



OPS.271.2.7.2013.MK

Poczesna, dn. 13.08.2013 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY na wykonanie zamówienia:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Poczesnej w ramach projektu „Twoja szansa. Promocja aktywnej integracji w Gminie Poczesna”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Poddziałania 7.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki planuje wyłonienie Wykonawcy celem przeprowadzenia warsztatów „ABC przedsiębiorczości i spółdzielczości socjalnej”. W związku z faktem, iż Zamawiający planuje przeznaczyć na realizację wymienionej usługi kwotę poniżej wyrażonej w złotych równowartości 14 000 euro (zamówienie podlega wyłączeniu na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych) koniecznym jest przeprowadzenie rozpoznania cenowego. Z uwagi na powyższe Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Poczesnej zwraca się z prośbą o przedstawienie proponowanej ceny na poniżej opisaną usługę.

1. Zamawiający: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej,
ul. Wolności 2, 42-262 Poczesna

2. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja warsztatów „ABC przedsiębiorczości i spółdzielczości socjalnej” dla 5 uczestników i uczestniczek projektu wymiarze 50 godzin na osobę (w tym zapewnienie sali szkoleniowej, przygotowanie programu szkolenia, zapewnienie materiałów szkoleniowych).
- 2) Termin szkolenia: od 29 sierpnia 2013 r. do 6 września 2013 r. Termin realizacji może ulec zmianie.
- 3) Miejsce szkolenia: Wykonawca na własny koszt zapewni salę szkoleniową na terenie gminy Poczesna.
- 4) Ogólny zakres usługi: celem szkolenia jest zapoznanie uczestników z poniżej przedstawionymi zagadnieniami:

Moduł I. Zakładanie i organizowanie działalności gospodarczej:

- 1) Diagnoza potrzeb klienta oraz najważniejsze problemy dotyczące rozpoczynania działalności gospodarczej.
- 2) Profil zakładanej działalności, obejmujący:
 - a) analizę pomysłu na biznes (branża, zakres działalności, planowana wielkość firmy, forma prowadzonej działalności, miejsca, siedziby, cel i matryca logiczna itp.),
 - b) określenie typu działalności: koncesjonowana, regulowana, licencjonowana, wymagająca zezwolenia lub zgody, objęta obowiązkiem kwalifikacji zawodowych,
 - c) analizę otoczenia konkurencyjnego,
 - d) analizę zasobów niezbędnych do założenia działalności gospodarczej,
- 3) Formy organizacyjno-prawne planowanej działalności gospodarczej, obejmujące:
 - a) określenie organizacji prawnej planowanego przedsiębiorstwa,
 - b) omówienie zasad zatrudnienia i zagadnień związanych z wynagrodzeniami,
 - c) omówienie procedur uzyskania zezwoleń, koncesji itp.,
- 4) Umowy funkcjonujące w obrocie gospodarczym.
- 5) Omówienie dokumentów niezbędnych do rejestracji działalności gospodarczej.
- 6) Zgłoszenie płatnika składek ZUS. Wybór formy rozliczenia z Urzędem Skarbowym i uzyskanie nr NIP. Otwarcie i prowadzenie rachunku bankowego.
- 7) Formy prowadzenia księgowości.
- 8) Zgłoszenie do Państwowej Inspekcji Pracy i Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
- 9) Przygotowanie wniosku o wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub o rejestrację podmiotu w rejestrze przedsiębiorstw, wypełnienie wniosku o rejestrację w CEIDG.

Moduł II. Analiza form i źródeł finansowania działalności gospodarczej/przygotowywanie biznes planu:

- 1) Wewnętrzne i zewnętrzne źródła finansowania działalności.
- 2) Rachunek ekonomiczny planowanej działalności gospodarczej z wykorzystaniem kilku źródeł finansowania.
- 3) Procedura wniosku kredytowego - analiza procedur konkretnego banku wybranego bądź preferowanego przez klienta (wymagania, najczęstsze zabezpieczenia).
- 4) Struktura biznesplanu (plan wykonawczy, informacja o firmie, opis produktów lub usług, analiza rynkowa, strategia i wdrażanie, opis sposobu zarządzania firmą, plan finansowy).
- 5) Porady indywidualne – tworzenie i omawianie indywidualnych biznes planów. Porady prawne i księgowe dostosowane do indywidualnych potrzeb.

Moduł III. Spółdzielczość socjalna.

- 1) Definicja spółdzielni socjalnej. Podstawy prawne funkcjonowania spółdzielni.
- 2) Cele i przedmiot działalności spółdzielni.

- 3) Zakładanie spółdzielni krok po kroku.
- 4) Zasady nabywania członkostwa w spółdzielni. Prawa i obowiązki członków, wpisowe, udziały, wkłady. Zasady występowania ze spółdzielni, wykluczanie członków. Zasady zatrudniania w spółdzielni.
- 5) Organy spółdzielni socjalnej. Zasady zarządzania i reprezentacji spółdzielni. Walne zgromadzenie, rada nadzorcza, zarząd - właściwości i kompetencje organów.
- 6) Fundusze spółdzielni socjalnej. Fundusz udziałowy i zasobowy. Możliwości pozyskania środków na działalność. Nadwyżki finansowe. Ulgi finansowe dla spółdzielni socjalnych. Pomoc de minimis.
- 7) Sposoby pozyskania środków na działalność.
- 8) Sposoby zabezpieczenia środków (weksel, poręczenie).
- 9) Zasady zatrudniania pracowników w spółdzielni.
- 10) Przekształcenia spółdzielni. Podział i łączenie spółdzielni. Obowiązki lustracyjne. Likwidacja spółdzielni.
- 11) Rejestracja spółdzielni - zajęcia praktyczne. Dokumenty niezbędne do rejestracji spółdzielni - formularze rejestracyjno - zgłoszeniowe. Statut spółdzielni socjalnej. Wpis do KRS. Obowiązki publikacyjne.

3. W ramach realizacji umowy Wykonawca będzie zobowiązany do:

- 1) Dołączenia do oferty opracowanego przez siebie szczegółowego programu i harmonogramu kursu, uwzględniającego wymagania Zamawiającego określone w niniejszym zapytaniu ofertowym.
- 2) Pokrycia kosztów materiałów szkoleniowych, certyfikatów /zaświadczeń potwierdzających uczestnictwo w warsztatach.
- 3) Zapewnienia ubezpieczenia wszystkich uczestników kursu od następstw nieszczęśliwych wypadków.
- 4) Dołączenia do oferty opracowanego przez siebie szczegółowego programu i harmonogramu warsztatów, uwzględniającego wymagania Zamawiającego określone w niniejszym zapytaniu ofertowym.
- 5) Zrealizowania programu warsztatów w łącznym czasie wskazanym w pkt. 2 zapytania ofertowego, przy przyjęciu, że jedna godzina zajęć to godzina zegarowa.
- 6) Przeprowadzenia wśród uczestników/uczestniczek warsztatów ankiet ewaluacyjnych.
- 7) Zapewnienia niezbędnych materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika /uczestniczki. Egzemplarz wzorcowy materiałów szkoleniowych powinien być przekazany Zamawiającemu.
- 8) Oznakowania materiałów szkoleniowych dla uczestników/uczestniczek logiem Europejskiego Funduszu Społecznego i Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, ponadto muszą one zawierać informacje o współfinansowaniu materiału przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, zgodnie z dokumentem „Wtyczne dotyczące oznaczania projektów w ramach PO KL” z dnia 4 lutego 2009 r.
- 9) Umieszczenia informacji o realizowanych szkoleniach na stronie internetowej: <http://www.inwestycjawkadry.info.pl>.
- 10) Przebieg warsztatów powinien być udokumentowany fotograficznie oraz w formie: list obecności z warsztatów, potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych, kserokopii wydanych zaświadczeń/certyfikatów oraz potwierdzenia odbioru certyfikatów/zaświadczeń. Kompletną dokumentację Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu w dniu przekazania faktury/rachunku za zrealizowaną usługę. Zamawiający dostarczy Wykonawcy wzory ww. dokumentów. W przypadku, gdy Wykonawca przekazuje kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.

4. Termin i szczegóły wykonania zamówienia:

- 1) Realizacja zamówienia odbędzie się na podstawie umowy zawartej z Wykonawcą od sierpnia do września 2013 r.
- 2) Zajęcia odbywać się będą zgodnie z ustalonym harmonogramem, w przedziale czasowym od godz. 8.00 do godz. 20.00, w wymiarze nie przekraczającym 8 godzin dziennie, w pomieszczeniach udostępnionych przez Wykonawcę. Sala szkoleniowa powinna znajdować się na terenie gminy Poczesna.
- 3) Wykonawca powinien w kalkulować w oferowaną cenę, koszt wynajęcia sali szkoleniowej.
- 4) Wynagrodzenie płatne będzie przelewem, na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w ciągu 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionego rachunku.

5. Warunki udziału w postępowaniu:

- 1) Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- 2) Posiadanie wiedzy i doświadczenia w zakresie prowadzenia szkoleń rozumiane jako wykształcenie kierunkowe trenera oraz przeprowadzenie co najmniej 3 usług z zakresu szkoleń o podobnej tematyce do tego będącego przedmiotem zamówienia w okresie ostatnich 2 lat.

6. Oferta powinna zawierać:

- 1) Zryczałtowaną cenę brutto za 1 godzinę warsztatów oraz cenę za całość zamówienia. Cena powinna zawierać wszystkie składniki wpływające na ostateczny koszt realizacji zamówienia. W przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej na koszt ten składa się wynagrodzenie brutto powiększone o ewentualne składki na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy obciążające pracodawcę.
- 2) W przypadku osób fizycznych oświadczenie o osiągnięciu bądź nie osiągnięciu min. najniższego wynagrodzenia ze stosunku pracy tj. 1.600 zł brutto.

- 3) CV trenera z informacją o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz dokumenty potwierdzające kwalifikacje i doświadczenie o którym mowa w pkt 4 zapytania ofertowego, mile widziane referencje.
- 4) Program warsztatów o których mowa w pkt 2 zapytania ofertowego.

7. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, zgodnie z załączonym wzorem (załącznik nr 1). Dopuszcza się inny wzór złożenia oferty o ile zawiera ona odpowiednie informacje stanowiące odpowiedź na Zapytanie Ofertowe. Oferta powinna być dostarczona osobiście bądź za pośrednictwem poczty.
- 2) Ofertę należy złożyć w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie. Na kopercie należy umieścić napis: „Oferta na przeprowadzenie warsztatów „ABC przedsiębiorczości i spółdzielczości socjalnej” w ramach projektu *Twoja szansa. Promocja aktywnej integracji w Gminie Poczesna*”. Na kopercie należy umieścić nazwę Zamawiającego oraz nazwę i adres Wykonawcy.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych ani wariantowych. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
- 4) Stosownie do treści § 13 ust. 1 pkt. 20 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 4.04.2011r. w sprawie wykonania niektórych przepisów ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2013r., poz. 247, z późn. zm.) usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych oraz świadczenie usług i dostawa towarów z tymi usługami związana, jest zwolniona z podatku od towarów i usług (VAT).

8. Kryteria oceny ofert:

Kryterium wyboru będzie cena brutto. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę brutto za wykonanie całości zamówienia.

Sposób wyliczenia ceny: Cena porównywanej oferty/ Cena oferty, która ma najniższą oferowaną cenę x 100% = Liczba punktów.

9. Informacje dodatkowe:

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz ich uzupełnień (jeżeli nie naruszy to zasad uczciwej konkurencji).
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów.
- 3) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 4) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest Magdalena Krakowian tel. 34 326 30 25, e-mail: gops_pokl@interia.pl.

11. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 27.08.2013 r. do godziny 10.00** na adres: Urząd Gminy Poczesna, ul. Wolności 2, 42-262 Poczesna.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybraną ofertę. Zamawiający zastrzega sobie również prawo do negocjacji warunków przy wyborze ofert oraz rezygnacji bądź unieważnienia niniejszego postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny. Niniejsza oferta nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) i nie łączy się z koniecznością zawarcia umowy przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Poczesnej.



....., dnia

FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do zapytania ofertowego na przeprowadzenie warsztatów „ABC przedsiębiorczości i spółdzielczości socjalnej” dla uczestników i uczestniczek projektu systemowego „Twoja szansa. Promocja aktywnej integracji w Gminie Poczesna”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Poddziałania 7.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego.

1. Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

2. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

- cenę brutto za 1 godz. zegarową zajęć (wraz z wszystkimi kosztami) zł (słownie złotych))
- cenę brutto za całość zamówienia zł (słownie złotych))

3. Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu ofertowym.

4. Oświadczam, że:

- a) Zapoznał(a)em się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
- b) Nie podlegam wykluczeniu z postępowania zgodnie z art. 24 oraz spełniam wymagania art. 22 ustawy PZP z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. nr 113 z 2010 r. poz. 759 z późn. zm.).
- c) Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności.
- d) Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- e) Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- f) W razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych w Zapytaniu Ofertowym, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
- g) Akceptuję warunki postępowania.

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącego integralną część oferty są:

.....

.....

.....

.....
data i podpis Wykonawcy