

**UCHWAŁA NR 160/XVIII/12  
RADY GMINY POCZESNA**

z dnia 25 czerwca 2012 r.

**w sprawie nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Poczesnej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) Rada Gminy Poczesna uchwala, co następuje:

**§ 1.** Nadać Statut Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Poczesnej stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc Uchwała Rady Gminy w Poczesnej Nr 120/XVIII/04 z dnia 30 września 2004 w sprawie uchwalenia statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Poczesnej (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 26 listopada 2004 r., Nr 111, poz. 3181).

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Poczesna i Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Poczesnej.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady

**mgr inż. Lidia Kaźmierczak**

**Statut  
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Poczesnej**

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Poczesnej, zwany dalej „Ośrodkiem”, jest gminną jednostką organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, działającą w formie jednostki budżetowej Gminy Poczesna, utworzonej w celu realizacji zadań własnych i zleconych Gminy z zakresu pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego oraz innych zadań przewidzianych przepisami prawa do realizacji przez jednostki pomocy społecznej.
2. Siedziba Ośrodka mieści się w miejscowości Poczesna, ul. Wolności 2
3. Działalność Ośrodka obejmuje obszar Gminy Poczesna.

**§ 2**

Ośrodek działa na podstawie:

- 1) uchwały Nr XIII/50/90 Gminnej Rady Narodowej w Poczesnej z dnia 24 kwietnia 1990 r. w sprawie utworzenia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej;
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj.: Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.);
- 5) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r., Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.);
- 6) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj.: Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.);
- 7) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tj.: Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.);
- 8) ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (tj.: Dz. U. z 2009 r. Nr 1, poz. 7 z późn. zm.);
- 9) ustawy z dnia 25 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005 r. Nr 180, poz. 1493 z późn. zm.);
- 10) ustawy z dnia z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj.: Dz. U. z 2008 r. Nr 164, poz. 1027 z późn. zm.);
- 11) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011 r., Nr 149 poz. 887 z późn. zm.)
- 12) innych przepisów powszechnie obowiązującego prawa regulujących kwestie związane z działalnością Ośrodka;
- 13) niniejszego Statutu.

## **Rozdział II** **Cele i zadania Ośrodka**

### **§ 3**

1. Podstawowym celem Ośrodka jest:
  - 1) wspieranie osób i rodzin w przewyżnianiu trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości,
  - 2) wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb oraz umożliwienie im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka,
  - 3) podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz do ich integracji ze środowiskiem;
  - 4) prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie;
  - 5) wspieranie i praca z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych poprzez zaplanowane działania mające na celu przywrócenie rodzinie zdolności do wypełniania tych funkcji.
  
2. Działania Ośrodka winny być nakierowane na pomoc osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskiwaniu przez nie zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie oraz na tworzeniu warunków sprzyjających temu celowi.

### **§ 4**

1. Zadania Gminy realizowane przez Ośrodek w zakresie pomocy społecznej to w szczególności:
  - 1) tworzenie warunków organizacyjnych funkcjonowania pomocy społecznej, w tym rozbudowa niezbędnej infrastruktury socjalnej;
  - 2) analiza i ocena zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej;
  - 3) realizacja zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych;
  - 4) koordynacja realizacji strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
  - 5) udzielanie pomocy środowiskowej i instytucjonalnej osobom oraz rodzinom znajdującym się w trudnych warunkach życiowych;
  - 6) przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawą o pomocy społecznej świadczeń;
  - 7) pobudzanie społecznej aktywności w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin;
  - 8) praca socjalna skierowana na pomoc osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskiwaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie oraz tworzeniu warunków sprzyjających temu celowi,
  - 9) ustawiczne doskonalenie kwalifikacji zawodowych pracowników Ośrodka.
  
2. Ośrodek realizuje zadania własne Gminy z zakresu pomocy społecznej, o których mowa w art. 17 ustawy o pomocy społecznej.
  
3. Ośrodek realizuje zadania zlecone Gminie z zakresu administracji rządowej z pomocy społecznej, o których mowa w art. 18 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

## § 5

Do zadań Ośrodka należy także realizacja zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb Gminy, z rządowych programów pomocy społecznej lub innych ustaw, w szczególności:

- 1) realizacja zadań zleconych Gminie wynikających z ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;
- 2) realizacja zadań zleconych Gminie wynikających z ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów;
- 3) realizacja zadań zleconych Gminie wynikających z ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- 4) realizacja zadań własnych i zleconych Gminy wynikających z ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej w zakresie wspierania rodziny;
- 5) realizacja zadań własnych Gminy wynikających z ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie;
- 6) kierowanie wniosków o ustalenie niezdolności do pracy, niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami;

## **Rozdział III Organizacja i zarządzanie**

### § 6

1. Ośrodkiem kieruje Kierownik, który organizuje i nadzoruje pracę Ośrodka oraz odpowiada za realizację powierzonych mu zadań, a także reprezentuje Ośrodek na zewnątrz.
2. Kierownika zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Poczesna oraz wykonuje wobec niego inne czynności wynikające z zakresu prawa pracy.
3. Kierownik wykonuje zadania Ośrodka w szczególności przy pomocy: głównego księgowego, pracowników socjalnych, pracowników ds. świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego oraz innych pracowników Ośrodka.
4. Kierownik Ośrodka jest przełożonym wszystkich pracowników Ośrodka i dokonuje wobec nich wszelkich czynności z zakresu prawa pracy.
5. Kierownik Ośrodka wydaje zarządzenia wewnętrzne, polecenia służbowe oraz wprowadza regulaminy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Wójt Gminy Poczesna udziela kierownikowi Ośrodka upoważnień do prowadzenia postępowań administracyjnych i wydawania decyzji administracyjnych w zakresie wykonywania zadań wynikających w szczególności z: ustawy o pomocy społecznej, ustawy o świadczeniach rodzinnych oraz ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.
7. Upoważnienia, o którym mowa w pkt. 6 mogą być także udzielone innej osobie na wniosek kierownika Ośrodka.
8. Kierownik Ośrodka składa Radzie Gminy Poczesna coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.
9. Kierownik Ośrodka może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne.

### § 7

Do obowiązków Kierownika Ośrodka należy w szczególności:

- 1) zapewnienie właściwej organizacji pracy, dokonywanie podziału zadań dla poszczególnych komórek organizacyjnych i stanowisk pracy.
- 2) wykonywanie czynności ze stosunku pracy do osób zatrudnionych w Ośrodku.
- 3) podejmowanie decyzji w sprawach dotyczących merytorycznej działalności Ośrodka w tym decyzji administracyjnych wydawanych na podstawie upoważnienia udzielonego przez Wójta Gminy Poczesna.

- 4) rzetelne, efektywne i celowe wykorzystanie środków finansowych Ośrodka, odpowiedzialność za powierzone mienie.

## **§ 8**

Szczegółową strukturę organizacyjną Ośrodka ustala Kierownik Ośrodka w „Regulaminie Organizacyjnym” Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Poczesnej.

## **Rozdział IV Gospodarka finansowa i majątek Ośrodka**

### **§ 9**

1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla jednostek budżetowych w ustawie o finansach publicznych, ustawie o rachunkowości i innych obowiązujących w tym zakresie przepisach.
2. Dochody i wydatki Ośrodka są objęte budżetem Gminy Poczesna.
3. Ośrodek posiada wyodrębnione rachunki bankowe.
4. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest plan finansowy tj. plan dochodów i wydatków opracowany przez Kierownika i dostosowany do uchwały budżetowej Rady Gminy Poczesna
5. Działalność Ośrodka finansowana jest:
  - a) ze środków budżetu Gminy Poczesna,
  - b) ze środków budżetu państwa,
  - c) innych prawem dopuszczalnych źródeł.
6. Obsługę kadrową i finansowo-księgową oraz kasową Ośrodek prowadzi we własnym zakresie.
7. Kierownik Ośrodka uprawniony jest do zaciągania zobowiązań do wysokości planu finansowego, o którym mowa w ust. 4.

### **§ 10**

Majątek Ośrodka stanowi mienie ruchome znajdujące się na jego wyposażeniu, któremu zapewnia się ochronę i zarządza nim, zgodnie z przeznaczeniem.

## **Rozdział V Postanowienia końcowe**

### **§ 11**

W realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej Ośrodek współpracuje – na zasadzie partnerstwa – z organizacjami pozarządowymi, organizacjami społecznymi, Kościołem katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

### **§ 12**

1. Statut Ośrodka uchwała Rada Gminy.
2. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

### **§ 13**

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.