

**Zarządzenie nr URO 0050.86.2012.RKH**

**Wójta Gminy Poczesna**

**z dnia 24.02.2012**

w sprawie: wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych do kwoty 14.000 euro w Urzędzie Gminy Poczesna

Na podstawie art. 30 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 nr 142, poz 1591 z późn. zm.) i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

**§ 1**

Wprowadzam Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości do 14.000 euro w Urzędzie Gminy Poczesna , o treści określonej w załączniku do niniejszego Zarządzenia

**§ 2**

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Wójta

**§ 3**

Traci moc Zarządzenie nr 0151/160/2009 z dnia 21 stycznia 2009 r. w sprawie wprowadzenia w Urzędzie Gminy Poczesna procedur udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 14 000 euro netto

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

**WÓJTA**  
*mgr inż. Krzysztof Ujma*

Załącznik nr 1  
do zarządzenia nr URO 0050.86.2012.RKH  
Wójta Gminy Poczesna  
z dnia 24.02.2012 r.

## Regulamin

**w sprawie zasad dokonywania zakupu dostaw, usług i robót  
budowlanych na potrzeby Gminy Poczesna o wartości  
szacunkowej nie przekraczającej równowartości do 14.000 euro**

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### § 1

1. Niniejszy regulamin określa zasady dokonywania zakupów dostaw, usług i robót budowlanych, których wartość szacunkowa (netto) nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
  - 1) **regulaminie** – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin;
  - 2) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759)
  - 3) **cenie** - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr, 97 poz. 1050, z późn. m.);
  - 4) **dostawach** – należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy, praw oraz innych dóbr w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu;
  - 5) **usługach** - należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy;
  - 6) **robotach budowlanych** – należy przez to rozumieć wykonanie lub zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.), a także realizację obiektu

budowlanego w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego;

- 7) **Wykonawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia;
  - 8) **Zamawiającym** – należy przez to rozumieć Gminę Poczesną;
  - 9) **Wójt Gminy** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Poczesna;
  - 10) **wartość zamówienia** – jest to całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez zamawiającego z należytą starannością;
  - 11) **zamówieniach** - należy przez to rozumieć odpłatne zakupy, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane, o wartości poniżej 14 000 euro, dokonywane na podstawie faktury, zlecenia lub umowy, zawierane między zamawiającym a wykonawcą, zwane dalej zamówieniami;
  - 12) **najkorzystniejszej ofercie** – należy przez to rozumieć ofertę, która zapewnia najtańsze wykonanie
3. Do przeliczenia równowartości szacunkowej zakupu wyrażonej w euro stosuje się kurs euro określony w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów, wydanym na podstawie art. 35 ust. 3 ustawy.

## ZASADY UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ

### § 2

1. Zamówień dokonuje się zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego, w granicach wydatków, które zostały ujęte w uchwale budżetowej oraz z zachowaniem zasad:
  - a) *celowości* – co oznacza, że zamówienie w danym czasie jest niezbędne;

- b) *gospodarności* – co oznacza, że zamówienie zostało dokonane w sposób oszczędny, racjonalny z zapewnieniem uzyskania najlepszych efektów w stosunku do poniesionych nakładów;
  - c) *wyboru najkorzystniejszej oferty* – należy rozumieć przez to wybór oferty, która zapewnia najtańsze wykonanie przedmiotu zamówienia po zsumowaniu ceny oraz innych kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia np. koszt transportu, eksploatacji w okresie użytkowania itp.
2. Do zamówień których wartość netto nie przekracza 7 000 zł netto nie stosuje się postanowień niniejszego zarządzenia.
  3. W przypadku udzielania zamówień współfinansowanych ze środków unijnych pierwszeństwo w stosowaniu mają przepisy unijne oraz aktualne wytyczne wydane przez Ministra Rozwoju Regionalnego.
  4. Zasady określone w § 5 Regulaminu nie mają zastosowania do udzielania zamówień dotyczących usuwania awarii i skutków zdarzeń losowych.
  5. Dla zamówień określonych w art. 67 ust. 3 pkt 1 ustawy pzp (dostawy wody i odprowadzanie ścieków, dostawy energii, gazu, ciepła, powszechne usługi pocztowe, usługi przesyłowe energii elektrycznej, ciepła i paliw gazowych), których wartość nie przekracza wartości 14.000 euro, nie mają zastosowania zasady Regulaminu, zamówienia udziela się jednemu wykonawcy świadczącemu przedmiotową dostawę lub usługę.
  6. Decyzję w sprawie zakupu dostawy, usługi lub roboty budowlanej podejmuje Wójt Gminy.
  7. Postępowanie w sprawie wyłonienia Wykonawcy zamówienia prowadzi pracownik merytorycznie odpowiedzialny za realizację zamówienia na podstawie ustnego polecenia służbowego.

### § 3

#### USTALENIE WARTOŚCI ZAMÓWIENIA

1. Przystępując do udzielenia zamówienia ,pracownik merytorycznie odpowiedzialny za jego realizację ma obowiązek ustalenia jego wartości z należytą starannością.



2. Jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie roboty budowlane, dostawy i usługi, to zamówienia należy udzielić na ten zakup, którego wartościowy udział w danym zamówieniu jest największy.
3. Jeżeli zamówienie obejmuje dostawę i instalację danego dobra lub rzeczy, to zamówienie należy udzielić na dostawę.
4. Jeżeli zamówienie obejmuje roboty budowlane i dostawy, które są niezbędne do ich wykonania, to zamówienia należy udzielić na roboty budowlane.
5. Jeżeli zamówienie obejmuje usługi i roboty budowlane niezbędne do ich wykonania, to zamówienia należy udzielić na usługę.
6. Przy ustalaniu wartości szacunkowej zamówienia, należy dokonać analizy kilku przesłanek: wartości zamówienia, rodzaju zamówienia, powtarzalności w skali roku.
7. Do określenia wartości szacunkowej zamówienia na roboty budowlane podstawę stanowi aktualny kosztorys inwestorski lub wstępna wycena robót.
8. Przy wycenie wartości szacunkowej usług można wykorzystać ceny jednostkowe, np. ceny, roboczogodziny, ceny wozokilometra, lub porównać planowane zamówień do wykonanych już zamówień o podobnym zakresie.
9. Ustalenie wartości danego zamówienia na kolejny rok budżetowy lub na kolejnych 12 miesięcy, może być przeprowadzone na podstawie udzielonych zamówień tego samego rodzaju w poprzednim roku budżetowym lub poprzednich 12 miesiącach z uwzględnieniem zmian ilościowych oraz proponowanego wskaźnika od towarów i usług.

#### § 4

### ZAMÓWIENIA, KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA 7 000 EURO

1. W przypadku zamówienia którego wartość nie przekracza 7.000 euro, pracownik merytorycznie odpowiedzialny za jego realizację wszczyna postępowanie, zapraszając do składania ofert co najmniej dwóch Wykonawców prowadzących działalność stanowiącą przedmiot zamówienia.
2. Ustalenie wartości zamówienia może nastąpić po rozeznaniu cen rynku telefonicznie lub wykorzystując katalogi, cenniki, foldery

- i strony internetowe a dla robót budowlanych przez sporządzenie wstępnej wyceny robót lub kosztorysu inwestorskiego.
3. Zaproszenie do składania ofert Zamawiający kieruje telefonicznie lub na piśmie, drogą pocztową, pocztą elektroniczną,
  4. za pomocą faxu lub w drodze bezpośredniego doręczenia.
  5. Wykonawcy składają oferty w formie pisemnej.
  6. Dopuszcza się możliwość negocjacji ceny oferty.
  7. Podstawą udokumentowania udzielenia zamówienia jest umowa zawarta pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, którego oferta została wybrana za najkorzystniejszą na podstawie której Wykonawca wystawi fakturę.
  8. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona jedna oferta to decyzję o wyborze podejmuje Wójt Gminy.
  9. Przeprowadzone postępowania pracownik dokumentuje na druku stanowiącym zał. Nr 1 do Regulaminu. Prawidłowość przeprowadzenia postępowania oraz wybór najkorzystniejszej oferty potwierdza Wójt Gminy.

## § 5

### **ZAMÓWIENIENIA, KTÓRYCH WARTOŚĆ PRZEKRACZA 7.000 EURO A NIE PRZEKRACZA 14.000 EURO**

1. W przypadku zamówień o wartości powyżej 7.000 euro i nie przekraczającej kwoty 14.000 euro, pracownik merytorycznie odpowiedzialny za jego realizację wszczyna postępowanie, zapraszając do składania ofert co najmniej dwóch Wykonawców prowadzących działalność stanowiącą przedmiot zamówienia.
2. Ustalenie wartości zamówienia może nastąpić po rozeznaniu cen rynku telefonicznie lub wykorzystując katalogi, cenniki, foldery i strony internetowe a dla robót budowlanych przez sporządzenie wstępnej wyceny robót lub kosztorysu inwestorskiego.
3. Zaproszenie do składania ofert Zamawiający kieruje telefonicznie lub na piśmie, drogą pocztową, pocztą elektroniczną, zamieszcza na stronie Biuletynu Informacji



Publicznej Urzędu Gminy, za pomocą faxu lub w drodze bezpośredniego doręczenia.

4. Wykonawcy składają oferty w formie pisemnej.
5. Dopuszcza się możliwość negocjacji ceny oferty.
6. Podstawą udokumentowania udzielenia zamówienia jest umowa zawarta pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, którego oferta została wybrana za najkorzystniejszą na podstawie której Wykonawca wystawi fakturę.
7. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona jedna oferta to decyzję o wyborze podejmuje Wójt Gminy.
8. Przeprowadzone postępowania pracownik dokumentuje na druku stanowiącym zał. Nr 1 do Regulaminu. Prawidłowość przeprowadzenia postępowania oraz wybór najkorzystniejszej oferty potwierdza Wójt Gminy.

## § 6

1. Dopuszcza się możliwość odstąpienia za pisemną zgodą Wójta Gminy od zasad opisanych w § 5 i dokonania zamówienia po negocjacjach tylko z jednym Wykonawcą (krótki termin realizacji zamówienia, zadania o specjalistycznym charakterze, ograniczona liczba wykonawców).

**WÓJT**  
mgr inż. Krzysztof Ujma

### NOTATKA

z dnia ..... w sprawie dokonania zamówienia do kwoty 14.000 euro, tj.  
z wyłączeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. na  
podstawie art. 4 pkt 8 (Dz.U. z 2010r. nr nr 113, poz. 1655 z późn. zm) spisana przez.....

.....  
opis przedmiotu zamówienia

1. Szacunkowa wartość zamówienia (netto): .....
2. Wykonawcy zaproszeni do złożenia oferty:

L.P	DANE WYKONAWCY	DATA ZŁOŻENIA OFERTY	CENA (ZŁ) (BRUTTO)	UWAGI

3. Wybrano ofertę najkorzystniejszą spośród spełniających wszystkie wymagania i warunki określone w zapytaniu ofertowym: .....  
nazwa Wykonawcy  
cena netto.....zł, brutto.....zł, słownie.....
4. Postępowanie unieważniono ponieważ .....  
wykazać powody

.....  
Na tym notatkę zakończono i podpisano.  
Podpis przedstawicieli Zamawiającego:

1. ....
2. ....

Podpisy osób uprawnionych do występowania w imieniu Wykonawcy:

1. ....
2. ....

Uwagi: .....

.....  
Propozycję zawarcia umowy na warunkach  
wynikających z niniejszej notatki zatwierdza

