



GMINA POCZESNA

ul. Wolności 2, 42-262 Poczesna,

Tel.: (034) 32-74-116 Fax: (034) 32-74-116 wew.
48

e-mail: wojt@poczesna.com.pl

Znak sprawy: 3410/4/2008

Poczesna, dnia 2008-05-06

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**„Remont nawierzchni dróg gminnych”
Gmina Poczesna**

**Zamawiający:
GMINA POCZESNA
ul. Wolności 2
42-262 Poczesna
pow. częstochowski**

**Zatwierdził:
Wójt Gminy Poczesna**

tel./fax. (034) 32-74-116

I. ZAMAWIAJĄCY:

Zamawiającym w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest Gmina Poczesna z siedzibą w Poczesnej, ul. Wolności 2, 42-262 Poczesna, tel.: (0-34) 32-74-116, fax. 32-74-116, wew. 48, e-mail: wojt@poczesna.com.pl, w której imieniu występuje Wójt Gminy Poczesna.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 i Nr 170, poz. 1217 i Nr 227, poz. 1658, Dz. U. z 2007 r. Nr 82 poz. 560) dla zamówienia o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie remontu dróg gminnych destruktem asfaltowym z powierzchniowym utwaleniem nawierzchni emulsją asfaltową i grysem kamiennym na terenie Gminy Poczesna:

- Zadanie 1: Remont ul. Zaniwie do skrzyżowania z ulicą Jaworową w Słowiku o powierzchni 2635 m²,
- Zadanie 2: Remont ul. Podgórznej w Nowej Wsi o powierzchni 750 m²,
- Zadanie 3: Remont ul. Krętej w Korwinowie o powierzchni 900 m²
- Zadanie 4: Remont ul. Jaworowej w Słowiku o powierzchni 1200 m²,
- Zadanie 5: Remont ul. Wesołej we Wrzosowej o powierzchni 1568 m²
- Zadanie 6: Remont ul. Pustej w Bargłach o powierzchni 3900 m².
-

32. Wspólny słownik zamówień CPV 45.23.31.40-2,
45.23.32.52-0

3.3. Wykonawca jest zobowiązany do wizyty miejsca realizacji robót i jego otoczenia, w celu oszacowania na własną odpowiedzialność kosztów i ryzyka oraz uzyskania wszelkich danych, jakie mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty i podpisaniu Umowy na wykonanie usługi.

3.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.

3.5. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego w wysokości nie większej niż 20 % wartości przedmiotowego zamówienia na warunkach określonych w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

3.6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

- do 2008.08.30

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

5.1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy niewykluczeni na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych, spełniający warunki i wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w art. 22 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

5.2. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą posiadać doświadczenie w wykonywaniu robót remontowych dróg o nawierzchni bitumicznej metodą powierzchniowego utwalania.

5.3. Kryteria udziału w postępowaniu zamawiający ocenia na zasadzie spełnia/ nie spełnia.

VI. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM:

1. Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telexu, telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
3. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcą:

- W zakresie proceduralnym osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

<p>1. mgr inż. Kazimierz Toll – Inspektor ds. Rozwoju i Zamówień Publicznych tel. (0-34) 327-41-16 wew. 14.</p>
--

- W zakresie merytorycznym osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

<p>1. mgr Andrzej Lech – Z-ca Wójta tel. (0-34) 326-30-16</p>
--

VII. WADIUM:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 6 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY:

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania.
3. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej Specyfikacji.
4. Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej Specyfikacji.
5. Cena oferty musi być wyliczona w oparciu o przedmiary robót stanowiące załącznik nr 8 do niniejszej Specyfikacji.
6. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.
7. Wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami muszą być kolejno ponumerowane i złączone w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym co najmniej na pierwszej i ostatniej stronie oferty podpis (podpisy) muszą być opatrzone pieczęcią imienną Wykonawcy. Pozostałe strony muszą być parafowane.
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
9. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia:

Lp	Nazwa dokumentu potwierdzającego:	Wymagany dokument:	Nr załącznika do SIWZ

1	Oświadczenie z art. 22 ust.1 o uprawnieniu do udzielenia zamówienia	Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych	Nr 3
2	Oświadczenie z art. 24 o niewykluczeniu	Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania	Nr 4
3	Aktualny odpis z właściwego rejestru	Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.	dok. zewn.
5	Wykaz osób i podmiotów wykonujących zamówienie	Wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności.	Nr 5
7	Wykaz wykonanych robót	Wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, robót remontowych o podobnym zakresie z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenie dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane z należytą starannością;	Nr 6
8	Wzór umowy	Zaakceptowany wzór umowy.	Nr 2

Wskazane dokumenty mogą być doręczone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów. Brak któregośkolwiek ze wskazanych wyżej dokumentów lub złożenie go w niewłaściwej formie skutkuje odrzuceniem oferty.

10. Zamawiający zamieszcza ofertę w kopercie oznaczonej nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanych w następujący sposób: „**Oferta na remont dróg gminnych. NIE OTWIERAĆ przed 2008-06-05 godz. 10⁰⁰**”. Ponadto kopertę należy opisać **danymi Wykonawcy**.
11. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt 10. oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
12. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego tj. **Urząd Gminy w Poczesnej 42-262 Poczesna, ul. Wolności 2, pokój nr 28 do dnia 2008-06-05 do godz. 9³⁰**. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone Zleceniobiorcom bez ich otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
2. Zamawiający otworzy oferty w dniu **2008-06-05 o godz. 10⁰⁰** w siedzibie Zleceniodawcy tj. **Urząd Gminy w Poczesnej, 42-262 Poczesna, ul. Wolności 2, pokój nr 31.** w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. W ofercie należy podać jednostkową cenę netto i brutto 1 m² remontowanej nawierzchni oraz cenę netto i brutto za wykonanie całego oszacowanego przedmiotu zamówienia. Cena ofertowa powinna zawierać wyszczególniony należny podatek VAT.

2. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą: **PLN**.

XII. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT:

1. Zleceniodawca będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena (koszt) - minimalizacja	100 %

2. Punkty przyznawane za podane w pkt 12.1 kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium	Wzór
1	Cena (koszt) Liczba punktów = (Cmin/Cof) x waga gdzie: Cmin - najniższa cena spośród wszystkich ofert - Cof - cena podana w ofercie

3. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonej przez niego oferty.

XIII. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

- 13.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza (otrzyma max liczbę punktów) w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
- 13.2. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 13.3. O dokonaniu wyboru oferty lub unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając nazwę i siedzibę Wykonawcy, którego oferta została wybrana oraz jej cenę.
- 13.4. Umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający podpisze po upływie 7 dni od dnia powiadomienia o wynikach postępowania, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
- 13.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
- 13.6. Ogłoszenie o zamówieniu Zamawiający umieści w swojej siedzibie w miejscu publicznie dostępnym oraz na stronie internetowej <http://bip.poczesna.akcessnet.net>

XIV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zamawiający nie będzie wymagał od Wykonawcy złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY:

Istotne postanowienia umowy określa wzór umowy stanowiący **załącznik nr 2** do niniejszej Specyfikacji.

XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:

16.1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych, przysługują środki ochrony prawne określone we wspomnianej ustawie.

16.2. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do Zamawiającego.

- a: Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- b: Protest dotyczący postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert.
- c: Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
- d: Zamawiający rozstrzyga protest nie później niż w terminie 5 dni od dnia jego wniesienia.

16.3. Od oddalenia lub odrzucenia protestu przysługuje odwołanie wnoszone do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie informując o wniesieniu odwołania Zamawiającego.

16.4. Na wyrok zespołu arbitrów oraz postanowienia zespołu arbitrów kończące postępowanie odwoławcze przysługuje skarga do sądu, którą wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia zespołu arbitrów, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

XVII. INNE:

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 164 poz. 1163).

Załączniki:

Nr 1 - Formularz oferty

Nr 2 – Wzór umowy

Nr 3 – Oświadczenie z art. 22 ust.1 o uprawnieniu do udzielenia zamówienia

Nr 4 – Oświadczenie o niewykluczeniu z postępowania z art. 24

Nr5 - Wykaz personelu

Nr 6 – Wykaz robót

Nr 7 – Szczegółowa Specyfikacja Techniczna

Nr 8 – Przedmiary robót