

**ZARZĄDZENIE Nr 0151/80 /08**  
**WÓJTA GMINY POCZESNA**  
**z dnia 4 marca 2008 r.**

w sprawie: powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Z dniem 12. marca 2008 r. powołuję jako organ doradczy w sprawach zagospodarowania przestrzennego Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną w Poczesnej

w składzie: *Anna*

- 1) ~~Hanna~~ Karniewska,
- 2) Elżbieta Grzelak,
- 3) Jerzy Muchła,

§ 2. Integralną częścią zarządzenia jest Załącznik Nr 1, stanowiący regulamin organizacji i trybu działania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej.

§ 3. Wydatki związane z działalnością Komisji pokrywane są z budżetu Gminy Poczesna.

§ 4. Wysokość diet dla członków Komisji za udział w posiedzeniu określona będzie w odrębnym Zarządzeniu Wójta Gminy Poczesna.

§ 5. Odwołuję z dniem 11. marca 2008 dotychczasowy skład Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej.

§ 6. Wykonanie Zarządzenia powierza się Zastępcy Wójta Urzędu Gminy w Poczesnej.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**WÓJTA**  
  
mgr inż. Krzysztof Ujma

**Załącznik Nr 1**

do Zarządzenia Nr 0157/80 /08

Wójta Gminy Poczesna

z dnia 4 marca 2008r.

**Regulamin pracy Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej  
w Poczesnej.****§ 1**

1. Gminna Komisja Urbanistyczno-Archiitektoniczna, zwana dalej „Komisją”, jest organem doradczym Wójta Gminy Poczesna, zwanego dalej „Wójtem”.
2. Komisję powołuje się do opiniowania spraw z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego.

**§ 2**

1. Na pierwszym posiedzeniu członkowie Komisji wybierają ze swojego grona Przewodniczącego.
2. Przewodniczący Komisji jest odpowiedzialny za formułowanie ustaleń z posiedzeń Komisji oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
3. Obsługę techniczną prac Komisji prowadzi osoba delegowana przez Wójta.

**§ 3**

1. Komisja może proponować wykonanie opinii lub ekspertyzy związanej z opiniowanym przez Komisję zagadnieniem.
2. Zlecenia na opracowanie opinii lub ekspertyz udziela Wójt Gminy Poczesna biorąc pod uwagę opinię Przewodniczącego co do kwalifikacji eksperta.

**§ 4**

1. Posiedzenia Komisji odbywają się na zaproszenie Wójta.
2. Na posiedzenia Komisji zapraszane mogą być osoby spoza komisji.
3. Tematykę, terminy posiedzeń oraz listę osób spoza Komisji zaproszonych do uczestnictwa w posiedzeniu ustala Wójt w porozumieniu z Przewodniczącym Komisji.
4. Pisemne zawiadomienia członków Komisji o terminach posiedzeń oraz zaproszenia osób mających wziąć udział w tych posiedzeniach należy wysłać co najmniej na 6 dni przed ustalonym terminem posiedzenia.

**§ 5**

1. Przewidziane do zaopiniowania przez Komisję opracowanie planistyczne wraz z ewentualnymi opiniami i ekspertyzami winno być udostępnione do wglądu członkom Komisji, co najmniej na 3 dni przed zwołanym terminem posiedzenia.
2. Termin i miejsce udostępnienia ww. materiałów powinny być określone w zawiadomieniu o posiedzeniu Komisji.

**§ 6**

1. Korum Komisji stanowią 2 osoby. Obecni na posiedzeniu członkowie Komisji podpisują listę obecności.


2. W przypadku, gdy członek komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania planistycznego, podlega wyłączeniu z prac Komisji w tym zakresie, nie bierze udziału w głosowaniu nad opinią dotyczącą tego opracowania i nie jest zaliczany do kworum.

#### § 7

1. Komisja wydaje opinie w formie uchwał.
2. Osoba delegowana przez Wójta redaguje protokół z posiedzenia, z uwzględnieniem uwag członków Komisji.
3. Protokół z posiedzenia Komisji przyjmuje poprzez jego podpisanie Przewodniczący Komisji.

#### § 8

Wójt informuje Komisję o sposobie wykorzystania jej opinii.

  
mgr inż. Krzysztof Ujma