

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA - dalej zwana "SIWZ"

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego - dalej zwane "postępowaniem" – jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907) - dalej "Pzp".

Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów również w języku innym niż język polski.

Znak sprawy: GIZ.271.3.2.2014.JD

1. Nazwa oraz adres zamawiającego.

Nazwa Gmina Poczesna

Adres ul. Wolności 2, 42-262 Poczesna

Strona internetowa: www.poczesna.pl

Adres mail: poczesna@poczesna.pl

Tel. 34/ 32-74-116

Fax 34/ 32-74-116

NIP 753-10-38-333

REGON 151398149

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego. Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. Nr 282, poz. 1649).

3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1. Przedmiotem zamówienia jest **Dostawa materiałów biurowych wraz z materiałami eksploatacyjnymi do maszyn biurowych dla Jednostki Realizującej Projekt pod nazwą „Budowa kanalizacji sanitarnej w Brzezinach Nowych, Brzezinach Kolonii, Sobuczynie i we Wrzosowej” projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Funduszu Spójności.** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik nr 1 do SIWZ.**

3.2. Jakość oferowanych przedmiotów powinna być jak najwyższa.

3.3. W przypadku oferowania materiałów niższej jakości, wykonawca składa wraz z ofertą zaświadczenie o terminie działania przedmiotu.

3.4. Wspólny Słownik Zamówień:

30190000-7 – drobny sprzęt biurowy,

4. Termin wykonania zamówienia.

4.1. Termin realizacji zamówienia – 7 dni od daty podpisania umowy .

4.2. Materiały biurowe wraz z materiałami eksploatacyjnymi do maszyn biurowych będą dostarczone zamawiającemu jednorazowo. Szczegółowe warunki złożenia zamówienia, w tym formę zamówienia, określa wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowiący **Załącznik nr 7 do SIWZ.**

5. Wykazanie braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp.

- 5.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 Pzp dotyczące:
- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (art. 22 ust. 1 pkt 1),
 - posiadania wiedzy i doświadczenia (art. 22 ust. 1 pkt 2),
 - dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 3),
 - sytuacji ekonomicznej i finansowej (art. 22 ust. 1 pkt 4).
- 5.3. Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu oceny spełniania warunków, o których mowa w pkt 5.2. lit. a), c) oraz d) SIWZ.
- 5.4. Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek, o którym mowa w pkt 5.2. lit. b) SIWZ, jeżeli wykonawca wykaże, że wykonał co najmniej 3 dostawy materiałów biurowych, każda o wartości brutto co najmniej 20 000,00 zł, w okresie ostatnich dwóch lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.
- 5.5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 5.6. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w pkt 5.5. SIWZ, zostanie wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców, zawierającej co najmniej zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego zakresem przedmiot zamówienia oraz określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy
- 5.7. Postępowanie zostanie przeprowadzone przez komisję przetargową powołaną przez Wójta Gminy Poczesna.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

- 6.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp, wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia stanowi **Załącznik nr 2 do SIWZ**.
- 6.2. Wykonawca wraz z ofertą składa oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w pkt 5.2. SIWZ (art. 22 ust. 1 Pzp). Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stanowi **Załącznik nr 3 do SIWZ**.
- 6.3. W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 5.2. lit. b) SIWZ (art. 22 ust. 1 pkt 2 Pzp) wykonawca wraz z ofertą składa wykaz wykonanych co najmniej 3 dostaw materiałów biurowych, każda o wartości brutto co najmniej 20 000,00 zł, w okresie ostatnich dwóch lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy zostały wykonane należycie. Wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 4 do SIWZ**.
- 6.4. Zgodnie z art. 26 ust. 2b Pzp wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
- 6.5. Zasady składania dokumentów w celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, a także wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp, w tym również przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, oraz formy, w jakich te dokumenty mogą być składane określa rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013 r. poz. 231).
- 6.6. Pkt 6.6. SIWZ stosuje się również w przypadku wezwania wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo

ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6.7. kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub kopię wpisu do ewidencji działalności gospodarczej - poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy,

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

7.1. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faxem (nr faxu -) lub drogą elektroniczną (adres mail: -).

7.2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7.3. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

a) Jacek Dziębór - tel. (34) 326 30 014, w dniach powszednich, w godzinach 8.00-15.00 - w zakresie opisu przedmiotu zamówienia,

b) Dagmara Młyńczyk - tel. (34) 326 30 14, w dniach powszednich, w godzinach 8,00 – 15,00 - w zakresie stosowania przepisów Pzp.

8. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. Termin związania ofertą.

9.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10. Opis sposobu przygotowywania ofert.

10.1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej. Wzór formularza oferty stanowi **Załącznik nr 6 do SIWZ**.

10.2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

10.3. Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

10.4. Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo.

10.5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

10.6. Ofertę sporządza się w języku polskim, w sposób staranny, czytelny i trwały. Stwierdzone przez wykonawcę w ofercie błędy w zapisach przed jej złożeniem poprawia się przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz podpisanie poprawki i zamieszczenie daty dokonania poprawki.

10.7. Zaleca się, aby wykonawca zszył, zbindował lub w inny sposób trwale złączył ofertę oraz ponumerował jej strony.

10.8. Z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Pzp, wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

10.9. Wykonawca umieszcza ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w sposób zapewniający niejawnosć treści oferty do chwili jej otwarcia (z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert), która musi zawierać oznaczenie "**Dostawa materiałów biurowych wraz z materiałami eksploatacyjnymi do maszyn biurowych dla Jednostki Realizującej Projekt pod nazwą „Budowa kanalizacji sanitarnej w Brzezinach Nowych, Brzezinach Kolonii, Sobuczynie i we Wrzosowej” projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Funduszu Spójności**" i dopisek "nie otwierać przed upływem godziny 10.00, w dniu 03.03.2014r."

10.10. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

10.11. W przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty, wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie "**Dostawa materiałów biurowych wraz z materiałami eksploatacyjnymi do maszyn biurowych dla Jednostki Realizującej Projekt pod nazwą „Budowa kanalizacji sanitarnej w Brzezinach Nowych, brzezinach Kolonii, Sobuczynie i we Wrzosowej” projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Funduszu Spójności**" i dopiski "nie otwierać przed upływem godziny 10.00, w dniu 03.03.2014 r." oraz "wycofanie oferty".

Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres wykonawcy, treść oświadczenia o wycofaniu oferty oraz podpis wykonawcy.

10.12. W przypadku zmiany oferty wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając zakres tych zmian. Oświadczenie o zmianie oferty wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie "**Dostawa materiałów biurowych wraz z materiałami eksploatacyjnymi do maszyn biurowych dla Jednostki Realizującej Projekt pod nazwą „Budowa kanalizacji sanitarnej w Brzezinach Nowych, Brzezinach Kolonii, Sobuczynie i we Wrzosowej” projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Funduszu Spójności**" i dopiski "nie otwierać przed upływem godziny 10.00, w dniu 03.03.2014r." oraz "zmiana oferty".

10.13. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)), jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione. W takim przypadku wykonawca oznacza informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji klauzulą "tajemnica przedsiębiorstwa - nie udostępniać".

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

11.1. Miejsce i termin składania ofert

do dnia 03.03.2014 r. godz. 9³⁰ w Urzędzie Gminy Poczesna ul. Wolności 2, pok. Nr 28

11.2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

do dnia 03.03.2014 r. godz. 10⁰⁰ w Urzędzie Gminy Poczesna ul. Wolności 2, pok. Nr 28

11.3. Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Złożona oferta zostanie opatrzona numerem i terminem jej złożenia, a wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z adnotacją o nadanym numerze oraz terminie jej złożenia.

12. Opis sposobu obliczenia ceny.

12.1. Opis sposobu obliczenia ceny określa formularz oferty, którego wzór stanowi **Załącznik nr 5 do SIWZ**.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

13.1. Cena. Znaczenie kryterium - 100 pkt.

Sposób oceny ofert dla kryterium ceny:

$$B/A * Z = Lp$$

gdzie:

A - cena w zł w ocenianej ofercie,

B - najniższa cena w zł w ocenianych ofertach,

Z - znaczenie kryterium w punktach - 100 pkt,

14. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi **Załącznik nr 5 do SIWZ**.

15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

15.1. Wykonawcom oraz innym osobom przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w art. 179-198g Pzp.

15.2. Zgodnie z art. 181 Pzp wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 Pzp. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynności, o których mowa w art. 181 ust. 2 Pzp, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 Pzp.

16. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

17. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

18. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67

Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres wykonawcy, treść oświadczenia o wycofaniu oferty oraz podpis wykonawcy.

- 10.12. W przypadku zmiany oferty wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając zakres tych zmian. Oświadczenie o zmianie oferty wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie "**Dostawa materiałów biurowych wraz z materiałami eksploatacyjnymi do maszyn biurowych dla Jednostki Realizującej Projekt pod nazwą „Budowa kanalizacji sanitarnej w Brzezinach Nowych, Brzezinach Kolonii, Sobuczynie i we Wrzosowej” projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Funduszu Spójności**" i dopiski "nie otwierać przed upływem godziny 10.00, w dniu 03.03.2014r." oraz "zmiana oferty".
- 10.13. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)), jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione. W takim przypadku wykonawca oznacza informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji klauzulą "tajemnica przedsiębiorstwa - nie udostępniać".

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 11.1. Miejsce i termin składania ofert
do dnia 03.03.2014 r. godz. 9³⁰ w Urzędzie Gminy Poczesna ul. Wolności 2, pok. Nr 28
- 11.2. Miejsce i termin otwarcia ofert:
do dnia 03.03.2014 r. godz. 10⁰⁰ w Urzędzie Gminy Poczesna ul. Wolności 2, pok. Nr 28
- 11.3. Oferty będą podlegały rejestracji przez zamawiającego. Złożona oferta zostanie opatrzona numerem i terminem jej złożenia, a wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z adnotacją o nadanym numerze oraz terminie jej złożenia.

12. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 12.1. Opis sposobu obliczenia ceny określa formularz oferty, którego wzór stanowi **Załącznik nr 5 do SIWZ**.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 13.1. Cena. Znaczenie kryterium - 100 pkt.
Sposób oceny ofert dla kryterium ceny:

$$B/A * Z = Lp$$

gdzie:

- A - cena w zł w ocenianej ofercie,
B - najniższa cena w zł w ocenianych ofertach,
Z - znaczenie kryterium w punktach - 100 pkt,

14. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi **Załącznik nr 5 do SIWZ**.

15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- 15.1. Wykonawcom oraz innym osobom przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w art. 179-198g Pzp.
- 15.2. Zgodnie z art. 181 Pzp wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 Pzp. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynności, o których mowa w art. 181 ust. 2 Pzp, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 Pzp.

16. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

17. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

18. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67

ust. 1 pkt 6 Pzp.

19. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
20. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
21. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
22. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
23. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 Pzp.
24. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. Na podstawie art. 36 ust. 4 Pzp zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

25. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego dostarczy zamawiającemu:

Pełnomocnictwo do podpisania umowy, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik, chyba że pełnomocnictwo do podpisania umowy zostało złożone wraz z ofertą.

26. Przewidywane istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.

Zamawiający nie przewiduje istotnych zmian w zawartej umowie w sprawie zamówienia publicznego:

27. Pozostałe informacje.

27.1. Informacje dotyczące zebrania wszystkich wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust. 3 Pzp, w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania, o którym mowa w art. 38 ust. 3 Pzp.

27.2. Informacje dotyczące wykonawców, którzy złożyli wniosek o wydanie SIWZ.

27.2.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ zgodnie z art. 38 ust. 1 Pzp.

27.2.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której SIWZ jest udostępniana (art. 38 ust. 2 Pzp).

27.2.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w art. 38 ust. 1 Pzp, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w art. 38 ust. 1 Pzp.

27.2.4. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której SIWZ jest udostępniana (art. 38 ust. 4 Pzp).

27.3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Opis przedmiotu zamówienia

WYSZCZEGÓLNIENIE	ILOŚĆ.	UWAGI
Blok notatnikowy A-4 w kratkę 100-kartkowy	10 szt.	
Blok notatnikowy A-5 w kratkę 100-kartkowy	10 szt.	
Brulion A -4 w kratkę 96- kartkowy, twarda lakierowana oprawa	10 szt.	
Brulion A -5 w kratkę 96- kartkowy, twarda lakierowana oprawa	10 szt.	
Zeszyt A-5 w kratkę 16- kartkowy, kartonowa okładka	20 szt.	
Zeszyt A-5 w kratkę 32- kartkowy, kartonowa okładka	10 szt.	
Zeszyt A-5 w kratkę 60- kartkowy, kartonowa okładka	10 szt.	
Zeszyt A-5 w kratkę 80- kartkowy, kartonowa okładka	10 szt.	
Zeszyt A-4 w kratkę 80- kartkowy, lakierowana okładka	10 szt.	
Kołozeszyt A-4 w kratkę 80- kartkowy, lakierowana okładka	1 szt.	
Kołozeszyt A-5 w kratkę 80- kartkowy, lakierowana okładka	2 szt.	
Laminator A3 natychmiastowa laminacja foliami o różnej grubości o szybkości min 40 cm/min z automatycznym wyłączaniem, jeśli nie był używany oraz z szybkim czasem nagrzewania 3-5min	1 szt.	
Folia do laminatora A3/80/100 A4	1 op. 2 op.	
Ofertówka w kształcie litery „L” Z twardej folii i PCV o wysokiej przezroczystości	5 op.	
Długopis wielofunkcyjny - w metalowej obudowie z mechanizmem obrotowym z 3 wkładami (niebieski, czerwony i ołówek)	10 szt.	
Cienkopis - plastikowa końcówka oprawiona w metal, grubość linii pisania 0,4 mm, odporny na wysychanie tusz Zatyczka w kolorze tuszu <ul style="list-style-type: none"> • niebieskie • czarne • czerwone • zielone 	24 szt. 24 szt. 24 szt. 24 szt.	
Długopis automatyczny wykonany z przezroczystego tworzywa sztucznego, ozdobiony plastikowym klipsem, gumowym uchwytem, grubość linii pisania 0,5 mm <ul style="list-style-type: none"> • kolor niebieski • czerwony • zielony • czarny 	50 szt. 24 szt. 24 szt. 24 szt.	
Długopis żelowy przezroczysty korpus, linia pisania 0,3 mm, końcówka ze wzmocnionej stali <ul style="list-style-type: none"> • kolor niebieski 	50 szt.	
Długopis z cienką końcówką 0,7 mm, niebieski.	100 szt.	
Długopis trójkątny W przezroczystej obudowie niebieski.	100 szt.	

Marker permanentny Do płyt dwustronny z 2 rodzajami końcówek	10 szt.	
Marker permanentny szybkoschnący, nieblaknący, wodoodporny tusz, z okrągłą końcówką pisania o gr. 3 mm <ul style="list-style-type: none"> • niebieski • czarny 	20 szt. 20 szt.	
Ścieralne pióro kulkowe <ul style="list-style-type: none"> • niebieskie • czarne • czerwone • etui 3 kolory 	10 szt. 10 szt. 10 szt. 5 op.	
płyty CD pojemność 4,7GB/120 min prędkość nagrywania 16x	600 szt.	
płyty DVD pojemność 700MB/80 min prędkość nagrywania 52x	200 szt.	
Pamięć USB 16 GB z obrotową stalową nakładką zabezpieczającą, minimalna prędkość odczytu/zapisu 10Mb/s	15 szt.	
Pamięć USB 32 GB z obrotową stalową nakładką zabezpieczającą, minimalna prędkość odczytu/zapisu 10Mb/s	15 szt.	
Marker do płyt CD szybkoschnący, nieblaknący, wodoodporny tusz, gr. pisania do 1 mm	20 szt.	
Bindownica grzebieniowa dla oprawy dokumentacji do 500 stron z metalowym mechanizmem oraz niezależnym dziurkowaniem i nakładaniem dokumentów. Jednorazowe dziurkowanie min. 15 kartek	1 szt.	
Grzbiety do bindowania format A-4 <ul style="list-style-type: none"> • Ø 10mm • Ø 12mm • Ø 16mm • Ø 18mm 	1 op. 1 op. 1 op. 1 op.	
Listwy do bindowania <ul style="list-style-type: none"> • szer. 3 mm • szer. 6 mm • szer. 10 mm 	1 op. 1 op. 1 op.	
Okładki do bindowania format A-4, kartonowe o fakturze skóropodobnej, gramatura 250 g/m ² , różne kolory	50 szt.	
Okładki do bindowania przezroczyste, format A-4	50 szt.	
Klej w płynie do klejenia papieru, kartonu, usuwalny za pomocą wody bezwonny, niebrudzący – 15 g	10 szt.	
Klej w sztyfcie do klejenia papieru, kartonu, usuwalny za pomocą wody bezwonny, niebrudzący – 15 g	20 szt.	
Koperta biała C-6 114x162 mm- samoprzylepna	10 000 szt.	
Koperta biała C-5 162x229mm -samoprzylepna	500 szt.	
Koperta biała C-4 229x 324mm -samoprzylepna	500 szt.	
Koperta biała B-4 250x353 mm- samoprzylepna	50 szt.	
Koperta z zabezpieczeniem powietrznym 150 × 215mm biała	10 sz.	
Koperta z zabezpieczeniem powietrznym 300 × 445mm biała	10 sz.	
Koperta z rozszerzonymi bokami i spodem C4 230x324x20 mm biała	100 szt.	

Koperta z rozszerzonymi bokami i spodem B4 250x353x40 mm biała	50 szt.	
Koperta z rozszerzonymi bokami i spodem E4 280x400x40 mm biała	100 szt.	
Koperta na płyty CD/DVD biała z okienkiem	800 szt.	
Korektor w płynie na bazie wody, dobrze kryjący, bezzapachowy, szybko schnący w butelce z pędzelkiem.	20 szt.	
Korektor Ekologiczny w piórze z metalową końcówką nie robiący grudek, grubość linii 1,2mm	20 szt.	
Kostka karteczek 85x85 mm, do notatek klejona z jednego boku	50 szt.	
Kostka papierowa 75x75 mm, do notatek biała	10 szt.	
Koszulka foliowa A4 (op. 100 szt.) Koszulka na dokumenty wykonana z wysokoprzezroczystej folii PCV, otwarta na górze ze wzmocnionym dziurkowanym brzegiem, grubość 50 mic.	20 op.	
Koszulka foliowa A3 (op. 100 szt.) Koszulka na dokumenty wykonana z wysokoprzezroczystej folii PCV, otwarta na górze ze wzmocnionym dziurkowanym brzegiem, grubość 50 mic.	5 op.	
Teczka z klipem	10 szt.	
Ołówek w drewnianej obudowie HB z gumką wysoka jakość	50 szt.	
Ołówek automatyczny 0,5 mm z gumką z funkcją sprężynującego grafitu	10 szt.	
Gumka do usuwania ołówka z papieru i kalki nie uszkadzająca czyszczonej powierzchni (20 szt. w opakowaniu)	1 op.	
Temperówka metalowa do ołówek i kredek	10 szt.	
Grafity do ołówek automatycznych 0,5mm HB	50 op.	
Linijka aluminiowa z uchwytem <ul style="list-style-type: none"> • dł. 30 cm • dł. 50cm 	10 szt. 10 szt.	
Zakreślacz z zakładkami	10 szt.	
Zakreślacz Etui 4 kolory Etui 8 kolorów	10 op. 5 op.	
Papier ksero A-4 , gramatura 80 g/ m ² , białość CIE 146, pakowany po 500 szt.	1000 ryz	
Papier ksero A-3 , gramatura 80 g/ m ² , białość CIE 146, pakowany po 500 szt.	100 ryz	
Papier ksero A-4 , gramatura 80 g/ m ² , kolorowy, pakowany po 500 szt.	3	Kolory podczas zamówienia
Blok techniczny A4.	10 szt.	
Kalka ołówkowa.	1 op.	
Papier kancelaryjny A3	1 op.	
Papier fotograficzny jednostronny , 250 g/ m ² , pakowany po 25 szt.	2 op.	

Nożyczki ostrza ze stali nierdzewnej, dożywnia gwarancja <ul style="list-style-type: none"> • 17 cm • 21 cm 	10 szt. 10 szt.	
Gilotyna A3 z ostrzem z utwardzonej stali nierdzewnej z cięciem jednorazowym min 10, max. 40 kartek	1 szt.	
Bloczki z karteczek samoprzylepne, po 100 karteczek w bloczku, w Rozmiarze 76x76, w różnych kolorach	30 szt.	
Bloczki z karteczek samoprzylepne, po 100 karteczek w bloczku, w Rozmiarze 38x51, w różnych kolorach	30 szt.	
Karteczki- znaczki 20x50mm samoprzylepne, w różnych kolorach	30 szt.	
Zakładki samoprzylepne, indeksujące	20 szt.	
Przekładki oddzielające 1/3 A4 kolorowe op. 100szt	5 op.	
Etykiety samoprzylepne, Papierowe białe 210x294mm 1 op.100 szt.	1 op.	
Segregator 50 mm grzbiet A-4 z mechanizmem dźwigniowym, wykonany z grubego kartonu, na grzbiecie wzmocniony otwór na palec, dolne krawędzie wzmocnione okuciami	25 szt.	
Segregator 70 mm grzbiet A-4 z mechanizmem dźwigniowym, wykonany z grubego kartonu, na grzbiecie wzmocniony, otwór na palec, dolne krawędzie wzmocnione okuciem	25 szt.	
Segregator 80 mm grzbiet A-4 z mechanizmem dźwigniowym, wykonany z grubego kartonu, na grzbiecie wzmocniony otwór na palec, dolne krawędzie wzmocnione okuciami	200 szt.	
Skoroszyt twardy , wpinany, format A4 z otworami na wpięcie do segregatora	250 szt.	
Skoroszyt oczkowy A-4 z białej tektury ok. 275 g/m ² z fałdą, przód pełny	250 szt.	
Teczka polipropylenowa do przenoszenia dokumentów A4 czarna mieści do 150 kartek	1 op.	
Rozszywasz do wszystkich rodzajów zszywek, posiada system blokady	10 szt.	
Spinacze biurowe o dł. 33 mm, pakowane po 100 szt.	100 op.	
Spinacze biurowe o dł. 50 mm pakowane po 100 szt.	50 op.	
Spinacze krzyżowe	10 op.	
Pinezki kołeczki kolorowe	10 op.	

Klipy biurowe Rozmiar: <ul style="list-style-type: none"> • 25mm • 32mm • 41 mm • 51 mm 	3 op. 3 op. 6 op. 6 op.	
Zszywki biurowe 24/6 pakowane po 1000 szt., wykonane z wysokiej jakości stali, trwale zszywają	100 op.	
Dziurkacz biurowy ze wskaźnikiem środka strony i ogranicznikiem formatu z jednorazowym dziurkowaniem do 65 kartek	10 szt.	
Zszywacz biurowy z jednorazowym zszywaniem do 40 kartek	10 szt.	
Tusz uniwersalny tusz wodny do stempli ręcznych i samotuszujących, z gumową i polimerową płytką stemplującą. <ul style="list-style-type: none"> • niebieski • czarny • czerwony 	10 szt. 2 szt. 2 szt.	
Poduszka do stempli fioletowa	5 szt.	
Taśma biurowa wymiary 18mm-30m 24mm-30m	20 szt. 20 szt.	
Taśma dwustronnie klejaca	5 szt.	
Teczka biała kartonowa z gumką	100 szt.	
Teczka biała kartonowa wiązana	200 szt.	
Półka na dokumenty przezroczysta	30 szt.	
Zestaw nabiurkowy wykonany z poliestru (półka na dokumenty 2 szt., stojak na katalogi 2szt., organizer nabiurkowy (długopisy, zakreślacze, płyty CD + przegródk) i, Moduł archiwizujący min. 4 szuflady)	8 szt.	Kolory podczas zamówienia
Kalkulator nabiurkowy z baterią słoneczną oraz LR 54, pamięcią pojedynczą z gwarancją min 2 lata	5 szt.	
Plecak z kieszenią na laptop, która zabezpiecza urządzenie i odseparowuje je . Dzielona główna komora ma zawierać dodatkowe kieszenie organizujące akcesoria, ze wzmocnionym dnem o wymiarach 51-58x38x9,5-25	1 szt.	
Album prezentacyjny z zakładkami	2 szt.	
Stojak prezentacyjny	1 szt.	
Pudło archiwizujące na segregatory	10 op.	
Ramię pod telefon obrotowe	5 szt.	
Tablica korkowa 60x90cm	1 szt.	

1. Oferowane przedmioty muszą być oryginalne i nowe. Poprzez określenie "oryginalne i nowe" należy rozumieć przedmioty fabrycznie nowe, nieregenerowane, nierofabrykowane, wyprodukowane przez producenta.
2. Wszystkie dostarczane materiały biurowe oraz materiały eksploatacyjne do maszyn biurowych muszą być

oznaczone numerem katalogowym lub innym oznaczeniem stosowanym przez producenta, posiadać oryginalne fabryczne opakowanie oraz zabezpieczenia stosowane przez producentów (np. hologramy). Sposób opakowania musi umożliwiać identyfikację produktu (ilość, rodzaj, parametry techniczne) bez konieczności naruszania opakowania.

3. Materiały biurowe oraz materiały eksploatacyjne do maszyn biurowych powinny posiadać oryginalne fabryczne opakowanie z wszelkimi zabezpieczeniami stosowanymi przez producentów (np. hologramy). Sposób opakowania musi umożliwiać identyfikację producenta, numer katalogowy lub inne oznaczenie stosowane przez producenta, termin przydatności do użycia.
4. Opakowanie nie może zawierać śladu otwarcia lub uszkodzenia.

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany (podpisana) / My, niżej podpisani (podpisane):

.....

działając w imieniu i na rzecz

.....

.....

(nazwa (firma) albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy)

oświadczam / oświadczamy, że wykonawca, którego reprezentuję / reprezentujemy nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907).

....., dnia 2014 r.

(miejscowość)

.....
podpis osoby uprawnionej (osób uprawnionych) do reprezentacji wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany (podpisana) / My, niżej podpisani (podpisane)

.....

działając w imieniu i na rzecz

.....

.....

(nazwa (firma) albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy)
oświadczam / oświadczamy, że wykonawca, którego reprezentuję / reprezentujemy:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonanie zamówienia;
- 3) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Zgodnie z postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907).

....., dnia 2014 r.

(miejscowość)

.....
podpis osoby uprawnionej (osób uprawnionych) do reprezentacji wykonawcy

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

Lp.	Przedmiot dostawy	Wartość brutto dostawy w zł	Data wykonania dostawy	Nazwa i adres odbiorcy dostawy
1.				
2.				
3.				
4.				

Wraz z wykazem wykonawca składa dokument potwierdzający, że te dostawy zostały wykonane należycie.

....., dnia 2014 r.
(miejsowość)

.....
podpis osoby uprawnionej (osób uprawnionych) do reprezentacji wykonawcy

(pieczęć Wykonawcy)

Informacja o przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331 ze zm.)

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

Dostawę materiałów biurowych wraz z materiałami eksploatacyjnymi do maszyn biurowych dla Jednostki Realizującej Projekt pod nazwą „Budowa kanalizacji sanitarnej w Brzezinach Nowych, Brzezinach Kolonii, Sobuczynie i we Wrzosowej” projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Funduszu Spójności”

działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....
.....

informuję, że moja firma:

- 1) należy do grupy kapitałowej^{*)}
- 2) nie należy do grupy kapitałowej^{*)}

UWAGA:

W przypadku gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331 ze zm.), zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o których mowa w art.24 ust.2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dn. __ . __ .2014 r.

.....
Podpis i pieczęć Wykonawcy lub
uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

*) - niepotrzebne skreślić

FORMULARZ OFERTY

1. Ja, niżej podpisany (podpisana) / My, niżej podpisani:

.....
.....
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....

(nazwa (firma) albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy)

oświadczam / oświadczamy, że wykonawca, którego reprezentuję / reprezentujemy za wykonanie przedmiotu zamówienia oferuje cenę brutto zł (słownie: złotych), w tym:

- 1) cenę netto zł (słownie: złotych)
- 2) podatek VAT (stawka podatku %) zł (słownie: złotych).

2. Sposób obliczenia ceny oferty.

WYSZCZEGÓLNIENIE	ILOŚĆ.	UWAGI
Blok notatnikowy A-4 w kratkę 100-kartkowy	10 szt.	
Blok notatnikowy A-5 w kratkę 100-kartkowy	10 szt.	
Brulion A -4 w kratkę 96- kartkowy, twarda lakierowana oprawa	10 szt.	
Brulion A -5 w kratkę 96- kartkowy, twarda lakierowana oprawa	10 szt.	
Zeszyt A-5 w kratkę 16- kartkowy, kartonowa okładka	20 szt.	
Zeszyt A-5 w kratkę 32- kartkowy, kartonowa okładka	10 szt.	
Zeszyt A-5 w kratkę 60- kartkowy, kartonowa okładka	10 szt.	
Zeszyt A-5 w kratkę 80- kartkowy, kartonowa okładka	10 szt.	
Zeszyt A-4 w kratkę 80- kartkowy, lakierowana okładka	10 szt.	
Kołozeszyt A-4 w kratkę 80- kartkowy, lakierowana okładka	1 szt.	
Kołozeszyt A-5 w kratkę 80- kartkowy, lakierowana okładka	2 szt.	
Laminator A3 natychmiastowa laminacja foliami o różnej grubości o szybkości min 40 cm/min z automatycznym wyłączaniem, jeśli nie był używany oraz z szybkim czasem nagrzewania 3-5min	1 szt.	
Folia do laminatora A3/80/100 A4	1 op. 2 op.	
Ofertówka w kształcie litery „L” Z twardej folii i PCV o wysokiej przezroczystości	5 op.	
Długopis wielofunkcyjny - w metalowej obudowie z mechanizmem obrotowym z 3 wkładami (niebieski, czerwony i ołówek)	10 szt.	
Cienkopis - plastikowa końcówka oprawiona w metal, grubość linii pisania 0,4 mm, odporny na wysychanie tusz Zatyczka w kolorze tuszu		
• niebieskie	24 szt.	
• czarne	24 szt.	
• czerwone	24 szt.	
• zielone	24 szt.	

Długopis automatyczny wykonany z przezroczystego tworzywa sztucznego, ozdobiony plastikowym klipsem, gumowym uchwytem, grubość linii pisania 0,5 mm <ul style="list-style-type: none"> • kolor niebieski • czerwony • zielony • czarny 	50 szt. 24 szt. 24 szt. 24 szt.	
Długopis żelowy przezroczysty korpus, linia pisania 0,3 mm, końcówka ze wzmocnionej stali <ul style="list-style-type: none"> • kolor niebieski 	50 szt.	
Długopis z cienką końcówką 0,7 mm, niebieski.	100 szt.	
Długopis trójkątny W przezroczystej obudowie niebieski.	100 szt.	
Marker permanentny Do płyt dwustronny z 2 rodzajami końcówek	10 szt.	
Marker permanentny szybkoschnący, nieblaknący, wodoodporny tusz, z okrągłą końcówką pisania o gr. 3 mm <ul style="list-style-type: none"> • niebieski • czarny 	20 szt. 20 szt.	
Ścieralne pióro kulkowe <ul style="list-style-type: none"> • niebieskie • czarne • czerwone • etui 3 kolory 	10 szt. 10 szt. 10 szt. 5 op.	
 płyty CD pojemność 4,7GB/120 min prędkość nagrywania 16x	600 szt.	
 płyty DVD pojemność 700MB/80 min prędkość nagrywania 52x	200 szt.	
Pamięć USB 16 GB z obrotową stalową nakładką zabezpieczającą, minimalna prędkość odczytu/zapisu 10Mb/s	15 szt.	
Pamięć USB 32 GB z obrotową stalową nakładką zabezpieczającą, minimalna prędkość odczytu/zapisu 10Mb/s	15 szt.	
Marker do płyt CD szybkoschnący, nieblaknący, wodoodporny tusz, gr. pisania do 1 mm	20 szt.	
Bindownica grzebieniowa dla oprawy dokumentacji do 500 stron z metalowym mechanizmem oraz niezależnym dziurkowaniem i nakładaniem dokumentów. Jednorazowe dziurkowanie min. 15 kartek	1 szt.	
Grzbiety do bindowania format A-4 <ul style="list-style-type: none"> • Ø 10mm • Ø 12mm • Ø 16mm • Ø 18mm 	1 op. 1 op. 1 op. 1 op.	
Listwy do bindowania <ul style="list-style-type: none"> • szer. 3 mm • szer. 6 mm • szer. 10 mm 	1 op. 1 op. 1 op.	

Okladki do bindowania format A-4, kartonowe o fakturze skóropodobnej, gramatura 250 g/m ² , różne kolory	50 szt.	
Okladki do bindowania przezroczyste, format A-4	50 szt.	
Klej w płynie do klejenia papieru, kartonu, usuwalny za pomocą wody bezwonny, niebrudzący – 15 g	10 szt.	
Klej w sztyfcie do klejenia papieru, kartonu, usuwalny za pomocą wody bezwonny, niebrudzący – 15 g	20 szt.	
Koperta biała C-6 114x162 mm- samoprzylepna	10 000 szt.	
Koperta biała C-5 162x229mm -samoprzylepna	500 szt.	
Koperta biała C-4 229x 324mm -samoprzylepna	500 szt.	
Koperta biała B-4 250x353 mm- samoprzylepna	50 szt.	
Koperta z zabezpieczeniem powietrznym 150 × 215mm biała	10 szt.	
Koperta z zabezpieczeniem powietrznym 300 × 445mm biała	10 szt.	
Koperta z rozszerzonymi bokami i spodem C4 230x324x20 mm biała	100 szt.	
Koperta z rozszerzonymi bokami i spodem B4 250x353x40 mm biała	50 szt.	
Koperta z rozszerzonymi bokami i spodem E4 280x400x40 mm biała	100 szt.	
Koperta na płyty CD/DVD biała z okienkiem	800 szt.	
Korektor w płynie na bazie wody, dobrze kryjący, bezzapachowy, szybkoschnący w butelce z pędzelkiem.	20 szt.	
Korektor Ekologiczny w piórze z metalową końcówką nie robiący grudek, grubość linii 1,2mm	20 szt.	
Kostka karteczek 85x85 mm, do notatek klejona z jednego boku	50 szt.	
Kostka papierowa 75x75 mm, do notatek biała	10 szt.	
Koszulka foliowa A4 (op. 100 szt.) Koszulka na dokumenty wykonana z wysokoprzezroczystej folii PCV, otwarta na górze ze wzmocnionym dziurkowanym brzegiem, grubość 50 mic.	20 op.	
Koszulka foliowa A3 (op. 100 szt.) Koszulka na dokumenty wykonana z wysokoprzezroczystej folii PCV, otwarta na górze ze wzmocnionym dziurkowanym brzegiem, grubość 50 mic.	5 op.	
Teczka z klipem	10 szt.	
Ołówek w drewnianej obudowie HB z gumką wysoka jakość	50 szt.	
Ołówek automatyczny 0,5 mm z gumką z funkcją sprężynującego grafitu	10 szt.	
Gumka do usuwania ołówka z papieru i kalki nie uszkodzająca czyszczonej powierzchni (20 szt. w opakowaniu)	1 op.	
Temperówka metalowa do ołówków i kredek	10 szt.	

Grafity do ołówków automatycznych 0,5mm HB	50 op.	
Linijka aluminiowa z uchwytem <ul style="list-style-type: none"> • dł. 30 cm • dł. 50cm 	10 szt. 10 szt.	
Zakreślacz z zakładkami	10 szt.	
Zakreślacz Etui 4 kolory Etui 8 kolorów	10 op. 5 op.	
Papier ksero A-4 , gramatura 80 g/ m ² , białość CIE 146, pakowany po 500 szt.	1000 ryz	
Papier ksero A-3 , gramatura 80 g/ m ² , białość CIE 146, pakowany po 500 szt.	100 ryz	
Papier ksero A-4 , gramatura 80 g/ m ² , kolorowy, pakowany po 500 szt.	3	Kolory podczas zamówienia
Blok techniczny A4.	10 szt.	
Kalka ołówkowa.	1 op.	
Papier kancelaryjny A3	1 op.	
Papier fotograficzny jednostronny , 250 g/ m ² , pakowany po 25 szt.	2 op.	
Nożyczki ostrza ze stali nierdzewnej, dożywotnia gwarancja <ul style="list-style-type: none"> • 17 cm • 21 cm 	10 szt. 10 szt.	
Gilotyna A3 z ostrzem z utwardzonej stali nierdzewnej z cięciem jednorazowym min 10, max. 40 kartek	1 szt.	
Bloczki z karteczek samoprzylepne , po 100 karteczek w bloczku, w Rozmiarze 76x76, w różnych kolorach	30 szt.	
Bloczki z karteczek samoprzylepne , po 100 karteczek w bloczku, w Rozmiarze 38x51, w różnych kolorach	30 szt.	
Karteczki- znaczki 20x50mm samoprzylepne, w różnych kolorach	30 szt.	
Zakładki samoprzylepne , indeksujące	20 szt.	
Przekładki oddzielające 1/3 A4 kolorowe op. 100szt	5 op.	
Etykiety samoprzylepne , Papierowe białe 210x294mm 1 op.100 szt.	1 op.	
Segregator 50 mm grzbiet A-4 z mechanizmem dźwigniowym, wykonany z grubego kartonu, na grzbiecie wzmocniony otwór na palec, dolne krawędzie wzmocnione okuciami	25 szt.	
Segregator 70 mm grzbiet A-4 z mechanizmem dźwigniowym, wykonany z grubego kartonu, na grzbiecie wzmocniony, otwór na palec, dolne krawędzie wzmocnione okuciem	25 szt.	

Segregator 80 mm grzbiet A-4 z mechanizmem dźwigniowym, wykonany z grubego kartonu, na grzbiecie wzmocniony otwór na palec, dolne krawędzie wzmocnione okuciami	200 szt.	
Skoroszyt twardy, wpinany, format A4 z otworami na wpięcie do segregatora	250 szt.	
Skoroszyt oczkowy A-4 z białej tektury ok. 275 g/m ² z faldą, przód pełny	250 szt.	
Teczka polipropylenowa do przenoszenia dokumentów A4 czarna mieści do 150 kartek	1 op.	
Rozszywacz do wszystkich rodzajów zszywek, posiada system blokady	10 szt.	
Spinacze biurowe o dł. 33 mm, pakowane po 100 szt.	100 op.	
Spinacze biurowe o dł. 50 mm pakowane po 100 szt.	50 op.	
Spinacze krzyżowe	10 op.	
Pinezki kołeczki kolorowe	10 op.	
Klipy biurowe Rozmiar: <ul style="list-style-type: none"> • 25mm • 32mm • 41 mm • 51 mm 	3 op. 3 op. 6 op. 6 op.	
Zszywki biurowe 24/6 pakowane po 1000 szt., wykonane z wysokiej jakości stali, trwale zszywają	100 op.	
Dziurkacz biurowy ze wskaźnikiem środka strony i ogranicznikiem formatu z jednorazowym dziurkowaniem do 65 kartek	10 szt.	
Zszywacz biurowy z jednorazowym zszywaniem do 40 kartek	10 szt.	
Tusz uniwersalny tusz wodny do stempli ręcznych i samotuszujących, z gumową i polimerową płytką stemplującą. <ul style="list-style-type: none"> • niebieski • czarny • czerwony 	10 szt. 2 szt. 2 szt.	
Poduszka do stempli fioletowa	5 szt.	
Taśma biurowa wymiary 18mm-30m 24mm-30m	20 szt. 20 szt.	
Taśma dwustronnie klejąca	5 szt.	
Teczka biała kartonowa z gumką	100 szt.	
Teczka biała kartonowa wiązana	200 szt.	
Półka na dokumenty przezroczysta	30 szt.	
Zestaw nabiurkowy wykonany z poliestru (półka na dokumenty 2 szt., stojak na katalogi 2szt., organizer nabiurkowy (długopisy, zakreślacze, płyty	8 szt.	Kolory podczas zamówienia

CD + przegródk) i, Moduł archiwizujący min. 4 szuflady)		
Kalkulator nabiurkowy z baterią słoneczną oraz LR 54, pamięcią pojedynczą z gwarancją min 2 lata	5 szt.	
Plecak z kieszenią na laptop, która zabezpiecza urządzenie i odseparowuje je . Dzielona główna komora ma zawierać dodatkowe kieszenie organizujące akcesoria, ze wzmocnionym dnem o wymiarach 51-58x38x9,5-25	1 szt.	
Album prezentacyjny z zakładkami	2 szt.	
Stojak prezentacyjny	1 szt.	
Pudło archiwizujące na segregatory	10 op.	
Ramię pod telefon obrotowe	5 szt.	
Tablica korkowa 60x90cm	1 szt.	

3. Oferta została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od numeru do numeru
4. Oświadczam, że wykonawca, którego reprezentuję / oświadczamy, że wykonawca, którego reprezentujemy zamierza powierzyć podwykonawcom realizację następujących części zamówienia:

L.p.	Część zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom
1.	
2.	

....., dnia 2014 r.
(miejscowość)

.....
podpis osoby uprawnionej (osób uprawnionych) do reprezentacji wykonawcy