przepisów prawa powszechnie obowiązującego, orzecznictwa i materiałów pomocniczych, z dostępem do bazy aktów prawa miejscowego obowiązującego na obszarze danego powiatu i powiatów ościennych, w tym gmin wchodzących w skład danego powiatu, a także dostęp do drukarki, urządzenia pozwalającego na przenoszenie dokumentacji do postaci elektronicznej oraz do materiałów biurowych.

2. Wyposażenie lokalu zapewnia bezpieczne przechowywanie dokumentów zawierających dane osobowe, w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osobom nieupoważnionym.

3. Na zewnątrz lokalu, w którym udzielana jest nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, w widocznym miejscu umieszcza się tablicę z oznaczeniem punktu. Na tablicy tej określa się, czy w lokalu udzielana jest nieodpłatna pomoc prawna, w tym nieodpłatna mediacja, albo świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, w tym nieodpłatna mediacja, albo udzielana nieodpłatna pomoc prawna, świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, w tym nieodpłatna mediacja. Na zewnątrz lokalu umieszcza się informacje określającą dni i godziny dyżurów, a także dane kontaktowe potrzebne do zgłoszenia wizyty, o których mowa w art. 8 ust. 5 ustawy.

4. Powiat zobowiązuje się, iż wyznaczeni do obsługi Punktu uprawnieni prawnicy: adwokaci, radcowie prawni, doradcy podatkowi lub osoby spełniające wymogi określone w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (zwani dalej „prawnikami”) będą wykorzystywać lokal zgodnie z przeznaczeniem, to jest wyłącznie w celu prowadzenia Punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, zgodnie z postanowieniami niniejszego porozumienia.

#### §6

1. Powiat będzie informował Gminy drogą mailową o Prawnikach, wyznaczonych do obsługi Punktu. Koszty wynagrodzenia Prawników będzie ponosić Powiat.

2. Koszty związane z utrzymaniem lokalu, o którym mowa w § 1, w tym koszty związane z tzw. mediami i sprzętaniem, a także koszty dostępu do usług telekomunikacyjnych, ponosić będzie Gmina.

#### §7

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszego porozumienia są:

1) Ze strony Powiatu - Justyna Grobelak - tel. kontaktowy 034/ 322 9142 lub 508-857-462

2) Ze strony Gminy - *Renata Smedzik* (Imię, Nazwisko, Funkcja) - tel. kontaktowy *784 062 521*,  
email do przekazywania informacji *sekretariat@porzesno.pl*, *porzesno@porzesno.pl*

2. Strony będą informować się pisemnie o zmianie danych osób, o których mowa w ust. 1.

§8

Porozumienie zawarte jest na okres od 1 stycznia 2024 roku do 31 grudnia 2024 roku i może być rozwiązane przez każdą ze stron z zachowaniem 1- miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca.

§ 9

1. Zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w porozumieniu stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Porozumienie sporządzono w 2 egz., 1 dla Powiatu i 1 dla Gminy.

Powiat:

STAROSTA

  
mgr inż. Krzysztof Smela

WICESTAROSTA

  
mgr inż. Jan Miarzyński

Gmina

WÓJTA

  
mgr inż. Krzysztof Ujma

WOJTA GMINY POCZESNA  
ul. Wolności 2  
42-262 Poczesna

Z up. WÓJTA  
mgr Renata Smedzik  
Sekretarz Gminy

Załącznik nr 1

Harmonogram działania Punktu nieodpłatnej pomocy prawnej

Poniedziałek: od godz. 13.00 do 17.00 ( Starostwo Powiatowe w Częstochowie ul. Tkacka 5)

Wtorek: od godz. 14.00 do 18.00 (Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rędzinach ul. Wolności 126)

Środa: od godz. 11.00 do 15.00 (Urząd Gminy Poczesna ul. Wolności 2)

Czwartek: od godz. 13.00 do 17.00 (Starostwo Powiatowe w Częstochowie ul. Tkacka 5)

Piątek: od godz. 11.00 do 15.00 (Urząd Miasta i Gminy w Błachowni ul. Sienkiewicza 22)

W razie dni ustawowo wolnych od pracy Punkt nie będzie czynny.