

**w sprawie przeprowadzenia rocznej inwentaryzacji aktywów i pasywów w
Urzędzie Gminy w Poczesnej za rok 2008.**

Działając na podstawie art. 4, art. 5 i art 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.) art. 44 ust. 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.) oraz zarządzeniem Nr 77 Wójta Gminy Poczesna z dnia 21.02.2008 w sprawie instrukcji inwentaryzacyjnej zarządzam:

§ 1

Inwentaryzację roczną aktywów i pasywów za rok 2008 przeprowadza się w okresie od 1.12.2008 r. do 31.12.2008

według następującego planu:

1. drogą spisu z natury:

- a) środków pieniężnych i depozytów w kasach Urzędu według stanu na dzień 31 grudnia 2008 r.
- b) materiały w magazynach Urzędu, w tym także paliwo w bakach samochodów - według stanu na dzień 15 grudnia 2008 r.
- c) środków trwałych – według stanu na dzień 31 grudnia 2008 r.
- d) druków ścisłego zarachowania – według stanu na dzień 31 grudnia 2008 r.

2. drogą potwierdzenia salda:

- a) środków pieniężnych na rachunkach bankowych, kredytów bankowych i pożyczek – według stanu na dzień 31 grudnia 2008 r.
- b) należności z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych, własnych składników majątkowych powierzonych innym kontrahentom – według stanu na dzień 31 grudnia 2008 r.

3. w formie porównania danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji realnej wartości (weryfikacja sald):

- a) należności spornych i wątpliwych,
- b) rozrachunków z pracownikami,
- c) rozrachunków publicznoprawnych,
- d) i innych niewymienionych składników aktywów i pasywów, w tym:
 - grunty
 - wartości niematerialne i prawne,
- środki trwałe w budowie – według stanu na dzień 31 grudnia 2008 r.,

§ 2

Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

- 1 Przewodniczący Komisji – Renata Smędzik
- 2 Z-ca Przewodniczącego – Mariola Tomecka
- 3 Członek Komisji – Jadwiga Będuch

- 4 Członek Komisji – Aleksandra Knysak
- 5 Członek Komisji – Joanna Ociepa

§ 3

Zespoły spisowe do dokonania inwentaryzacji aktywów i pasywów ujętych w księgach rachunkowych powołuje Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej w terminie 7 dni od wejścia niniejszego Zarządzenia.

§ 4

Zobowiązuję Skarbnika oraz przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej do przeprowadzenia instruktażu i szkolenia członków Komisji Inwentaryzacyjnej oraz Zespołów Spisowych.

§ 5

- 1 Zespoły Spisowe sporządzają sprawozdanie z przeprowadzonej inwentaryzacji w terminie 7 dni od dnia zakończenia inwentaryzacji określonego pola spisowego.
- 2 Komisja Inwentaryzacyjna sporządza sprawozdanie z przebiegu i wyniku inwentaryzacji w terminie do 10 marca 2009 r.

§ 6

Zobowiązuję pracowników Księgowości budżetowej do prawidłowego i terminowego dokonania wyceny inwentaryzowanych składników majątku oraz ustalenia różnic inwentaryzacyjnych.

§ 7

Zobowiązuję przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej do weryfikacji różnic inwentaryzacyjnych, sporządzenia protokołu w sprawie przyczyn powstania różnic inwentaryzacyjnych, przedstawienia wniosków dotyczących ich rozliczenia, a także sporządzenia sprawozdania z przebiegu inwentaryzacji, uzyskania akceptacji Skarbnika i przedstawienia ich do zatwierdzenia Wójtowi w terminie do 30 marca.

§ 8

Zobowiązuję Skarbnika do ujęcia różnic inwentaryzacyjnych w księgach rachunkowych 2008 roku.

§ 9

Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierzam Skarbnikowi i Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
mgr inż. Krzysztof Ujma

RADCA PRAWNY

mgr Wiesława Rodak
nr wpisu CP - C - 2184