

ZARZĄDZENIE NR 0157/171 /2009

z dnia 19 marca 2009 r. w sprawie

przyjęcia Regulaminu Gospodarowania Środkami Zakładowego Funduszu
Świadczeń Socjalnych.

Na podstawie Art. 8 ust. 2 Ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym
funduszu świadczeń socjalnych (tekst jednolity: Dz. U. z 1996 r. Nr 70, poz. 335;
z późniejszymi zmianami),

zarządza się

co następuje:

§ 1

Ustala się Regulamin Gospodarowania Środkami Zakładowego Funduszu
Świadczeń Socjalnych, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.


§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą

obowiązującą od 01 stycznia 2009 r.

WÓJT

mgr inż. Krzysztof Ujma

RADCA PRAWNY

mgr Wiesława Rodak
nr wpisów OP/C-2/84

REGULAMIN GOSPODAROWANIA ŚRODKAMI ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

§ 1

Podstawę prawną opracowania niniejszego regulaminu stanowią:

1. Ustawa z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jednolity: Dz. U. z 1996r. Nr 70, poz.335; z późniejszymi zmianami)
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 09 marca 2009r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych (Dz. U. z 2009r nr 43, poz. 349) w celu naliczania odpisów na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych.

§ 2

1. Jeśli w niniejszym regulaminie jest mowa o Funduszu , oznacza to **Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych.**
2. Jeśli w niniejszym regulaminie jest mowa o pracodawcy lub zakładzie pracy, oznacza to **Urząd Gminy.**

§ 3

Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego naliczanego w stosunku do przeciętnej planowanej liczby zatrudnionych, w następujący sposób.



1. 37,5% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego – jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą – na jednego zatrudnionego.
2. 6,25% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego o którym mowa w ust. 1 na każdego emeryta i rencistę – byłego pracownika.

§ 4

1. Środki Funduszu gromadzone są na oddzielnym rachunku bankowym.
2. Do 31 maja przekazuje się 75% równowartości odpisów, a pozostałe 25% środków do 30 września danego roku.
3. Środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych zgodnie z umową o wspólnej działalności socjalnej dysponuje **Wójt Gminy**.

§ 5

Środki Funduszu mogą ulec zwiększeniu o:

1. Darowizny oraz zapisy osób fizycznych i prawnych,
2. Odpłatność za korzystanie z usług działalności socjalnej,
3. Odsetki od środków Funduszu i pożyczek mieszkaniowych,
4. Inne środki określone w odrębnych przepisach.

§ 6

Działalność socjalna w zakładzie prowadzona jest w oparciu o roczny plan dochodów, wydatków z zakresu działalności socjalnej.

Plan ten jest ustalany corocznie w terminie do dnia (30 marca) każdego roku i zawiera również propozycje podziału środków Funduszu na poszczególne rodzaje działalności socjalnej .

§ 7

Działalność socjalna obejmuje:

1. Różne formy wypoczynku – **zał. Nr 1**



2. Działalność Kulturalno – oświatowa- **zał. Nr 2**
3. Działalność sportowo – rekreacyjną – **zał. Nr 3**
4. Pomoc związana , z opieka nad dziećmi w żłobkach, przedszkolach oraz innych formach wychowania przedszkolnego - **zał. Nr 4**
5. Udzielanie pomocy materialnej (rzeczowej lub finansowej) – **zał. Nr 5**
6. Udzielanie pomocy na cele mieszkaniowe (zwrotnej lub bezzwrotnej) – **zał. Nr 6**

Szczegółowe zasady przyznawania określonych świadczeń i usług określają załączniki nr 1, 2, 3, 4, 5, 6, które stanowią integralną część Regulaminu.

§ 8

Ze świadczeń Funduszu mogą korzystać:

1. Pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania oraz ich dzieci (do ukończenia 18-tego roku życia, a w przypadku kontynuowania nauki , nie dłużej niż do ukończenia 25-tego roku życia)
2. Emeryci i renciści , którzy przeszli z zakładu pracy na emeryturę lub rentę.
3. Dzieci pracownika do ukończenia 18-tego roku życia, z którym umowa o pracę wygasła z powodu śmierci, a w przypadku kontynuowania nauki , nie dłużej niż do ukończenia 25-tego roku życia,
4. Pracownicy przebywający na urlopach wypoczynkowych, macierzyńskich i wychowawczych.

§ 9

Za dziecko pracownika uważa się:

1. Dzieci własne, dzieci współmałżonka, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, w wieku do ukończenia 18-tego roku życia, a w przypadku kontynuowania nauki , nie dłużej niż do ukończenia 25-tego roku życia - nie dotyczy to dzieci uczących się i jednocześnie pracujących.

§ 10

Fakt kontynuowania nauki przez dziecko pracownika, powyżej 18-tego roku życia potwierdza pracownik corocznie w formie oświadczenia lub zaświadczenia ze szkoły (uczelnia).



§ 11

1. Celem właściwego dysponowania środkami Funduszu powołuje się Komisję Socjalną zwaną dalej „Komisją”, jako organ doradczy i opiniodawczy.
2. Komisję powołuje się na czas nieokreślony a jej odwołania może dokonać **Wójt Gminy**.
3. Komisja nie ma uprawnień decyzyjnych, lecz jest organem pomocniczym, opiniująco-doradczym **Wójta Gminy**.
4. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego, który zwołuje i kieruje pracą komisji.
5. Komisja opracowuje projekt planu wydatków i czuwa nad jego realizacją.
6. Komisja analizuje wstępnie wnioski o przyznanie indywidualnych usług i świadczeń na rzecz osób uprawnionych i przedkłada propozycje wypłaty świadczeń socjalnych osobą uprawnionym do zatwierdzenia – **Wójtowi Gminy**.
7. Komisja realizuje także inne zadania z zakresu Funduszu, na podstawie upoważnienia **Wójta Gminy**.
8. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół.
9. Środkami Funduszu administruje i przyznaje świadczenia **Wójt Gminy** po przedstawieniu opinii Komisji lub jej przewodniczącego, zgodnie z obowiązującymi uregulowaniami prawnymi.

§ 12

1. Podstawą przyznawania indywidualnej pomocy finansowej z Funduszu jest wniosek osoby uprawnionej.
2. Przyznanie indywidualnych i ulgowych usług i świadczeń oraz wysokość dopłat uzależniona jest **od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej** osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu.
3. Kryteria socjalne, o których mowa w punkcie 2, stanowią podstawę do zróżnicowania dopłat z ZFŚS.
4. Za dochód roczny uważa się wszystkie przychody (tzw. *dochód brutto*) uprawnionego pracownika i wszystkich członków jego rodziny (mąż, dzieci) z wszelkich źródeł, tj. na przykład z tytułu:
 - zatrudnienia lub wykonywania innych zajęć zarobkowych,
 - prowadzenia działalności gospodarczej lub umów cywilno-prawnych,
 - emerytur, rent, innych świadczeń (stypendiów, alimentów, itp.)
 - dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego (np. w sposób określony do uzyskania świadczeń rodzinnych),

- pracy poza granicami kraju.

Miesięczny dochód na osobę w rodzinie w roku ubiegłym, stanowi podstawę różnicowania dopłat i świadczeń socjalnych:

- a) Poniżej 800,00
- b) 800,00-1300,00
- c) 1300,00-2000,00
- d) Powyżej 2000,00

- 5. Oceny sytuacji życiowej, rodzinnej dokonuje komisja , na podstawie oświadczenia, lub innych dokumentów, a także znanych członkom komisji faktów i wydarzeń lub przekazanych informacji.

§ 13

W pierwszej kolejności pomoc z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych przysługuje:

- a) Osobom wychowującym samotnie dzieci i mającym trudną sytuację finansową,
- b) Osobom posiadającym rodzinę wielodzietną (powyżej czworo dzieci) i mającym trudną sytuację finansową,
- c) Osobom mającym na utrzymaniu osoby niepełnosprawne, wymagające stałej opieki, długotrwałego leczenia i mającym trudną sytuację finansową.

§ 14

W szczególnie trudnej sytuacji materialnej, życiowej lub rodzinnej można przyznać usługi i świadczenia Funduszu całkowicie bezzwrotnie.

§ 15

- 1. Świadczenia socjalne finansowane z Funduszu nie mają charakteru roszczeniowego, co oznacza, że osoby uprawnione, które nie uzyskały świadczeń wówczas, gdy się o nie ubiegały nie mogą domagać się jakichkolwiek roszczeń (ekwiwalentów) z tego tytułu.
- 2. Negatywnie zaopiniowane wnioski osób uprawnionych ubiegających się o dopłatę lub świadczenia z funduszu nie wymagają uzasadnienia, a decyzja **Wójta Gminy** odmawiająca dopłaty jest ostateczna.



3. W niektórych okolicznościach **Wójt Gminy** może uzasadnić swoją decyzję.

§ 16

1. Osoba korzystająca ze świadczeń (ze środków) Funduszu, która złożyła oświadczenie niezgodne z prawdą, przedłożyła sfałszowany dokument lub w inny sposób świadomie i celowo wprowadziła pracodawcę w błąd albo wykorzystała przyznane środki z Funduszu niezgodnie z ich przeznaczeniem, traci prawo do korzystania ze środków z Funduszu przez okres od jednego roku do trzech lat, na jakie można otrzymać dane świadczenie lub pomoc.
2. Decyzję w tej sprawie podejmuje Wójt Gminy po przedstawieniu stanowiska Komisji Socjalnej.
3. Ponadto jest zobowiązana do niezwłocznego zwrotu otrzymanej kwoty dopłaty.
4. Jedynie w uzasadnionych przypadkach może być przyznane ulgowe świadczenie dla dzieci tych osób.
5. Osoba uprawniona zatrudniona w Urzędzie Gminy i korzystająca ze świadczeń Funduszu, która otrzymała nieodpłatną lub ulgową pomoc na cele socjalne lub na cele mieszkaniowe, jest zobowiązana do niezwłocznego zwrotu otrzymanej kwoty w razie rozwiązania stosunku pracy, lub w razie stwierdzenia, iż osoba ta wykorzystała pomoc lub dopłatę niezgodnie z jej przeznaczeniem.

§ 17

Niewykorzystane w danym roku kalendarzowym środki przeznaczone na poszczególne formy działalności mogą być użyte na inne formy świadczeń socjalnych, jeżeli zaistnieje taka potrzeba lub przechodzą na rok następny.

§ 18

Zmian regulaminu może dokonać na wniosek komisji, Wójt Gminy lub w razie zmian przepisów dotyczących Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

§ 19

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego regulaminu mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa Świadczeń Socjalnych, z zakresu Kodeksu Cywilnego

i Kodeksu Karnego.

§ 20

Regulamin udostępnia się do wglądu na żądanie każdej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu.

Regulamin uzgodniono:

KOMISJA ZFŚS

Mariola Tomecka – Przewodnicząca

Magdalena Caban- Zastępca Przewodniczącej

Renata Kowalczyk - Hamara – Sekretarz

PRACODAWCA

WÓJTA
mgr inż. Krzysztof Ujma

RADCA PRAWNY

WJ
mgr Wiesława Rodak
nr wojsu OR - C - 2184

ZAŁĄCZNIK NR 1

ZASADY DOFINANSOWANIA RÓŻNYCH FORM WYPOCZYNKU

1. Na dofinansowanie różnych form wypoczynku przeznaczają się maksymalnie **300,00 zł** na osobę uprawnioną do świadczeń socjalnych.
2. Dofinansowanie różnych form wypoczynku przysługuje w pierwszej kolejności osobom:
 - a) będącym w szczególnie trudnej sytuacji materialnej,
 - b) wychowującym dzieci i młodzież, która ze względu na stan zdrowia wymaga szczególnej opieki i wychowującym dzieci i młodzież całkowicie lub częściowo osieroconą.
3. Wysokość dopłat z Funduszu do różnych form wypoczynku pracownika określa tabela:

Lp	Procentowy dochód na osobę w rodzinie w stosunku do przeciętnego wynagrodzenia w roku ubiegłym	Procentowy wskaźnik dopłaty do sanatorium (%)	Procentowy wskaźnik dopłaty do kolonii i innych form wypoczynku (%)	Procentowy wskaźnik dopłaty do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie „WCZASY POD GRUSZĄ”
1	2	3	4	5
1	PONIŻEJ 800,00	99%	99%	99%
2	800,00-1300,00	98,5%	98,5%	98,5%
3	1300,00-2000,00	98%	98%	98%
4	POWYŻEJ 2000,00	97,5%	97,5%	97,5%

4. Dofinansowanie różnych form wypoczynku przyznaje się według kolejności składania wniosków.
5. Pierwszeństwo mają osoby, które najwięcej lat nie korzystały z dopłaty do danej formy.
6. Dopłata do wypoczynku zorganizowanego we własnym zakresie tzw. „wczasy pod gruszą” lub w innych rodzajów wypoczynków przysługuje raz na rok.
7. Dopłata do wypoczynku zorganizowanego we własnym zakresie tzw. „wczasy pod gruszą” przysługuje w przypadku korzystania z urlopu wypoczynkowego, trwającego jednorazowo 14 dni kalendarzowych.

ZAŁĄCZNIK NR 2

ZASADY KORZYSTANIA Z DOPŁAT DO ŚWIADCZEŃ KULTURALNO – OŚWIATOWYCH

1. Na działalność kulturalno – oświatową przeznaczona jest maksymalnie **100,00 zł** na osobę uprawnioną do świadczeń socjalnych.
2. Działalność kulturalno – oświatowa może być organizowana w postaci imprez artystycznych i kulturalnych (z wyłączeniem zabaw sylwestrowych i karnawałowych) lub zakup biletów na te imprezy.
3. Dopłata za bilety na imprezę kulturalną (także do kin, teatrów, itp.) nie może być wyższa niż 99 % kosztów zakupu i uzależniona od spełnienia kryteriów socjalnych.

Poniżej 800,00 - 99%

800,00-1300,00 - 98,5%

1300,00-2000,00 - 98%

Powyżej 2000,00 - 97,5%

ZAŁĄCZNIK NR 3

ZASADY KORZYSTANIA Z DOPLAT DO DZIAŁALNOŚCI REKREACYJNO – SPORTOWEJ

1. Na działalność rekreacyjno – sportową przeznaczona jest maksymalnie **350,00 zł** na osobę uprawnioną do świadczeń socjalnych.
2. Działalność rekreacyjno – sportowa może być organizowana w postaci różnych ogólnodostępnych grupowych form rekreacji ruchowej – spartakiad, festynów, kuligów, majówek, wyjazdów na grzybobranie, itd., lub zakup biletów na te imprezy (pływalnie, mecze sportowe, itp.)
3. Dopłata za bilety na imprezę sportowo – rekreacyjną nie może być większa niż 99% kosztów zakupu i uzależniona od spełnienia kryteriów socjalnych.
4. Działalność rekreacyjna obejmuje również organizację wycieczek turystyczno – krajoznawczych.
5. Dopłata zakładowego funduszu świadczeń socjalnych do wycieczek organizowanych przez zakład pracy, może wynosić – w przypadku posiadania środków finansowych – 99% kosztów.
6. Dopłata do działalności rekreacyjno – sportowej uzależniona jest od spełnienia kryteriów socjalnych:

Poniżej 800,00 - 99%

800,00-1300,00 - 98,5%

1300,00-2000,00 - 98%

Powyżej 2000,00 - 97,5%

ZAŁĄCZNIK NR 4

ZASADY UDZIELANIA POMOCY W ZAKRESIE WSPÓŁFINANSOWANIA OPŁAT ZA POBYT DZIECI W ŻŁOBKU, PRZEDSZKOLU LUB INNEJ PLACÓWCE WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO LUB TWORZENIE PRZEDSZKOŁA ZAKŁADOWEGO

1. Na dofinansowanie kosztów pobytu dzieci osób uprawnionych w placówkach przedszkolnych lub żłobku a także na tworzenie zakładowej placówki przedszkolnej lub zakładowego żłobka, przeznaczona jest kwota **200,00 zł** na osobę uprawnioną do świadczeń socjalnych.
2. Dofinansowanie opłat za pobyt dzieci osób uprawnionych w żłobku, przedszkolu lub innej placówce wychowania przedszkolnego uzależnione jest od spełnienia kryteriów socjalnych:

Poniżej 800,00 - 99%

800,00-1300,00 - 98,5%

1300,00-2000,00 - 98%

Powyżej 2000,00 - 97,5%
3. Wpłaty do dofinansowania dokonuje się dwa razy w roku kalendarzowym tzn. w czerwcu i grudniu, po złożeniu wniosku przez uprawnionego pracownika.
4. Podstawą dopłaty jest przedłożenie dokumentu potwierdzającego dokonanie wpłaty na rzecz placówki i kwotę wpłaty.
5. Dofinansowanie przysługuje w pierwszej kolejności osobom:
 - a) będącym w szczególnie trudnej sytuacji materialnej,
 - b) osobom wychowującym samotnie dzieci i mającym trudną sytuację finansową,
 - c) osobom posiadającym rodzinę wielodzietną (powyżej czworo dzieci) i mającym trudną sytuację finansową.
6. W przypadku osób spełniających podobne kryteria socjalne, dofinansowanie przyznaje się według kolejności składania wniosków.
7. Pierwszeństwo mają osoby, które najdłużej nie korzystały z dopłaty do tej formy.
8. W przypadku tworzenia żłobka lub przedszkola zakładowego, w roku utworzenia placówki, całą kwotę przeznaczona jest na jej powstanie.

*ZASADY UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ
RZECZOWEJ
I FINANSOWEJ*

1. Pomoc rzeczową i finansową przyznaje się :
 - a) Z okazji świąt dla pracowników, emerytów i rencistów,
 - b) Dla dzieci pracowników własnych i przysposobionych lub wychowywanych w rodzinie zastępczej, a także i sierot po zmarłych pracownikach w wieku od 1-15 lat w formie paczek mikołajkowych,
 - c) Jako zapomogi losowe dla osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej – długotrwałej choroby lub innych indywidualnych zdarzeń losowych także klęsk żywiołowych lub np. śmierci członka rodziny.
2. Pomoc finansowa może być realizowana w formie gotówki, bonów, talonów lub biletów podlegających wymianie na towary w kwocie nie wyższej niż **350,00 zł** na osobę
3. O zapomogę losową może ubiegać się zainteresowany pracownik, lub w jego imieniu dwoje innych pracowników, przedstawiając umotywowany wniosek.
4. Może też otrzymać zapomogę losową w drodze decyzji Wójta administrującego Funduszem.
5. Zapomoga losowa może być wypłacona w kwocie nie wyższej niż **1000,00 zł**
6. Pomoc materialna, rzeczowa i finansowa uzależniona jest od spełnienia kryteriów socjalnych:

Poniżej 800,00 - 99%

800,00-1300,00 - 98,5%

1300,00-2000,00 - 98%

Powyżej 2000,00 - 97,5%



ZAŁĄCZNIK NR 6

ZASADY UDZIELANIA POMOCY NA CELE MIESZKANIOWE

1. Na udzielanie pomocy na cele mieszkaniowe przeznacz się maksymalnie **2000,00 zł** na **7** osób rocznie uprawnionych do świadczeń socjalnych.
2. Pomoc na cele mieszkaniowe STANOWIĄ POŻYCZKI NA :
 - a) Budowę domu mieszkalnego jednorodzinnego lub lokalu stanowiącego odrębną nieruchomość mieszkalną oraz adaptacje pomieszczeń na cele mieszkalne (z wyłączeniem domków letniskowych) a także na uzupełnienie wkładu mieszkaniowego,
 - b) Remont i modernizację domu jednorodzinnego,
 - c) Remont i modernizację mieszkania,
 - d) Zakup domu lub mieszkania.
6. Kwoty pożyczek zaokrągla się do 100 zł.

Ustala się następujące odstępy czasowe między pożyczkami na cele mieszkaniowe:

 - a) Na budowę domu, zakup domu (mieszkania), uzupełnienie wkładu mieszkaniowego – **1 raz**
 - b) Na remont i modernizację domu oraz na remont i modernizację mieszkania - **co 4 lata**
7. Spłata pożyczek następuje:
 - na budowę domu – do 5 lat (max. 60 rat)
 - na remont domu lub mieszkania - do 3 lat (max. 36 rat)Spłata pożyczki następuje w miesiącu następnym, po miesiącu wypłaty pożyczki..
8. Przy przyznaniu pożyczki na cele mieszkaniowe decydujące jest posiadanie środków , kolejność zgłoszeń i częstotliwość korzystania z funduszu.
9. Pierwszeństwo mają osoby które najdłużej nie otrzymały pożyczki.
10. Pożyczki na cele mieszkaniowe są udzielone na warunkach określonych umową. Zwrot pożyczki z Funduszu może być zabezpieczony poręczeniem.
11. Poręczenia może udzielić wyłącznie osoba osiągająca wynagrodzenie w wysokości takiej, aby w przypadku potrącenia niespłaconej rata wolna od potrąceń pozostała kwota minimalnego wynagrodzenia.

12. Na wniosek pożyczkobiorcy uzasadniony ciężką sytuacją materialną (rodzinną), spłata pożyczki może być okresowo zawieszona i przedłużona w czasie.

13. W wypadku śmierci pożyczkobiorcy pożyczka może być spłacana przez spadkobierców, poręczycieli lub umorzona.

