

**w sprawie przeprowadzenia rocznej inwentaryzacji aktywów i pasywów w Urzędzie
Gminy w Poczesnej za rok 2012.**

Działając na podstawie art. 4 ust. 3 pkt 3, art. 5 i art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.) oraz zarządzeniem Nr 77 z dnia 21.02.2008 Wójta Gminy Poczesna w sprawie instrukcji inwentaryzacyjnej

zarządzam:

§ 1

Przeprowadzić inwentaryzację roczną aktywów i pasywów za rok 2012 w okresie od 01.12.2012r. do 31.12.2012r.

według następującego planu:

1. drogą spisu z natury:
 - a) środków pieniężnych i depozytów w kasach Urzędu - według stanu na dzień 31 grudnia 2012r.
 - b) środków trwałych - według stanu na dzień 31 grudnia 2012r.
 - c) druków ścisłego zarachowania - według stanu na dzień 31 grudnia 2012r.
2. drogą potwierdzenia salda:
 - a) środków pieniężnych na rachunkach bankowych, kredytów bankowych i pożyczek - według stanu na dzień 31 grudnia 2012r.
3. w formie porównania danych z ksiąg rachunkowych odpowiednimi dokumentami i weryfikacji realnej wartości (weryfikacja sald)

§ 2

Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję Komisję inwentaryzacyjną w składzie:

1. Przewodniczący Komisji - Renata Smędzik
2. Z-ca przewodniczącego - Krystyna Krakowian - Polackiewicz
3. Członek Komisji - Mariola Tomecka
4. Członek Komisji - Marzena Polackiewicz
5. Członek Komisji - Jadwiga Będuch

§ 3

Zespoły spisowe do dokonania inwentaryzacji aktywów i pasywów ujętych w księgach rachunkowych powołuje Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej w terminie 7 dni od wejścia w życie niniejszego Zarządzenia.

§ 4

Zobowiązuję Skarbnika oraz przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej do przeprowadzenia instruktażu i szkolenia członków Komisji Inwentaryzacyjnej oraz Zespołów Spisowych.

§ 5

1. Zespoły Spisowe sporządzają sprawozdanie z przeprowadzonej inwentaryzacji w terminie 7 dni od dnia zakończenia inwentaryzacji określonego pola spisowego.
2. Komisja Inwentaryzacyjna sporządza sprawozdanie z przebiegu i wyniku inwentaryzacji w terminie do 15 stycznia 2012r.

§ 6

Zobowiązuję pracowników Księgowości budżetowej do prawidłowego i terminowego dokonania wyceny inwentaryzowanych składników majątku oraz ustalania różnic inwentaryzacyjnych.

§ 7

Zobowiązuję przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej do weryfikacji różnic inwentaryzacyjnych, sporządzenia protokołu w sprawie przyczyn powstania różnic inwentaryzacyjnych, przedstawienia wniosków dotyczących ich rozliczenia, a także sporządzenia sprawozdania z przebiegu inwentaryzacji, uzyskania akceptacji Skarbnika i przedstawienia ich do zatwierdzenia Wójtowi do dnia 15 marca 2012 roku.

§ 8

Zobowiązuję Skarbnika do ujęcia różnic inwentaryzacyjnych w księgach rachunkowych 2012 roku.

§ 9

Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierzam Skarbnikowi i Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA
mgr inż. Krzysztof Ujma