WÓJT GMINY POCZESNA
ul. Wolności 1
42-262 Poczesna

1110/20/08 Poczesna, 06.06.2008r

Wójt Gminy Poczesna
Ogłasza nabór na stanowisko pracy
Podinspektor ds. zamówień publicznych i funduszy unijnych -
w urzędzie Gminy Poczesna 1 etat.

1. Wymagania niezbędne:
a) wykształcenie wyższe,
b) wymagany profil (specjalność):ukończone studia prawnicze, administracyjne lub ekonomiczne.
2. Wymagania dodatkowe:
a) doświadczenie w pracy w urzędzie administracji rządowej lub samorządowej,
b) samodzielność,
c) odpowiedzialność,
d) rzetelność i dokładność,
e) umiejętność pracy na komputerze,
f) umiejętność aktywnego zdobywania wiedzy.
3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
a) Planowanie zamówień publicznych w Urzędzie i gminnych jednostkach organizacyjnych poprzez uczestnictwo w przygotowaniu rocznego planu postępowań,
b) Prowadzenie postępowań, a w szczególności uczestniczenie w redagowaniu tekstu ogłoszeń, prowadzeniu korespondencji z oferentami i Urzędem zamówień Publicznych,
c) Prowadzenie dokumentacji dotyczącej poszczególnych zamówień publicznych,
d) Sprawdzanie prawidłowości wypełniania dokumentacji przetargowej,
e) Prowadzenie spraw związanych ze sprawozdawczością i ewidencją zamówień publicznych,
f) Współpraca z innymi stanowiskami pracy w celu załatwienia spraw dotyczących działalności Urzędu, a mających związek z działalnością zamówień publicznych,
g) Przygotowywanie przy współpracy z merytorycznymi pracownikami wniosków o pozyskanie środków finansowych z celowych funduszy krajowych i zagranicznych, fundacji i innych organizacji pomocowych,
h) Prawidłowe przygotowanie dokumentacji związanej z pozyskiwaniem środków zewnętrznych,
i) Przygotowanie uproszczonych analiz finansowych oraz zbadanie efektywności inwestycji,
j) Opracowywanie rocznych i wieloletnich programów inwestycyjno – remontowych,
k) Przygotowywanie informacji o stanie realizacji rocznych planów inwestycji i remontów,
l) Zastępowanie w czasie nieobecności pracownika zatrudnionego na samodzielnym stanowisku ds. budownictwa w zakresie następujących zadań:
- przygotowanie materiałów do dokumentów planistycznych,
- koordynacja i obsługa działań związanych z opiniowaniem i uzgodnieniem

dokumentów planistycznych,
- przechowywanie planu przestrzennego oraz wydawanie odpisów i wyrysów,
- dokonywanie analiz wniosków w sprawie sporządzenia lub zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- wydawanie zaświadczeń oraz wyrysów z miejscowego planu przestrzennego zagospodarowania.

4. Wymagane dokumenty:
a) życiorys (CV),
b) list motywacyjny,
c) dokument poświadczający wykształcenie,
d) kwestionariusz osobowy,
e) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
f) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo umyślne.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy, pocztą elektroniczną na adres: poczesna@poczesna.pl w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego lub pocztą na adres urzędu z dopiskiem: Dotyczy naboru na stanowisko Podinspektora ds. zamówień publicznych i funduszy unijnych w terminie do 25 czerwca 2008 roku. Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej wymienionym terminie, nie będą rozpatrywane. Informacja w wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Urzędu Gminy Poczesna oraz na tablicy informacyjnej Urzędu w Poczesnej przy ul. Wolności 2.
Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem przebiegu kariery zawodowej), powinno być opatrzone klauzulą „ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r nr 101, poz.926) oraz ustawą z 22.03.1999 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2001r. nr 142, poz.1593 z póź. zm.)

Oferty odrzucone zostaną zniszczone komisyjnie.