

Zarządzenie nr 0151/176/09
Wójta Gminy Poczesna
z dnia 2 kwietnia 2009 r.

w sprawie: zmiany Regulaminu Pracy Urzędu Gminy Poczesna

Na podstawie art. 104-104³ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. (Dz. U. z 1998 r. nr 21 poz. 94 z późn. zm.) i art. 7 pkt 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 .)

zarządzam co następuje:

§1

W Regulaminie Pracy Urzędu Gminy Poczesna, ustalonym zarządzeniem nr 0151/67/08 Wójta Gminy z dnia 2 stycznia 2008 roku wprowadzam następujące zmiany :

1) Dział XV otrzymuje brzmienie:

„ XV. ŚWIADCZENIA WOBEC PRACOWNIKÓW UCZESTNICZĄCYCH W RÓŻNYCH FORMACH PODNOSZENIA KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH

§ 41

„Pomoc pracodawcy w podnoszeniu kwalifikacji pracowniczych”,
/ art. 29 ustawy o pracownikach samorządowych/

*Realizując obowiązek nałożony w art. 17 i art. 94 pkt 6 kodeksu pracy,
pracodawca ułatwia pracownikom podnoszenie kwalifikacji zawodowych min.
przez:*

- *tworzenie w zakładzie atmosfery przyjaznej i dopingującej do dokształcania się,*
- *finansowanie i współfinansowanie edukacji podwładnych,*
- *sfinansowanie innych świadczeń związanych z edukacją,*
- *udzielenie bezpłatnych lub płatnych zwolnień z pracy albo płatnego lub bezpłatnego urlopu szkoleniowego.*

1. *Pracodawca przeznaczając w swoich planach finansowych środki finansowe na szkolenie pracowników.*

1) *Szkolenia organizowane przez pracodawcę w rozumieniu regulaminu to:*

a) *formy szkolne: studia wyższe i podyplomowe*

b) *formy pozaszkolne: kursy zawodowe i językowe, różne szkolenia ogólne i specjalistyczne;*

2. *Pracodawca uczestniczy w kosztach podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Edukacji*

Narodowej oraz Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 12 października 1993 r. w sprawie Zasad i warunków podnoszenia kwalifikacji zawodowych i wykształcenia ogólnego dorosłych (DzU Nr 103, poz. 472 ze zm.). W szczególności, pracownikom przysługuje płatny urlop szkoleniowy i zwolnienie od pracy w odpowiednim rozmiarze w sytuacji, gdy podnoszenie kwalifikacji odbywa się na podstawie skierowania ze strony pracodawcy.

3. Pracodawca może również zobowiązać się do dalej idących świadczeń, w szczególności pokrywania kosztów szkolenia, dojazdów, względnie pomocy naukowych.
4. Umowa z pracownikiem określająca te świadczenia może także przewidywać obowiązek częściowego lub całkowitego zwrotu tych świadczeń w oznaczonych sytuacjach.

1). Przyznanie zainteresowanemu określonych świadczeń związanych z podjętym (podejmowanym) doksztalcaniem następuje:

a) na podstawie skierowania pracodawcy po zawarciu stosownej umowy;

b) według decyzji pracodawcy na wniosek pracownika po zawarciu stosownej umowy.

c) Dobór pracowników do szkoleń musi się odbywać według obiektywnych kryteriów i nie może dyskryminować pracowników w szczególności ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną, rodzaj umowy o pracę lub wymiar zatrudnienia.

d) Dopuszczalne jest różnicowanie dostępu do szkoleń z uwzględnieniem kryterium stażu pracy.

5. Osoby wytypowane do udziału w szkoleniach otrzymują od pracodawcy skierowanie na szkolenie nie później niż na 14 dni przed dniem jego rozpoczęcia, a w razie szkolenia trwającego dłużej niż cztery miesiące – na 30 dni przed dniem rozpoczęcia.

1.) Pracodawca może kierować i finansować kształcenie pracownika w formach szkolnych jedynie w szkołach wyższych.

2.) Pracownikowi, który podejmuje naukę w szkole wyższej na podstawie skierowania pracodawcy, przysługują: urlop szkoleniowy i zwolnienia z części dnia pracy w wymiarach wskazanych w ust. 5 i 6, płatne według zasad obliczania wynagrodzenia za urlop wypoczynkowy.

3.) Ponadto pracownikowi, o którym mowa w ust. 2, w umowie o sfinansowanie szkolenia ze skierowaniem (dalej: umowa) pracodawca może przyznać dodatkowe świadczenia, a w szczególności:

a) zwrot kosztów przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia na zasadach podróży służbowych na obszarze kraju, jeśli nauka odbywa się w innej miejscowości niż jego miejsce zamieszkania i pracy;

b) pokrycie kosztów podręczników i innych materiałów szkoleniowych (kserokopie, zeszyty, słowniki itp.)

c) pokrycie opłat za naukę pobieranych przez szkołę, w tym wpisowe, opłaty za wydanie dyplomu itp. (nie dotyczy kosztów egzaminów poprawkowych, czesnego za powtarzanie semestru oraz opłat za wydanie duplikatu dyplomu);

d) udzielenie dodatkowego urlopu szkoleniowego: płatnego lub bezpłatnego;

e) prawo do dodatku szkoleniowego na czas kształcenia.

4) W razie powtarzania semestru (roku) nauki z powodu niezadowolających wyników w nauce zakład pracy nie udziela świadczeń, o których mowa w ust. 2 i 3, przez czas powtarzania semestru (roku).

5.) Wymiar urlopu szkoleniowego w każdym roku studiów w szkole wyższej, przeznaczonego na udział w obowiązkowych zajęciach oraz przygotowywanie się i przystąpienie do egzaminów, wynosi na studiach wieczorowych 21 dni, a zaocznych 28 dni roboczych.

W ostatnim roku studiów przysługuje mu dodatkowo 21 dni roboczych urlopu szkoleniowego na przygotowanie pracy magisterskiej (dyplomowej) oraz przygotowanie się i przystąpienie do egzaminu magisterskiego (dyplomowego).

6.) Wymiar urlopu szkoleniowego na studiach podyplomowych zaocznych wynosi do 28 dni roboczych (jedynie na dni robocze, kiedy odbywają się obowiązkowe zajęcia) w ciągu całej nauki.

7.) Wymiar urlopu szkoleniowego na przygotowywanie się i przystąpienie do egzaminów końcowych na wieczorowych i zaocznych studiach podyplomowych strony ustalają w umowie, w zależności od czasu trwania szkolenia i egzaminów. Może przysługiwać wyłącznie wówczas, gdy studia podyplomowe kończą się egzaminem/obroną pracy w wymiarze sześciu dni.

8.) Na wieczorowych studiach podyplomowych przysługuje zwolnienie z części dnia pracy do pięciu godzin tygodniowo, jeżeli czas pracy nie pozwala na punktualne przybycie na zajęcia.

9.) Pracownik, który otrzymał od pracodawcy świadczenia określone w ust. 2 i 3, a w trakcie nauki lub po jej ukończeniu w terminie określonym w umowie, nie dłuższym niż trzy lata:

a) rozwiąże stosunek pracy za wypowiedzeniem,

b) z którym pracodawca rozwiąże stosunek pracy bez wypowiedzenia z jego winy, jest zobowiązany do zwrotu kosztów poniesionych przez pracodawcę na jego naukę w wysokości proporcjonalnej do czasu pracy po ukończeniu nauki lub czasu pracy w trakcie nauki, chyba że pracodawca odstąpi od żądania zwrotu kosztów w części lub całości.

10.) Pracownik, który otrzymał od pracodawcy świadczenia określone w ust. 2 i 3, jest zobowiązany na wniosek pracodawcy do zwrotu kosztów tych świadczeń w części lub całości, jeżeli bez uzasadnionych przyczyn przerwie naukę w szkole lub jej nie podejmie.

11.) Pracownik nie ma obowiązku zwrotu nakładów poniesionych na jego kształcenie mimo rozwiązania stosunku pracy, jeżeli zostało ono spowodowane:

a) szkodliwym wpływem wykonywanej pracy na jego zdrowie stwierdzonym orzeczeniem lekarskim, gdy pracodawca nie przeniósł go do innej pracy odpowiedniej ze względu na stan zdrowia i kwalifikacje zawodowe w terminie wskazanym w orzeczeniu lekarskim;

b) brakiem możliwości dalszego zatrudnienia ze względu na inwalidztwo lub utratę zdolności do wykonywania dotychczasowej pracy;

c) przeprowadzeniem się pracownika do innej miejscowości w związku ze zmianą miejsca zatrudnienia małżonka;

d) przeprowadzeniem się pracownika do innej miejscowości ze względu na zawarcie związku małżeńskiego z osobą zamieszkałą w tej miejscowości.

12.) Pracownikowi podnoszącemu kwalifikacje zawodowe w formach pozaszkolnych na podstawie skierowania pracodawcy przysługuje:

a) obowiązkowe – zwrot kosztów uczestnictwa

b) fakultatywne (jeśli zostało to przewidziane w umowie określającej wzajemne obowiązki stron):

- zwrot kosztów zakwaterowania, wyżywienia i przejazdu;

- urlop szkoleniowy za udział w obowiązkowych zajęciach oraz wymiarze

określonym w umowie, jednak nie wyższym niż sześć dni roboczych, płatne

według zasad obowiązujących przy obliczaniu wynagrodzenia za urlop

wypoczynkowy;

- zwolnienie z części dnia pracy nieprzekraczające pięciu dni tygodniowo, jeżeli czas pracy nie pozwala na punktualne przybycie na zajęcia.

13) Pracownik podnoszący kwalifikacje w formach pozaszkolnych na podstawie skierowania pracodawcy, który nie podejmuje lub przerwie naukę bez uzasadnionych przyczyn, jest zobowiązany – na wniosek pracodawcy – zwrócić część lub całość kosztów uczestnictwa w szkoleniu.

6. Pracownik, który chce podjąć naukę w formach szkolnych lub pozaszkolnych (lub podjął ją już wcześniej), i aby ją podjąć (kontynuować), potrzebuje pomocy od pracodawcy, ma prawo zwrócić się do pracodawcy z wnioskiem o jej udzielenie. Wniosek powinien umotywować i wskazać w nim rodzaj i zakres pomocy, jaką chciałby uzyskać.

2. Pracodawca ma obowiązek rozpatrzyć każdy wniosek. Jeżeli podane w nim dane są niewystarczające dla jego prawidłowego rozpatrzenia, pracodawca może wezwać pracownik do uzupełnienia wniosku.

8. Pracownikowi podejmującemu naukę w szkole bez skierowania pracodawca może:

a) udzielić bezpłatnego urlopu w wymiarze ustalonym w umowie;

b) udzielić zwolnienia z części dnia pracy bez zachowania prawa do wynagrodzenia w wymiarze ustalonym w umowie;

c) zwrócić koszty przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia na zasadach obowiązujących przy podróżach służbowych na obszarze kraju, jeśli nauka odbyła się w innej miejscowości niż miejsce zamieszkania i miejsce pracy pracownika;

d) pokryć koszty podręczników i innych materiałów szkoleniowych (kserokopie, zeszyty, słowniki itp.);

e) pokryć opłaty za naukę (lub ich część) pobierane przez szkołę, w tym wpisowe, opłaty za wydanie dyplomu itp. (nie dotyczy kosztów egzaminów poprawkowych, czesnego za powtarzanie semestru [lata] oraz opłat za wydanie duplikatu dyplomu).

9. Pracownikowi podejmującemu naukę w formach pozaszkolnych bez skierowania pracodawca może:

a) udzielić bezpłatnego urlopu (w wymiarze ustalonym w umowie zawartej między pracodawcą i prawnikiem);

b) udzielić zwolnienia z części dnia pracy bez zachowania prawa do wynagrodzenia (w wymiarze ustalonym w umowie zawartej między pracodawcą i pracownikiem).”

2) Dotychczasowa treść działu XV otrzymuje numerację „ XVI” a dotychczasowy „§ 41” zostaje oznaczony „ §42”.

§ 2

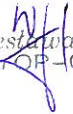
Regulamin pracy wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników Urzędu Gminy Poczesna.

§3

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.


mgr inż. Krzysztof Ujma

RADCA PRAWNY


mgr Wiesława Rodak
nr wpisu OP - C - 2184