

Załącznik
Do uchwały Nr
Rady Gminy Poczesna
z dnia

Roczny Program
współpracy Gminy Poczesna z organizacjami pozarządowymi
oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzonymi
działalność pożytku publicznego na rok 2016

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§1

Ilekcć w niniejszym Programie jest mowa o :

1. ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r., Nr 234, poz. 156 z późn. zm.),
2. gminie – należy przez to rozumieć Gminę Poczesna,
3. organizacji pozarządowej – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, jak również podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy,
4. programie – należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Poczesna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016r.

Rozdział 2
Cele Programu

§ 2

Celem głównym programu jest :

zapewnienie efektywnego wykonywania zadań własnych gminy, wynikających z przepisów prawa, poprzez włączenie organizacji pozarządowych w realizację tych zadań.

§ 3

Cele szczegółowe programu :

1. umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
2. stworzenie warunków do aktywności społecznej mieszkańców gminy,
3. budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej,
4. wprowadzanie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców,
5. zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
6. poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
7. integracja podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych,
8. otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które obecnie prowadzone są przez samorząd.

Rozdział 3

Zasady współpracy

§ 4

1. Współpraca realizowana jest w oparciu o zasady pomocniczości, jawności, efektywności, uczciwej konkurencji, partnerstwa i suwerenności stron, na podstawie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Cele Programu powinny być realizowane poprzez równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu zharmonizowania tych kierunków (stosownie do ustawy o dostępie do informacji publicznej).
3. Współpraca realizowana jest poprzez konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, wykorzystując zasady dialogu społeczno – obywatelskiego.

Rozdział 4 Priorytetowe zadania publiczne

§ 5

Ustala się następujące zadania priorytetowe gminy, które będą realizowane w ramach współpracy z organizacjami pozarządowymi:

1. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu ze szczególnym uwzględnieniem :

a) organizacji i koordynacji przedsięwzięć sportowych, sportowo – rekreacyjnych oraz innych form aktywnego wypoczynku o zasięgu gminnym, skierowanych przede wszystkim do dzieci i młodzieży z terenu gminy,

b) uczestnictwa w imprezach sportowych i sportowo – rekreacyjnych o charakterze gminnym i ponadgminnym.

2. Ochrona i promocja zdrowia, w tym integracja osób niepełnosprawnych ze środowiskiem.

3. Pomoc społeczną w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób, w szczególności poprzez przeciwdziałanie patologiom społecznym.

4. Zadania związane z kulturą i sztuką, ze szczególnym uwzględnieniem :

a) organizacji wydarzeń kulturalnych i edukacyjnych (koncertów, konkursów, prelekcji),

b) aktywizacji działalności kulturalnej na rzecz osób starszych,

c) edukacji kulturalnej i wychowania poprzez sztukę dzieci i młodzieży z terenu gminy,

d) upowszechniania i promocji twórczości kulturalnej mieszkańców gminy,

e) kultywowania lokalnej tradycji.

5. Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego – edukacja ekologiczna.

6. Bezpieczeństwo i ochrona ludności – w szczególności w zakresie organizacji działalności służącej zapewnieniu i popularyzacji ochrony przeciwpożarowej na terenie gminy.

7. Podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.

Rozdział 5 Formy współpracy

§ 6

1. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego odbywać się będzie w formach przewidzianych w art. 5 ust. 2 ustawy, a także w formach:

- 1) współdziałania i udzielania pomocy w zakresie pozyskiwania środków finansowych z innych niż budżet źródeł w tym poprzez informowanie organizacji pozarządowych o możliwości pozyskiwania środków finansowych z różnych źródeł oraz udzielania pomocy na wnioski zainteresowanej organizacji i podmiotu w zakresie wypełniania wniosków oraz rekomendowanie organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność w zakresie pożytku publicznego starających się o środki finansowe ze źródeł innych niż samorządowe,
- 2) promocji działalności organizacji pozarządowych może także odbywać się poprzez zamieszczanie lub przekazywanie na wnioski organizacji pozarządowych informacji dotyczących nowych inicjatyw realizowanych przez nie np. na stronach internetowych gminy, tablicach ogłoszeń lub w gazecie gminnej,
- 3) udziału przedstawicieli organizacji pozarządowych w sesjach Rady Gminy i Komisjach Rady Gminy,
- 4) udostępniania lokali lub pomieszczeń będących w dyspozycji gminy organizacjom pozarządowym w celu odbywania spotkań, konferencji, itp.,
- 5) promowania „dobrych praktyk” i osiągnięć organizacji pozarządowych,
- 6) poradnictwa i pomocy w organizowaniu szkoleń podnoszących profesjonalizm działalności organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność w zakresie pożytku publicznego.

2. Gmina może zlecić, zgodnie z art. 19a ustawy na wniosek organizacji pozarządowej realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert, jeżeli spełnione są łącznie następujące warunki:

- 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza 10.000zł;
- 2) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni;

- 3) łączna kwota przekazana w ten sposób tej samej organizacji w danym roku kalendarzowym nie może przekroczyć 20.000 zł;
- 4) łączna kwota przekazana w tym trybie nie może przekraczać 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe,

3. Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych zgodnie z art.12 ustawy.

W takim przypadku Wójt w terminie nie przekraczającym jednego miesiąca podejmuje następujące działania:

- 1) rozpatruje celowość realizacji określonego zadania przez organizacje pozarządowe, biorąc pod uwagę:
 - a) stopień, w jakim wniosek odpowiada priorytetowym zadaniom publicznym określonym w niniejszym programie;
 - b) zapewnienie wysokiej jakości wykonania zadania;
 - c) środki dostępne na realizację zadań publicznych;
 - d) korzyści wynikające z realizacji proponowanego zadania publicznego.
- 2) Informuje o podjętej decyzji, a w przypadku stwierdzenia celowości realizacji określonego zadania publicznego informuje składającego ofertę o trybie zlecenia zadania publicznego.

4. Gmina i organizacje pozarządowe mogą realizować zadania publiczne wspólnie w drodze inicjatywy lokalnej, na zasadach określonych w rozdziale 2a ustawy.

5. Zarówno w przypadku uczestnictwa w otwartym konkursie ofert jak i składania oferty w trybie art.19 a ustawy oraz z inicjatywy własnej organizacje pozarządowe zobowiązane są do złożenia oferty na formularzu określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.

§ 7

Efektem programu winno być:

- 1) umocnienie w społecznej świadomości poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie,
- 2) współpraca mieszkańców gminy Poczesna z administracją publiczną,
- 3) budowanie dialogu społecznego,

4) tworzenie podstaw metodologicznych i merytorycznych dla kształtowania strategii rozwoju gminy.

§ 8

1. O udział we współpracy mogą ubiegać się organizacje pozarządowe. Podmioty te informują, o swojej gotowości do współpracy i działań na rzecz gminy poprzez przesłanie i aktualizowanie ankiety opracowanej przez gminę.

2. O środki w ramach współpracy mogą ubiegać się organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego, które zaspokajają ważne potrzeby jej mieszkańców.

Rozdział 6

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 9

1. Prace nad przygotowaniem Programu zostały zainicjowane i przeprowadzone przez Urząd Gminy Poczesna

2. Przygotowanie Programu objęło realizację następujących działań:

- 1) analiza dotychczasowej współpracy z organizacjami pozarządowymi i uwag zgłoszonych w toku konsultacji i realizacji dotychczasowych programów
- 2) przygotowanie przez właściwych merytorycznie pracowników informacji na temat priorytetów w realizacji działań publicznych rok 2016r.
- 3) opracowanie projektu Programu,
- 4) skierowanie projektu Programu do konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

§ 10

Przebieg konsultacji z organizacjami pozarządowymi:

.....
.....

Rozdział 7

Tryb powoływana i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert.

§ 11

1. Do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert Wójt powołuje komisję konkursową w składzie:

- 1) 3 przedstawicieli organu wykonawczego gminy
- 2) 3 osoby reprezentujące organizacje pozarządowe

2. W urzędzie gminy tworzy się bazę kandydatów na członków komisji konkursowych reprezentujących organizacje pozarządowe lub inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, którzy są zainteresowani udziałem w pracach komisji konkursowych .

Ww. kandydatom stawia się następujące wymagania:

- 1) są obywatelami RP i korzystają z pełni praw publicznych,
- 2) nie reprezentują organizacji / podmiotów biorących udział w konkursie,
- 3) nie pozostają wobec wnioskodawców biorących udział w konkursie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby budzić uzasadnione wątpliwości , co do bezstronności,
- 4) przed upływem trzech lat od daty wszczęcia procedury konkursowej nie pozostawali w stosunku pracy lub zlecenia z wnioskodawcą biorącym udział w konkursie oraz nie byli członkami władz któregośkolwiek wnioskodawcy,
- 5) mają przynajmniej dwuletnie doświadczenie w zakresie przygotowania wniosków o dotacje i/lub realizację projektów ,
- 6) reprezentują organizację pozarządową lub podmiot (są we władzach organizacji), zgodnie z zapisami statutu lub z innymi dokumentami.

3. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i za udział w pracach komisji nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

4. Zadania komisji konkursowej:

- 1) z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego komisja ocenia zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy, w tym m.in.:
 - a) możliwość realizacji zadania publicznego;
 - b) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;

- c) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne;
 - d) w przypadku wsparcia, uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
 - e) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 , wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
 - f) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 , które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
- 2) wypełnienie karty oceny merytorycznej, wraz z wpisaniem liczby punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji, proponowaną wysokość dotacji.
- 3) opisanie na karcie oceny merytorycznej zakresu koniecznych zmian kosztorysu i/lub zakresu rzeczowego zadania i/lub harmonogramu, w szczególności w przypadku proponowania mniejszej kwoty dotacji od zapisanej w ofercie.
- 4) rekomendowanie zaopiniowanych ofert do wyboru przez Wójta Gminy Poczesna lub osobie przez niego upoważnionej.
5. Komisja obraduje w składzie nie mniejszym niż 3 osoby.

Rozdział 8

Sposób oceny realizacji Programu

§ 12

1. Miernikami efektywności i realizacji Programu w danym roku będą informacje dotyczące w szczególności:
- 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
 - 2) liczby ofert, które wpłynęły od organizacji,
 - 3) liczby umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazanych organizacjom przez samorząd gminy,

- 4) liczba osób, które są adresami realizowanych zadań publicznych w podziale na odbiorców bezpośrednich i pośrednich,
- 5) liczba osób zaangażowanych po stronie organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych, z podziałem na wolontariuszy i pracowników,
- 6) liczba organizacji pozarządowych podejmujących po raz pierwszy zadania publiczne w oparciu o dotacje,
- 7) wysokość kwot udzielonych dotacji,
- 8) wielkość wkładu własnego organizacji pozarządowych w realizację zadań publicznych.

2. Bieżącym monitoringiem realizacji zadań Programu zajmie się właściwy merytoryczny pracownik Urzędu Gminy.

§ 13

1. Oceny realizacji programu dokonuje Rada Gminy na podstawie sprawozdania z jego realizacji i zgłoszonych uwag przez organizacje pozarządowe
2. Projekt sprawozdania o którym mowa w ust.1 zostanie zamieszczony na stronach BIP celem zgłaszania uwag

Rozdział 9 Postanowienia końcowe

§ 14

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych zleczanych do wykonywania organizacjom pozarządowym określa Rada Gminy w uchwale budżetowej.

Na rok 2016 planuje się zabezpieczyć w budżecie gminy na powyższy cel kwotę 200 000,00 zł

§ 15

W przypadku gdy przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym stosuje się tryb w nich określony.

§ 16

Zmiany programu wprowadzone są w trybie właściwym do jego uchwalenia.

Kierownik Referatu
Spraw Społeczno-Obywatelskich

mgr Grażyna Kłodziejczyk

Knyrak

WÓJTA
mgr inż. Krzysztof Ujma