

Zarządzenie nr 0151/45/07  
Wójta Gminy Poczesna  
z dnia 01 października 2007 r.

w sprawie: wskazania osoby do obsługi informatycznej wyborów do Sejmu i Senatu RP  
wyznaczonych na dzień 21 października 2007 roku na terenie Gminy Poczesna.

Na podstawie art. 30 pkt. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym  
(Dz. U. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 6 uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z  
dnia 17 września 2007 roku w sprawie zasad i sposobu wykorzystania elektronicznego  
systemu przesyłania i przetwarzania danych o wynikach głosowania i wynikach wyborów do  
Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na  
dzień 21 października 2007 r. (MP Nr 62, poz. 711)

§ 1

Operatorem informatycznym obsługi Obwodowych Komisji Wyborczych na terenie gminy  
wyznaczam pracownika Urzędu Gminy Pana Adama Szołtys.

§ 2


Zadania dla operatora określone są w załączniku do zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA  
  
mgr inż. Krzysztof Ujma

RADCA PRAWNY

  
mgr Wiesława Rodak  
nr wpisu OP-6-2/84

### **Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczej.**

Do zadań operatora należy:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora gminnego,
- 2) udział w wyznaczonym terminie w testach ogólnokrajowych obejmującym wprowadzenie testowych wyników głosowania do Sejmu RP i Senatu RP w zakresie obsługiwanych obwodów głosowania oraz przesłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej lub przekazanie danych do pełnomocnika okręgowej komisji wyborczej, w wyznaczonym terminie,
- 3) potwierdzenie odbioru loginu i hasła do pobrania licencji operatora (na czas testów i obsługi wyborów),
- 4) przygotowanie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i instalacji oprogramowania,
- 5) potwierdzenie odbioru i wprowadzenia do oprogramowania aktualizacji (w przypadku konieczności), danych definiujących wykaz obwodów i kandydatów, podając bieżącą wersję oprogramowania oraz datę wygenerowania w systemie centralnym danych definiujących wykaz obwodów i kandydatów,
- 6) ustalenie, najpóźniej w przeddzień głosowania, z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej miejsca i harmonogramu pracy,
- 7) wprowadzenie danych z projektu protokołu wyników głosowania w obwodzie do Sejmu RP i do Senatu RP przekazanego przez przewodniczącego lub zastępcę obwodowej komisji wyborczej,
- 8) w przypadku wystąpienia błędów - wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej zestawienia błędów i ostrzeżeń do wprowadzonego protokołu,
- 9) w przypadku wystąpienia ostrzeżeń - wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu raportu ostrzeżeń do wprowadzonego protokołu,
- 10) sygnalizowanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej niezgodności liczby uprawnionych, błędnych danych o siedzibie obwodowej komisji wyborczej lub godzinach rozpoczęcia i zakończenia głosowania w protokołach wyników głosowania w obwodzie do Sejmu RP i do Senatu RP,
- 11) wydrukowanie i przekazanie do podpisania przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej niezbędnej liczby egzemplarzy protokołów wyników głosowania w obwodzie,

- 12) zapisanie, po wprowadzeniu podpisu licencji przez przewodniczącego, danych z protokołu wyników głosowania w obwodzie na zewnętrznym nośniku,
- 13) przesłanie do okręgowej komisji wyborczej, podpisanych licencją przez przewodniczącego, danych z protokołu wyników głosowania w obwodzie.