

w sprawie zmiany Regulaminu Urzędu Gminy Poczesna.

Na podstawie art. 33 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym Dz. U z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Poczesna przyjętym Zarządzeniem Wójta Gminy nr 0151/36/07 z dnia 24 sierpnia 2007r. (którego tekst jednolity ustalono zarządzeniem Wójta Gminy Nr URO.0050.83.2012.RS z dnia 20 lutego 2012r.) wprowadzam następujące zmiany:

- 1) § 21 pkt. 28 otrzymuje brzmienie:
„ 28. Nadzór formalny i merytoryczny nad wprowadzeniem i publikowaniem treści w BIP z zakresu działania referatu organizacyjnego, zgodnie z ustawą o dostępie do informacji publicznej”.
- 2) w § 21 dodaje się pkt. 29 – 32 w brzmieniu:
„ 29. Odpowiedzialność za prawidłową treść publikacji przygotowanej przez redaktora BIP oraz za aktualność treści publikowanych i opublikowanych w BIP.
30. Określanie czasu ważności opublikowanego dokumentu w BIP.
31. Zatwierdzanie przygotowanej treści stron oraz dokumentów do publikacji w BIP.
32. Odpowiedzialność za terminowe publikowanie informacji publicznej z zakresu działania referatu organizacyjnego”.
- 3) w § 21 dotychczasowy pkt. „28” otrzymuje numer „33”.
- 4) w § 24 pkt. I dodaje się ppkt. 7 - 11 w brzmieniu:
„ 7. Nadzór formalny i merytoryczny nad wprowadzeniem i publikowaniem treści w BIP z zakresu działania referatu finansowo - podatkowego, zgodnie z ustawą o dostępie do informacji publicznej.
8. Odpowiedzialność za prawidłową treść publikacji przygotowanej przez redaktora BIP oraz za aktualność treści publikowanych i opublikowanych w BIP.
9. Określanie czasu ważności opublikowanego dokumentu w BIP.
10. Zatwierdzanie przygotowanej treści stron oraz dokumentów do publikacji w BIP.
11. Odpowiedzialność za terminowe publikowanie informacji publicznej z zakresu działania referatu finansowo - podatkowego”.
- 5) w § 25 pkt. I ppkt. 1 dodaje się ppkt 12 w brzmieniu:
„12) Prowadzenie spraw z zakresu zmiany imion i nazwisk”.

- 6) w § 25 pkt. I dodaje się ppkt. 3 - 7 w brzmieniu:
- „ 3. Nadzór formalny i merytoryczny nad wprowadzeniem i publikowaniem treści w BIP z zakresu działania referatu spraw społeczno - obywatelskich, zgodnie z ustawą o dostępie do informacji publicznej.
 - 4. Odpowiedzialność za prawidłową treść publikacji przygotowanej przez redaktora BIP oraz za aktualność treści publikowanych i opublikowanych w BIP.
 - 5. Określanie czasu ważności opublikowanego dokumentu w BIP.
 - 6. Zatwierdzanie przygotowanej treści stron oraz dokumentów do publikacji w BIP.
 - 7. Odpowiedzialność za terminowe publikowanie informacji publicznej z zakresu działania referatu spraw społeczno - obywatelskich”.
- 7) w § 25 pkt. IV dodaje się ppkt. 6 i 7 w brzmieniu:
- „6. Prowadzenie spraw związanych z zabytkami na terenie gminy.
 - 7. Ewidencja miejsc noclegowych na terenie gminy”.
- 8) w § 28 pkt. I dodaje się ppkt. 11-15 w brzmieniu:
- „ 11. Nadzór formalny i merytoryczny nad wprowadzeniem i publikowaniem treści w BIP z zakresu działania referatu gospodarki komunalnej, inwestycji i zamówień publicznych, zgodnie z ustawą o dostępie do informacji publicznej.
 - 12. Odpowiedzialność za prawidłową treść publikacji przygotowanej przez redaktora BIP oraz za aktualność treści publikowanych i opublikowanych w BIP.
 - 13. Określanie czasu ważności opublikowanego dokumentu w BIP.
 - 14. Zatwierdzanie przygotowanej treści stron oraz dokumentów do publikacji w BIP.
 - 15. Odpowiedzialność za terminowe publikowanie informacji publicznej z zakresu działania referatu gospodarki komunalnej, inwestycji i zamówień publicznych”.
- 9) w § 28 pkt. IV dodaje się ppkt. 20 w brzmieniu:
- „ 20. Prowadzenie ewidencji wyjazdów autokarem gminnym”.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJT
mgr inż. Krzysztof Ujma