

Zarządzenie nr URO.0050.280.2014.JO
Wójta Gminy Poczesna
z dnia 24 kwietnia 2014r.

w sprawie : wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych do kwoty
30 000 euro w Urzędzie Gminy Poczesna

Na podstawie art. 30 ust 1 z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013r poz. 594 z późn. zm.) w związku z art. 35 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 885 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam w Urzędzie Gminy Poczesna Regulamin udzielania zamówień do kwoty 30 000 euro, o treści określonej w załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się kierownikom referatów i samodzielnym stanowiskom w Urzędzie Gminy Poczesna.

§ 3

Traci moc Zarządzenie nr URO.0050.86.2012.RKH z dnia 24.02.2012r.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA
mgr inż. Krzysztof Ujma

RADCA PRAWNY

mgr Wiesław Rodak
nr wpisu CKE - 2/84

REGULAMIN
w sprawie zasad dokonywania zakupu dostaw, usług i robót
budowlanych na potrzeby Gminy Poczesna o wartości szacunkowej
nie przekraczającej równowartości do 30 000 euro

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa warunki i zasady udzielenia zamówień o wartości szacunkowej zamówienia do 30 000 euro.
2. Zamówienia o wartości do kwoty 30 000 euro, wyrażonej w złotych, zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą pzp, zwolnione są z obowiązku stosowania przepisów tej ustawy, jednakże do tych zamówień należy stosować zasady określone w niniejszym Regulaminie.
3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) **cenie** - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. z 2013r poz. 385);
 - 2) **dostawach** – należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy, praw oraz innych dóbr w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu;
 - 3) **usługach** - należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy, a są usługami określonymi w przepisach wydanych na podstawie art. 2a lub art. 2b ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz 907 z późn. zm.);
 - 4) **robotach budowlanych** – należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 2c ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz 907 z późn. zm.) lub obiektu budowlanego, a także realizację obiektu budowlanego, za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego;
 - 5) **Wykonawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia;
 - 6) **Zamawiającym** – należy przez to rozumieć Gminę Poczesna;
 - 7) **Wójt Gminy** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Poczesna;
 - 8) **wartość zamówienia** – jest to całkowite szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez zamawiającego z należytą starannością;
 - 9) **zamówieniach** - należy przez to rozumieć odpłatne zakupy, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane, o wartości poniżej 30 000 euro, dokonywane na podstawie faktury, zlecenia lub umowy, zawierane między Zamawiającym a Wykonawcą, zwane dalej zamówieniami;
 - 10) **Regulaminie** – należy przez to rozumieć regulamin udzielenia zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane przez Urząd Gminy Poczesna o wartości poniżej 30 000 euro.
 - 11) **wartości 30 000 euro** – oznacza to wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30 000 euro, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy pzp.
 - 12) **najkorzystniejszej ofercie** – należy przez to rozumieć ofertę z najniższą ceną, która zapewnia najtańsze wykonanie przedmiotu zamówienia po zsumowaniu ceny oraz

innych kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia np.: koszt transportu, eksploatacji w okresie użytkowania itp.;

§ 2 ZASADY UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ Zasady ogólne

1. Zamówień dokonuje się zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego, w granicach wydatków, które zostały ujęte w uchwale budżetowej oraz z zachowaniem zasad:
 - a) *celowości* – co oznacza, że zamówienie w danym czasie jest niezbędne;
 - b) *gospodarności* – co oznacza, że zamówienie zostało dokonane w sposób oszczędny, racjonalny z zapewnieniem uzyskania najlepszych efektów w stosunku do poniesionych nakładów;
 - c) *legalności* – co oznacza, że udzielenie zamówienia nie jest sprzeczne z przepisami prawa;
 - d) *wyboru najkorzystniejszej oferty* – należy rozumieć przez to wybór oferty, która zapewnia najtańsze wykonanie przedmiotu zamówienia po zsumowaniu ceny oraz innych kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia np. koszt transportu, eksploatacji w okresie użytkowania itp.;
2. Do zamówień których wartość netto nie przekracza **15 000 PLN** netto nie stosuje się postanowień niniejszego zarządzenia.
3. Zasady określone w § 5 Regulaminu nie mają zastosowania do udzielania zamówień dotyczących usuwania awarii i skutków zdarzeń losowych.
4. Decyzję w sprawie zakupu dostawy, usługi lub roboty budowlanej podejmuje Wójt Gminy.
5. Postępowanie w sprawie wyłonienia Wykonawcy zamówienia prowadzi pracownik merytorycznie odpowiedzialny za realizację zamówienia na podstawie ustnego polecenia służbowego.

§ 3 USTALENIE WARTOŚCI ZAMÓWIENIA

1. Przystępując do udzielenia zamówienia, pracownik merytorycznie odpowiedzialny za jego realizację ma obowiązek ustalenia jego wartości z należytą starannością t.j. całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy, bez podatku od towarów i usług.
2. Jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie dostawy oraz usługi, albo roboty budowlane, do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy dotyczące tego przedmiotu zamówienia, którego wartościowy udział w danym zamówieniu jest największy.
3. Jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie dostawy oraz rozmieszczenie lub instalację dostarczonej rzeczy lub innego dobra, do udzielenia takiego zamówienia stosuje się przepisy dotyczące dostaw.
4. Jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie roboty budowlane oraz dostawy, niezbędne do ich wykonania, do udzielenia takiego zamówienia stosuje się przepisy dotyczące robót budowlanych.
5. Jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie usługi oraz roboty budowlane niezbędne do wykonania usługi, do udzielenia takiego zamówienia stosuje się przepisy dotyczące usług.
6. Przy ustalaniu wartości szacunkowej zamówienia, należy dokonać analizy kilku przesłanek, do których poza wartością zamówienia należy zaliczyć: rodzaj zamówienia, powtarzalność w skali roku budżetowego, inne okoliczności warunkujące zasadność wyłączenia wydatku środków publicznych, jako zamówienia o wartości do 30 000 euro. Oznacza to, że wartość zamówienia nie stanowi jedynej i wystarczającej uzasadnienia wyłączenia, a Zamawiający powinien wykazać, iż jego działanie

wynikające np. ze względów organizacyjnych czy ekonomicznych, nie narusza art. 32 ust. 2 ustawy pzp, dotyczącego zakazu dzielenia zamówienia na części oraz zaniżania jego wartości w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy pzp.

7. Do określenia wartości szacunkowej zamówienia na roboty budowlane podstawę stanowi aktualny kosztorys inwestorski lub wstępna wycena robót.
8. Przy wycenie wartości szacunkowej usług można wykorzystać ceny jednostkowe, np. ceny, roboczogodziny, ceny wozokilometra, lub porównać planowane zamówienie do wykonanych już zamówień o podobnym zakresie.
9. Ustalenie wartości danego zamówienia na kolejny rok budżetowy lub na kolejnych 12 miesięcy, może być przeprowadzone na podstawie udzielonych zamówień tego samego rodzaju w poprzednim roku budżetowym lub poprzednich 12 miesiącach z uwzględnieniem zmian ilościowych zamawianych usług lub dostaw prognozowanych na dany rok.

§ 4

ZAMÓWIENIA, KTÓRYCH WARTOŚĆ PRZEKRACZA 15 000 PLN, A NIE PRZEKRACZA 15 000 EURO

1. Zamówienia o wartości powyżej 15 000 PLN i nie przekraczającej kwoty 15 000 euro, prowadzi pracownik merytorycznie odpowiedzialny za jego realizację na podstawie ustnego polecenia służbowego.
2. Ustalenie wartości zamówienia może nastąpić po rozeznaniu cen rynkowych telefonicznie lub wykorzystując katalogi, cenniki, foldery i strony internetowe.
3. Zamówienia o wartości do 15 000 euro mogą być realizowane po negocjacjach z jednym Wykonawcą.
4. Podstawą udokumentowania udzielenia zamówienia będzie zlecenie lub umowa zawarta pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, którego oferta została wybrana za najkorzystniejszą, na podstawie których Wykonawca wystawi fakturę.
5. Wyłonienie Wykonawcy zamówienia o wartości szacunkowej do 15 000 euro oraz realizacja tego zamówienia może nastąpić w oparciu o zasady określone w § 5.
6. Przeprowadzone postępowania pracownik dokumentuje na druku stanowiącym zał. Nr 1 do Regulaminu. Prawidłowość przeprowadzenia postępowania oraz wybór najkorzystniejszej oferty potwierdza Wójt Gminy.

§ 5

ZAMÓWIENIA, KTÓRYCH WARTOŚĆ PRZEKRACZA 15 000 EURO A NIE PRZEKRACZA 30 000 EURO

1. W przypadku zamówień o wartości powyżej 15 000 euro i nie przekraczającej kwoty 30 000 euro, pracownik merytorycznie odpowiedzialny za jego realizację wszczyna postępowanie, zapraszając do składania ofert co najmniej dwóch Wykonawców prowadzących działalność stanowiącą przedmiot zamówienia.
2. Ustalenie wartości zamówienia może nastąpić po rozeznaniu cen rynkowych telefonicznie lub wykorzystując katalogi, cenniki, foldery i strony internetowe, a dla robót budowlanych przez sporządzenie wstępnej wyceny robót lub kosztorysu inwestorskiego.
3. Zaproszenie do składania ofert Zamawiający kieruje telefonicznie lub na piśmie, drogą pocztową, pocztą elektroniczną, za pomocą faxu lub w drodze bezpośredniego doręczenia oraz zamieszcza na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy.
4. Wykonawcy składają oferty w formie pisemnej.
5. Dopuszcza się możliwość negocjacji ceny oferty.

6. Podstawą udokumentowania udzielenia zamówienia jest umowa zawarta pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, którego oferta została wybrana za najkorzystniejszą na podstawie której Wykonawca wystawi fakturę.
7. Przeprowadzone postępowania pracownik dokumentuje na druku stanowiącym zał. Nr 2 do Regulaminu. Prawidłowość przeprowadzenia postępowania oraz wybór najkorzystniejszej oferty potwierdza Wójt Gminy.

§ 6

W szczególności w uzasadnionych przypadkach Wójt Gminy może wyrazić zgodę na odstępnie od wyżej określonych zasad.

WÓJT
mgr inż. Krzysztof Ujma

RADCA PRAWNY

W
mgr Wiesława Rodak
nr wpisu OP-C-2/84