

Uchwała nr161/XXV/05
Rady Gminy w Poczesnej
z dnia 28 kwietnia 2005 roku

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Poczesna

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.15 , art.40 ust.1 , art. 41 i art.42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) oraz art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r Nr 256, poz.2572 z późn.zm.) Rada Gminy w Poczesnej

u c h w a ł a :

§ 1

1. Uchwała się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Poczesna.
2. Ilekroć w uchwale mowa jest o:
 - 1) Wójtce – rozumie się przez to Wójta Gminy Poczesna
 - 2) Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Gminy Poczesna
 - 3) Dyrektorze – rozumie się przez to dyrektora szkoły
 - 4) Wnioskodawcy – rodziców lub opiekunów ucznia lub pełnoletniego ucznia.

§ 2

1. Wysokość stypendium szkolnego ustala się jako sumę kwoty wynikającej z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej i kwoty stanowiącej indywidualne uzupełnienie z tytułu okoliczności uzasadniających przyznanie pomocy
2. Ustala się grupy dochodowe :
 - 1) grupa I – dochody miesięczne na członka rodziny do 200 złotych
 - 2) grupa II – dochody miesięczne na członka rodziny od 200 do 316 złotych
3. Wysokość stypendium szkolnego zależy jest od zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej :
 - 1) I grupa – stypendium w wysokości 60,00 zł
 - 2) II grupa – stypendium w wysokości 45,00 zł
4. W przypadku wystąpienia w rodzinie uczniów innych okoliczności, o których mowa w art.90d ust.1 ustawy o systemie oświaty- stypendium wzrasta o kwotę do 10% przyznanego stypendium.

§3

1. Stypendium szkolne może być udzielone w formie rzeczowej w szczególności na pokrycie kosztów :
 - 1) związanych z zakupem książek, pomocy naukowo-dydaktycznych, przyborów szkolnych oraz odzieży i obuwia sportowego
 - 2) zakupu osobistego sprzętu do sportowych zajęć pozalekcyjnych

- 3) opłaty czesnego, opłaty za pobyt w internacie lub bursie, dojazdu do szkoły w przypadku pobierania nauki poza miejscem zamieszkania przez uczniów szkół ponadgimnazjalnych i słuchaczy kolegiów
 - 4) udziału w imprezach szkolnych w tym : wycieczkach, zielonych szkołach, grupowych wyjściach do instytucji kultury
 - 5) udziału w zajęciach edukacyjnych w tym wyrównawczych organizowanych w szkole takich jak: zajęcia logopedyczne, dyslektyczne i gimnastyka korekcyjna
 - 6) zajęć poszerzających wiedzę obejmujących udział w sekcjach i kołach zainteresowań nauką języków obcych
 - 7) zajęć edukacyjnych organizowanych w formach pozaszkolnych
2. Stypendium szkolne wypłacone jest po przedłożeniu dokumentów stwierdzających poniesione koszty
 3. Stypendium szkolne może być organizowane wyjątkowo w formie pieniężnej wyłącznie z zachowaniem zasad określonych w art.90d ust.5 ustawy

§4

1. Osoby ubiegające się o przyznanie stypendium szkolnego składają stosowny wniosek w Urzędzie Gminy
2. Wniosek powinien należycie dokumentować sytuację materialną ucznia
3. W przypadku wystąpienia okoliczności o których mowa w §2 ust.4 osoba, ubiegająca się o stypendium dodatkowo przedkłada dokumenty je potwierdzające
4. Stypendium szkolne będzie realizowane poprzez :
 - 1) refundację wcześniej zapłaconych faktur i rachunków
 - 2) regulowania rachunków lub faktur bezpośrednio dostawcy towarów i usług
5. Świadczenia rzeczowe i pieniężne będą realizowane poprzez :
 - 1) wypłaty w kasie Urzędu lub przelewem na rachunek bankowy wnioskodawcy
 - 2) przelewem na rachunek bankowy wskazany w decyzji podmiotu świadczącego na rzecz wnioskodawcy usługę w formie zajęć edukacyjnych, o których mowa w § 3 pkt.5-7
 - 3) przelewem na rachunek bankowy wskazanego w decyzji podmiotu, o którym mowa w § 3 pkt.3

§ 5

1. Osoby ubiegające się o przyznanie zasiłku szkolnego składają stosowny wniosek w Urzędzie.
2. Wniosek o zasiłek szkolny przesyła się do dyrektora celem zasięgnięcia opinii o zasadności udzielenia pomocy
3. W przypadku zdarzeń losowych , w szczególności : pożaru, powodzi, wypadku – zasiłek szkolny przyznaje się w formie pomocy rzeczowej poprzez zakup niezbędnych podręczników, przyborów szkolnych, stroju gimnastycznego, obuwia zmiennego
4. Świadczenie pieniężne udziela się poprzez przelew na rachunek bankowy lub w kasie Urzędu

§ 6

1. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi
2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz dodatkowo na tablicy ogłoszeń w Urzędzie oraz każdej szkole prowadzonej przez Gminę.
3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego

PRZEWODNICZĄCY RADY


Andrzej Patorski