

Zarządzenie nr 61
Wójta Gminy Poczesna
z dnia 17.12.2007

w sprawie wprowadzenia w Urzędzie Gminy Poczesna procedur
udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej
równowartości kwoty
14 000 EURO netto

Na podstawie art. 35 ustawy o finansach publicznych z dnia 30 czerwca 2005r. (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z póź. zm.), art. 30 ust.1, art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz.1591 z póź. zm.)

zarządzam:

§ 1

1. Zamówienia, których wartość szacunkowa netto nie przekracza w skali roku równowartości kwoty 14 000 euro netto, mogą być dokonywane na podstawie procedur określonych niniejszym Zarządzeniem.
2. Przy ustalaniu wartości zamówienia należy posługiwać się zapisami art. 32 – 35 ustawy Prawo o zamówieniach publicznych.
3. Wartość 14 000 euro oblicza się zgodnie z zasadami postępowania w sprawach o udzielenie zamówień publicznych, tj. wartość netto zamówienia obliczona na podstawie aktualnie obowiązującego Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów wydanego na podstawie art. 35 ust. 3 ustawy Prawo o zamówieniach publicznych.
4. Do zamówień, których wartość netto nie przekracza 5 000 zł netto nie stosuje się postanowień niniejszego zarządzenia.
5. Określenie przedmiotu zamówienia powinno odpowiadać zadaniu opisanemu w budżecie Gminy Poczesna i mieścić się w kwocie zaplanowanej na jego realizację.

§ 2

1. Ustalając przedmiot zamówienia uwzględnia się postanowienia art. 29 - 31 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Za przygotowanie postępowania odpowiedzialni są pracownicy zatrudnieni na samodzielnych stanowiskach pracy, natomiast do przeprowadzenia postępowania zobowiązani są pracownicy ds. inwestycji i zamówień publicznych.
3. Udzielenie zamówienia na podstawie niniejszego zarządzenia wymaga sporządzenia notatki służbowej wg załącznika nr 1. Notatkę zatwierdza Wójt lub Zastępca Wójta.
4. Czynności przygotowania i przeprowadzenia postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego winny być prowadzone w sposób obiektywny, bezstronny i z zachowaniem należytej staranności.

§ 3

1. Procedury udzielania zamówień publicznych regulowane są w układzie:
 - a. zamówienia o wartości poniżej 7 000 euro netto,
 - b. zamówienia o wartości powyżej 7 000 euro netto a poniżej 14 000 euro netto.
2. Przy udzielaniu zamówienia o wartości do 7 000 euro netto pracownik odpowiedzialny za realizację zamówienia powinien:
 - a. dokonać rozpoznania rynku,
 - b. odebrać propozycje cenowe od wykonawców,
 - c. dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty.Przepisy ust. 6 i ust. 7 stosuje się odpowiednio.
3. Przed przystąpieniem do udzielenia zamówienia o wartości powyżej kwoty 7 000 euro netto a poniżej 14 000 euro netto, pracownik odpowiedzialny za realizację danego zamówienia powinien w szczególności wykonać następujące czynności:
 - a. szczegółowo opisać przedmiot zamówienia,
 - b. oszacować przedmiot zamówienia,
 - c. przeliczyć szacunkową wartość ze złotych na równowartość wyrażoną w euro zgodnie z zasadami określonymi w § 1 ust.3,
 - d. przeprowadzić analizę rynku potencjalnych dostawców lub wykonawców.
4. Pracownik prowadzący postępowanie w sprawie udzielenia zamówienia o wartości powyżej kwoty 7 000 euro netto, a poniżej 14 000 euro netto przygotowuje zaproszenie do składania ofert, które kieruje do wykonawców w liczbie zapewniającej konkurencję, ale nie mniejszej niż dwa oraz wybór najkorzystniejszej oferty. Do zaproszenia można dołączyć informacje o wymaganych dokumentach niezbędnych do otrzymania zamówienia, formularz oferty, na którym wykonawcy składają swoje propozycje cenowe oraz istotne postanowienia umowy lub wzór umowy.
5. Dopuszcza się możliwość negocjacji ofert cenowych.
6. Zamówienie zostaje udzielone wykonawcy, który złożył ofertę zawierającą najniższą cenę lub którego dana oferta jest najkorzystniejsza z innych powodów np. terminu wykonania zamówienia, jakości, gwarancji.
7. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty dla zamawiającego z innych powodów niż najniższa cena, pracownik odpowiedzialny za prowadzenie postępowania sporządza na piśmie uzasadnienie wyboru danego wykonawcy.
8. Z czynności, o których mowa w ust. 4, 5, 6 sporządza się zestawienie ofert cenowych wg załącznika nr 2 podpisywane przez pracownika prowadzącego postępowanie i pracownika ds. inwestycji i zamówień publicznych, a zatwierdzone przez Wójta.
9. Udzielenie zamówienia wymaga sporządzenia umowy w formie pisemnej:
 - a. dla zamówień o wartości do 7 000 euro netto umowę sporządza się w oparciu o notatkę, o której mowa w § 2 ust.3 niniejszego zarządzenia.
 - b. dla zamówień o wartości powyżej 7 000 euro netto podstawą do udzielenia zamówienia i sporządzenia umowy jest propozycja cenowa złożona przez wykonawcę.

Nr

Notatka służbowa

z dnia
na okoliczność udzielenia przez Gminę Poczesna zamówienia o wartości
nie przekraczającej równowartości 14 000 euro netto spisana przez

Przedstawiciele Zamawiającego:

Przedstawiciele Wykonawcy:

1. Opis przedmiotu zamówienia:

.....
.....

2. W sprawie realizacji zamówienia zwrócono się do firmy:

.....
.....

NIP

Numer konta bankowego

3. Zamówienie zostaje udzielone w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z póź. zm.) - wartość
zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 14 000 euro netto – wg średniego
kursu złotego w stosunku do euro i wynosi zł zgodnie z aktualnym
Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów.

4. Ustalenia będące przedmiotem negocjacji:

a) Cena:

- zaproponowana przez wykonawcę - zł+ VAT = zł

- ustalona po negocjacjach - zł+ VAT = zł

b) termin realizacji zamówienia:

c) warunki gwarancji:

d) inne ustalenia:

Na tym notatkę zakończono i podpisano.

Podpis przedstawicieli zamawiającego:

1.

2.

Podpisy osób uprawnionych do występowania w imieniu wykonawcy:

1.

2.

Uwagi:

.....

Propozycję zawarcia umowy na warunkach
wynikających z niniejszej notatki zatwierdzam:

Nr

Zestawienia ofert cenowych

Dotyczy zamówienia pn.-

Zaproszenie do złożenia ofert cenowych przekazano do:

Lp.	Nazwa i adres wykonawcy	Uwagi

Do dnia wpłynęły następujące oferty cenowe:

Lp.	Nazwa i adres wykonawcy	Cena oferty	Uwagi

Po przeprowadzeniu negocjacji oferowane ceny kształtują się następująco:

Lp.	Nazwa i adres wykonawcy	Cena oferty	Uwagi

Wybrano ofertę najtańszą spośród w/w tj.

.....
Podpis osoby odpowiedzialnej
za prowadzenie postępowania