



Wójt Gminy Poczesna
ul. Wolności 2, 42-262 Poczesna,
Tel.: (034) 32-74-116 Fax: (034) 32-74-116 wew. 48
e-mail: wojt@poczesna.pl

GIZ.271.2.31.2014.JD

Poczesna, 19 września 2014r.

Zapytanie ofertowe

na realizację zlecenia przeprowadzenia audytu wewnętrznego w Urzędzie Gminy w Poczesnej oraz jednostkach organizacyjnych Gminy Poczesna dla zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

1. Przedmiot zamówienia: wykonanie usługi polegającej na prowadzeniu audytu wewnętrznego w Urzędzie Gminy w Poczesnej i jednostkach organizacyjnych Gminy Poczesna, o której mowa w art. 272 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r poz. 885 z późn. zm.)
 - przeprowadzenie zaplanowanych zadań audytowych zgodnie z przepisami ustawy i według standardów określonych przez Ministra Finansów;
 - opracowanie do 31 grudnia 2014 r. planu audytu wewnętrznego na 2015r., o którym mowa w art.283 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r, poz. 885 z późn. zm.);
 - czynności doradcze mające na celu usprawnienie funkcjonowania jednostki oraz dokonanie koordynacji i oceny kontroli zarządczej na bieżąco,
 - sporządzenie sprawozdania z wykonania audytu wewnętrznego za 2014r. do 31 stycznia 2015r.,
 - prowadzenie akt stałych i bieżących audytu wewnętrznego,
- 1.2. Prowadzenie audytu wewnętrznego w Urzędzie Gminy w Poczesnej oraz jednostkach organizacyjnych Gminy, odbywać musi się zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r, poz. 885 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 1 lutego 2010r., w sprawie przeprowadzenia i dokumentowania audytu wewnętrznego (Dz. U. Nr 21 poz. 108) oraz według standardów określonych w Komunikatach Ministra Finansów publikowanych w Dziennikach Urzędowych Ministra Finansów.
- 1.3. Minimalny okres pobytu audytora w Urzędzie gminy ustala się na 1 raz w tygodniu min. 4 godz. w godzinach pracy Urzędu
- 1.4. Oferta współpracy obejmuje świadczenie usługi na okres 12 miesięcy (1rok) od dnia podpisania umowy.
2. Wymagania zamawiającego. Usługodawcą może być:

- 1) osoba fizyczna, spełniająca warunki określone w art. 286 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r poz. 885 z późn. zm.),
 - 2) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, spełniająca warunki określone w art. 286 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r poz. 885 z późn. zm.),
 - 3) osoba posiadająca co najmniej 2 letnią praktykę w jednostkach kontrolnych, doświadczenie w przeprowadzaniu audytu wewnętrznego w jednostkach sektora finansów publicznych, minimum 2 lata.
3. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni.
 4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
 5. Dokumenty, jakie oferent powinien załączyć do oferty:
 - wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy wg. załączonego wzoru.
 - aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania oferty cenowej, w postaci oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty,
 - kopie poświadczonych „za zgodność z oryginałem” dokumentów potwierdzających posiadanie wyższego wykształcenia (art.286 ust.I pkt 4 ustawy) oraz posiadanie kwalifikacji do przeprowadzenia audytu wewnętrznego (art. 286 ust.1 pkt. 5 ustawy),
 - kopie poświadczone „za zgodność z oryginałem” dokumentów potwierdzających posiadaną co najmniej 2 letnią praktykę jako audytor wewnętrzny.
 6. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.
Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
 7. Miejsce składania ofert:
Ofertę cenową należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w terminie do dnia: **26.09.2014r.**
Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.
 8. Opis sposobu obliczania ceny:
 - 8.1. Na załączonym formularzu ofertowym, należy przedstawić cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
 - 8.2. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
 9. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

Formularz ofertowy.

Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 286 ust. 1 ustawy o finansach publicznych.

załącznik nr.1 do
zapytania ofertowego
znak.....
z dnia.....

.....
(Pieczęć wykonawcy)

| | |
|------------------------------|--|
| Imię i nazwisko/ nazwa firmy | |
| adres | |
| NIP | |
| REGON | |
| Telefon / faks | |
| Adres e-mailowy | |

FORMULARZ OFERTOWO – CENOWY

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia,
znak sprawy: na:

„Prowadzenie audytu wewnętrznego w Urzędzie Gminy w Poczesnej oraz jednostkach organizacyjnych Gminy Poczesna”

JA niżej podpisany/a

Działając w imieniu i na rzecz

1. Oferuję/emy wykonanie przedmiotu zamówienia na kwotęnetto,
podatek VAT
(23%)na kwotę, kwotą brutto..... miesięcznie.
2. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie do.....
3. Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą przed okres 30 dni liczą od daty wyznaczonej na składanie ofert.

.....
(miejscowość, data)

.....
Podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do podpisywania oferty

załącznik nr.2 do
zapytania ofertowego
znak.....
z dnia.....

.....
Nazwa i adres usługodawcy

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na wykonanie audytu wewnętrznego w Urzędzie Gminy w Poczesnej oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 286 ust. 1 pkt 1-5 ustawy o finansach publicznych tj.:

- 1) jestem obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 2) posiadam pełną zdolność do czynności prawnych, oraz korzystam z pełni praw publicznych,
- 3) nie byłem/am karany/a za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) posiadam wyższe wykształcenie,
- 5) posiadam kwalifikacje do przeprowadzenia audytu wewnętrznego,
- 6) posiadam co najmniej 2 letni staż audytu wewnętrznego,

Załączniki:

Poświadczane za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje oraz inne dokumenty poświadczające uprawnienia do przeprowadzania audytu wewnętrznego.

.....
miejsce i data

.....
Podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do podpisywania oferty