

z dnia 30 września 2004 r.

w sprawie uchwalenia statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Poczesnej

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt. 15, art. 40 ust.2 pkt.2, art. 41 ust.1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568) oraz ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001).

Rada Gminy w Poczesnej

uchwała:

STATUT
GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W POCZESNEJ

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Poczesnej zwany dalej Ośrodkiem (GOPS) jest jednostką organizacyjną Gminy Poczesna, utworzoną celem realizacji zadań własnych i zleconych Gminie z zakresu pomocy społecznej.
2. Ośrodek działa w oparciu o przepisy:
 - 1) uchwały Nr XIII/50/90 Gminnej Rady Narodowej w Poczesnej z dnia 24 kwietnia 1990 r. w sprawie utworzenia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej,
 - 2) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.),
 - 3) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2003 r. Nr 228, poz. 2244 z późn. zm.),
 - 4) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
 - 5) ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.),
 - 6) innych właściwych aktów prawnych,
 - 7) niniejszego statutu.

§ 2

1. Ośrodek jest jednostką organizacyjną Gminy Poczesna.
2. Terenem działania Ośrodka jest Gmina Poczesna.
3. Siedziba Ośrodka mieści się w Poczesnej ul. Wolności 2

§ 3

Nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Wójt Gminy Poczesna.

Rozdział II

Zakres działalności

§ 4

- 1) Ośrodek realizuje zadania własne i zlecone gminie z zakresu pomocy społecznej polegające w szczególności na:
 - 1) rozpoznawaniu potrzeb społecznych oraz analizie i ocenie zjawisk będących ich źródłem,
 - 2) organizowaniu funkcjonowania pomocy społecznej w Gminie z uwzględnieniem rozbudowy niezbędnej infrastruktury pomocy społecznej,
 - 3) przyznawaniu i wypłacaniu świadczeń przewidzianych ustawą o pomocy społecznej oraz innych ustaw,
 - 4) pobudzaniu społecznej aktywności w zaspokojeniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin,
 - 5) prowadzeniu fachowej działalności socjalnej (praca socjalna) ukierunkowanej na pomoc osobom i rodzinom we wzmocnieniu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie,
 - 6) prowadzeniu działalności charytatywnej,
 - 7) realizacji zadań gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych oraz gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych,
 - 8) wykonywaniu innych działań przewidzianych do realizacji przez gminę jako zadanie własne bądź zlecone na podstawie ustaw i zawartych porozumień.
- 2) Ośrodek realizuje zadania własne gminy zgodnie z wymogami ustawowymi oraz uchwałami Rady Gminy w Poczesnej oraz ustaleniami Wójta Gminy, natomiast zadania zlecone z zakresu administracji rządowej wynikające z ustaw lub przekazane do realizacji przez administrację rządową kierując się ustaleniami przekazanymi przez Wojewodę.

§ 5

W ramach zadań określonych w § 4 ust. 1 Ośrodek wykonuje:

1. Zadania własne gminy, do których należą w szczególności:
 - 1) sporządzanie bilansów potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej,
 - 2) udzielanie schronienia, zapewnienia posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,
 - 3) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych,
 - 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych,
 - 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,

- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,
- 7) przyznawanie zasiłku celowego w formie biletu kredytowanego,
- 8) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,
- 9) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która rezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie nie zamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem,
- 10) praca socjalna,
- 11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 12) prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkań chronionych,
- 13) tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną,
- 14) dożywianie dzieci,
- 15) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym,
- 16) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,
- 17) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych,
- 18) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze,
- 19) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki,
- 20) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznania potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych,
- 21) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu informatycznego,
- 22) utworzenie i utrzymywanie Ośrodka, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników.

2. Do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez gminę należy:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych
- 2) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,
- 3) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną,
- 5) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 6) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia,
- 7) przyznawanie i wypłacanie świadczeń rodzinnych w tym:
 - a) zasiłków rodzinnych oraz dodatków do zasiłku rodzinnego,
 - b) świadczeń opiekuńczych: zasiłków pielęgnacyjnych i świadczeń pielęgnacyjnych.

3. Ośrodek może realizować niektóre zadania wynikające z ustaw, a wymagające dofinansowania na podstawie porozumień zawieranych przez Gminę Poczesna z administracją rządową.

§ 6

1. Zadania z zakresu pomocy społecznej Ośrodek realizuje we współdziałaniu i współpracy z instytucjami, sądami, organizacjami społecznymi, Kościołami Katolickimi, innymi kościołami i związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi.
2. Ośrodek przy realizacji zadań współpracuje także z jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej, spoza terenu Gminy.

Rozdział III

Organizacja i zarządzanie

§ 7

1. Ośrodkiem kieruje Kierownik, który odpowiada za całokształt działalności Ośrodka.
2. Kierownik Ośrodka jest zatrudniany i zwalniany przez Wójta Gminy w Poczesnej.
3. Kierownik jest pracodawcą dla pracowników Ośrodka.
4. Kierownik reprezentuje Ośrodek na zewnątrz, dokonuje czynności prawnych w imieniu Ośrodka, zgodnie z pełnomocnictwem udzielonym przez Wójta Gminy Poczesna.

§ 8

1. Kierownik Ośrodka odpowiada za właściwą realizację przypisanych Ośrodkowi zadań oraz prawidłowe wykorzystanie powierzonych mu środków finansowo-rzeczowych.
2. Kierownik składa Radzie Gminy coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

§ 9

Do obowiązków Kierownika Ośrodka należy w szczególności:

1. Zapewnienie właściwej organizacji pracy, dokonywanie podziału zadań dla poszczególnych komórek organizacyjnych i stanowisk pracy.
2. Wykonywanie czynności ze stosunku pracy do osób zatrudnionych w Ośrodku.
3. Podejmowanie decyzji w sprawach dotyczących merytorycznej działalności Ośrodka w tym decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej wydawanych na podstawie upoważnienia udzielonego przez Wójta Gminy Poczesna.
4. Nadzór organizacyjny i służbowy nad zatrudnionymi w Ośrodku pracownikami.
5. Rzetelne, efektywne i celowe wykorzystanie środków finansowych Ośrodka, odpowiedzialność za powierzone mienie.

§ 10

Szczegółową strukturę organizacyjną Ośrodka ustala Kierownik Ośrodka w „Regulaminie Organizacyjnym” Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Poczesnej.

Rozdział IV

Gospodarka finansowa

§ 11

1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach obowiązujących w samorządowych jednostkach budżetowych.
2. Działalność Ośrodka jest finansowana w zakresie zadań własnych ze środków budżetu Gminy Poczesna oraz w zakresie zadań zleconych po zapewnieniu środków finansowych przez administrację rządową na ich realizację.
3. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy.

§ 12

Ośrodek posiada odrębny rachunek bankowy.

§ 13

Ośrodek może korzystać ze środków pozabudżetowych tj. może przyjmować i dysponować darami rzeczowymi oraz innymi świadczeniami społecznymi, które winny być przeznaczone na cele wskazane przez ofiarodawcę.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 14

Traci moc Uchwała Nr 194/XXXVIII/02 Rady Gminy w Poczesnej w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Poczesnej.

§ 15

Wszelkie zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane w drodze uchwał Rady Gminy Poczesna na wniosek Kierownika Ośrodka lub Wójta Gminy.

§ 16

Wykonywanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Poczesna.

§ 17

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.