



Wójt Gminy Poczesna

ul. Wolności 2, 42-262 Poczesna,

Tel.: (034) 32-74-116 Fax: (034) 32-74-116 wew. 48

e-mail: wojt@poczesna.pl

Poczesna, dnia 18.01.2013r.

GIZ.271.2.2.2013.JO

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Poczesna zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 14 000 Euro na zadanie pod nazwą: "Opracowanie projektów decyzji o warunkach zabudowy oraz projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego dla terenów nie objętych miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego na terenie Gminy Poczesna".

Projekty decyzji winny być sporządzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003 r., o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U.2012.647) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26.08.2003 r., w sprawie sposobu ustalania wymagań dotyczących nowej zabudowy i zagospodarowania terenu w przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz.U.2003.164.1588).

I. Przedmiot zamówienia:

Opracowanie projektów decyzji o warunkach zabudowy oraz projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji celu publicznego dla terenów nie objętych miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego na terenie Gminy Poczesna.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru na wykonanie usługi maksymalnie trzech Wykonawców.

Szacunkowa wartość zamówienia dla wszystkich Wykonawców nie może przekroczyć kwoty **56 274,40 zł netto** (pięćdziesiąt sześć tysięcy dwieście siedemdziesiąt cztery złote 40/100).

Orientacyjna ilość projektów :

- decyzji o warunkach zabudowy w skali roku około 150,
- decyzji o ustaleniu lokalizacji celu publicznego w skali roku około 35.

Projekty decyzji, składające się z części tekstowej i graficznej powinny zawierać ustalenia określone w art. 54 i 64 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz winne być wykonane w czytelnej i estetycznej formie graficznej, umożliwiającej ich powielanie przez Zamawiającego odpowiednio do liczby stron postępowania.

• Opracowanie projektów decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu w terminie wynikającym z Kodeksu Postępowania Administracyjnego oraz ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, jednak nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania materiałów wyjściowych od Zamawiającego. Przekazanie materiałów wyjściowych do przygotowania projektów decyzji o warunkach zabudowy i projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego jak i odbiór przygotowanych projektów decyzji w/w nastąpi na podstawie protokołu przekazania/odbioru.

II. Termin realizacji zamówienia:

od dnia podpisania umowy do 31.12.2013r.

III. Miejsce i termin składania ofert: Oferty należy składać pisemnie, w Sekretariacie Urzędu Gminy Poczesna (pok. 28) **do dnia 30.01.2013r.**

IV. Opis sposobu przygotowywania ofert, forma składania dokumentów:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy podpisać przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Jeżeli dokumenty będą podpisane przez pełnomocnika firmy lub inną osobę upoważnioną, to do oferty należy dołączyć prawnie skuteczne pełnomocnictwo lub upoważnienie. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
3. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych kopii dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie spółki cywilnej, konsorcjum, porozumienia zawartego między podmiotami). Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych Warunków:

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie później niż na dzień składania ofert wykazują, że posiadają wiedzę i doświadczenie, potwierdzone wykonaniem z należytą starannością w okresie ostatnich dwóch lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie: co najmniej jednej usługi odpowiadającej swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia.
2. Zgodnie z art. 50 ust. 4 i art. 60 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r., o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym sporządzenie projektu decyzji o ustaleniu warunków zabudowy i projektu decyzji o ustaleniu celu publicznego, powierza się osobie wpisanej na listę izby samorządu zawodowego urbanistów albo architektów, posiadającej niezbędną wiedzę, doświadczenie oraz dysponującej potencjałem technicznym do wykonania zamówienia.
3. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń.
Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunki Wykonawca spełnił.

VI. Informacja o dokumentach składających się na ofertę:

Wykonawca ma obowiązek przedłożenia w ofercie następujących dokumentów:

1. Formularz ofertowy.
2. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu, jeżeli oferta będzie podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) lub w przypadku występowania podmiotów wspólnie w trybie art.23 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Kserokopia aktualnego zaświadczenia o wpisaniu na listę właściwego samorządu zawodowego.
Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty.
4. Wykaz usług.

VII. Opis sposobu obliczenia

1. Cena wykonania jednego kompletnego projektu decyzji o warunkach zabudowy / decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego
2. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty jakie poniesie wykonawca przy realizacji zamówienia (tj. dojazdów, wizji lokalnych, materiałów biurowych, itp.)

VIII. Kontakt do udzielania wyjaśnień

Referat GIZ, tel. (34) 3274116 wew. 15, podinspektor ds. budownictwa, komunikacji i łączności Hubert Obodecki, oraz inspektor ds. zamówień publicznych i funduszy unijnych Joanna Ociepa a.ociepa@poczesna.pl.

IX. Termin ważności oferty:

30 dni

X. Kryterium wyboru ofert:

Najniższa cena jednostkowa.